



Banca Mediolanum S.p.A.

Relazione del Consiglio di Amministrazione
sulla politica di Gruppo in materia di remunera-
zione e sui compensi corrisposti

Consiglio di Amministrazione del 2 Marzo 2022

*Documento redatto ai sensi dell'art. 123-ter D.Lgs. n. 58/1998, dell'art. 84 quater RE e della Circolare
n.285 del 17 dicembre 2013 di Banca d'Italia*

Indice

LETTERA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO REMUNERAZIONI.....	5
I NOSTRI PRINCIPI.....	6
EXECUTIVE SUMMARY.....	7
INTRODUZIONE	10
FINALITA' E STRUTTURA DEL DOCUMENTO.....	10
SEZIONE I - RELAZIONE SULLA POLITICA IN MATERIA DI REMUNERAZIONE	12
1 RUOLI E RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI E DEI SOGGETTI COINVOLTI NEL PROCESSO DI PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI REMUNERAZIONE	12
1.1. ASSEMBLEA DEI SOCI	12
1.2. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	12
1.3. COMITATO REMUNERAZIONI	14
1.4. AMMINISTRATORE DELEGATO.....	15
1.5. RISORSE UMANE	16
1.6. AMMINISTRAZIONE RETE DI VENDITA	17
1.7. CARRIERA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE RETE COMMERCIALE.....	17
1.8. PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E INVESTOR RELATIONS	18
1.9. RISK MANAGEMENT	18
1.10. COMPLIANCE.....	18
1.11. INTERNAL AUDIT	18
1.12. SOCIETÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI	19
2 IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE PIÙ RILEVANTE	19
2.1 RICOGNIZIONE E ANALISI DEL PERSONALE	19
2.2 ESITI E RELATIVA FORMALIZZAZIONE	21
2.3 ESCLUSIONI	21
3 RAGIONI E FINALITÀ PERSEGUITE CON LE POLITICHE RETRIBUTIVE.....	22
3.1 NEUTRALITÀ DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE	22
4 UTILIZZO DI BENCHMARK PER GLI AMMINISTRATORI E IL PERSONALE DIPENDENTE	23
5 STRUTTURA REMUNERATIVA DEGLI AMMINISTRATORI, DEI SINDACI E DEL PERSONALE DIPENDENTE.....	24
5.1 REMUNERAZIONE FISSA	24
5.2 RAPPORTO TRA REMUNERAZIONE FISSA E VARIABILE	25
5.3 FINALITÀ DELLA REMUNERAZIONE VARIABILE	25
5.4 REMUNERAZIONE VARIABILE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI CON FUNZIONE DI SUPERVISIONE STRATEGICA E DI CONTROLLO.....	26
5.5 REMUNERAZIONE VARIABILE DI BREVE TERMINE DEL PERSONALE PIÙ RILEVANTE E DEL RESTANTE PERSONALE DIPENDENTE.....	26

5.6	OBIETTIVI DI PERFORMANCE	30
5.6.1	Parametri finanziari	30
5.6.2	Parametri non finanziari	30
5.7	REMUNERAZIONE VARIABILE DI LUNGO TERMINE DEL PERSONALE PIÙ RILEVANTE E DEL RESTANTE PERSONALE DIPENDENTE.....	31
5.8	TRATTAMENTO PREVISTO IN CASO DI RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO PER GLI AMMINISTRATORI E PER IL PERSONALE DIPENDENTE.....	33
5.9	BENEFICI NON MONETARI PER GLI AMMINISTRATORI E PER IL PERSONALE DIPENDENTE	33
5.10	ALTRE FORME RETRIBUTIVE	34
6	STRUTTURA REMUNERATIVA DELLA RETE DI VENDITA	34
6.1	PIANO COLLABORATORI	35
6.1.1	Obiettivi di performance	36
6.2	TRATTAMENTO PREVISTO IN CASO DI CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI AGENZIA O RIDUZIONE DELL'INCARICO DI SUPERVISIONE, ASSISTENZA E COORDINAMENTO	37
6.3	CONDIZIONI APPLICATE SU PRODOTTI E SERVIZI OFFERTI DALLA BANCA ALLA RETE VENDITA	38
6.4	ALTRE FORME RETRIBUTIVE	38
7	DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRASPARENZA CON RIFERIMENTO ALLE POLITICHE E ALLE PRASSI DI REMUNERAZIONE.....	38
8	VALUTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ RISPETTO AI REQUISITI IN MATERIA DI FONDI PROPRI	39
9	MECCANISMI DI <i>MALUS</i> E <i>CLAW BACK</i> PER GLI AMMINISTRATORI, IL PERSONALE DIPENDENTE E LA RETE VENDITA	40
10	DURATA DELLA POLITICA E DEROGHE IN CIRCOSTANZE ECCEZIONALI	40
	SEZIONE II - RELAZIONE SUI COMPENSI CORRISPOSTI.....	42
1.	ATTUAZIONE DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE NEL 2021	42
1.1	ANALISI PAY MIX SUI COMPENSI CORRISPOSTI NEL 2021	42
1.2	ANALISI PAY E PERFORMANCE 2018-2021	44
1.3	CESSAZIONE DALLA CARICA, DEROGHE O CORREZIONI EX POST.....	44
2.	GOVERNANCE	45
2.1	RIUNIONI E COMPOSIZIONE DEL COMITATO REMUNERAZIONI.....	45
3.	REMUNERAZIONE FISSA E PAY MIX	45
4.	REMUNERAZIONE VARIABILE DI BREVE TERMINE E COMPONENTE NON RICORRENTE (PIANI DI PERFORMANCE SHARE).....	47
4.1.	PIANO DI INCENTIVAZIONE TOP MANAGEMENT 2021	48
4.2.	PIANO DI INCENTIVAZIONE COLLABORATORI 2021	50
4.3.	OBIETTIVI INDIVIDUALI FINANZIARI E NON FINANZIARI	51
4.4.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA COMPONENTE NON RICORRENTE	51
5.	PIANI DI INCENTIVAZIONE ADOTTATI DAL GRUPPO RELATIVI AD ANNI PRECEDENTI E NON ANCORA CHIUSI.....	51

5.1. PIANI BASATI SU STRUMENTI DI CAPITALE (PIANO COLLABORATORI 2010).....	52
6 Template EU REM1 - Remunerazione riconosciuta per l'esercizio	53
7 Template EU REM 2 – Pagamenti speciali al personale le cui attività professionali hanno un impatto rilevante sul profilo di rischio dell'ente (personale più rilevante).....	54
8 Template EU REM 3 – Remunerazione differita.....	55
9 Template EU REM4 - Remunerazione di 1 milione di EUR o più per esercizio	56
10 Template EU REM5 - Informazioni sulla remunerazione del personale le cui attività professionali hanno un impatto rilevante sul profilo di rischio dell'ente (personale più rilevante)	57
11 INFORMAZIONI DI CARATTERE QUANTITATIVO FORNITE AI SENSI DELL'ART. 123-TER D. LGS FEBBRAIO 1998 (T.U.F.), N.58; ART. 84-QUATER DEL REGOLAMENTO EMITTENTI N. 11971 DI CONSOB	58
11.1 PARTECIPAZIONI DETENUTE	69

LETTERA DEL PRESIDENTE DEL COMITATO REMUNERAZIONI

Care Azioniste e cari Azionisti,

in qualità di Presidente del Comitato Remunerazioni, sono lieto di presentarvi la nostra Relazione per l'anno 2022 sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti.

Il 2021 si è chiuso dimostrando ancora una volta il valore del modello Mediolanum - che pone al centro il cliente – che ha portato a risultati eccezionali in termini di Utile Netto, Masse Gestite, Impieghi e Raccolta Netta, uniti ad un indice di solidità patrimoniale ad un livello di eccellenza.

Confermando la nostra vocazione ad essere “una banca di persone, per le persone”, nel contesto di “nuova normalità” che si è andato delineando nel 2021, abbiamo continuato a supportare iniziative volte a preservare e valorizzare l'equilibrio vita-lavoro, la diversità, il benessere e la crescita professionale.

Il nostro modello e i nostri risultati sono infatti forte espressione del valore e del livello di *commitment* delle nostre persone; elementi che da sempre costituiscono i principi guida nella definizione della nostra politica retributiva, che si conferma ancora una volta efficace strumento per attrarre e trattenere talenti, premiando il merito.

Proseguiamo quindi nel nostro impegno di formulare politiche chiare, efficaci, orientate alla performance e alla sostenibilità, sempre con l'obiettivo di creare valore nel lungo periodo, nell'interesse di tutti i nostri *stakeholder*.

La Relazione di quest'anno si presenta con molte novità, sia per recepire i requisiti normativi introdotti dalla revisione della Circolare 285 di Banca d'Italia, sia per proseguire nel percorso già intrapreso volto a fornire al pubblico una informativa sempre più ampia, di dettaglio ed immediata, in linea con le migliori prassi di mercato in termini di *disclosure* e *say-on-pay*.

Le modifiche apportate tengono anche opportunamente conto delle evidenze emerse nell'ambito del voto assembleare del 2021, e delle raccomandazioni ed indicazioni degli investitori e dei *proxy advisor*.

Le novità del 2022, peraltro sintetizzate in un *executive summary* introduttivo, riguardano in particolare:

- la revisione dei meccanismi di differimento della remunerazione variabile per il personale rilevante, in un arco temporale minimo che dai 3 anni della politica 2021 passa a 4 anni, applicabile ad importi di remunerazione variabile superiori a 50.000 € ovvero ad 1/3 della remunerazione totale, come previsto dalla normativa;
- l'inserimento di una sezione dedicata alla neutralità di genere, con la descrizione dei presidi relativi in particolare al divario retributivo di genere; ciò a sottolineare il nostro impegno continuo, anche in coerenza con l'evoluzione normativa, a costruire politiche retributive eque ed inclusive;
- l'ulteriore ampliamento dell'informativa riguardante l'Amministratore Delegato, anche con riferimento alla pubblicazione della scheda obiettivi individuale, costruita in modo bilanciato su indicatori finanziari e non finanziari. Viene confermata l'inclusione di indicatori “ESG”, uno tra i tanti elementi che rappresentano il nostro contributo alla creazione di un quadro economico, sociale ed ambientale che possa promuovere un'economia sana e sostenibile.

La nostra politica retributiva è da sempre costruita nell'ambito di una *governance* solida e di un dialogo costante, aperto e produttivo tra il Comitato, il Collegio Sindacale e le Funzioni preposte. Per questo ringrazio in particolare i Consiglieri e membri del Comitato Anna Eugenia Omarini e Giovanni Lo Storto.

Confidando in un vostro riscontro positivo, ringrazio infine voi, Azioniste ed Azionisti, per l'interesse che vorrete porre nella lettura della nostra Relazione.

Con viva cordialità,

Mario Notari
Presidente del Comitato Remunerazioni

I NOSTRI PRINCIPI

La Politica retributiva di Gruppo si basa su principi condivisi a livello globale, che rappresentano la guida al nostro approccio alle tematiche di remunerazione ed incentivazione.

Equità	Le nostre politiche retributive sono eque, trasparenti e neutrali rispetto ad ogni persona. Guardiamo alla diversità come ad un valore imprescindibile e all'inclusione come ad uno degli elementi chiave per permettere alle nostre persone di esprimere il proprio potenziale.
Merito	Le nostre politiche premiano il merito, sia in termini di risultati riferiti alla strategia di business ed ai relativi obiettivi, che in termini più ampi di condotta, in linea con il nostro modo di agire caratterizzato da eticità e trasparenza, consci dell'impatto dei nostri comportamenti.
Competitività	Monitoriamo costantemente i trend di mercato per definire soluzioni retributive equilibrate e bilanciate, in grado di attrarre, motivare e trattenere; a sostegno delle priorità di business e della strategia di gestione del capitale umano.
Sostenibilità e Responsabilità	Adottiamo politiche retributive che incorporano la nostra attitudine al business sostenibile e riflettono il nostro modo di agire con "responsabilità economica", contribuendo alla creazione di valore d'impresa con responsabilità verso i clienti e le nostre persone.
Compliance	La normativa e le linee guida emesse a livello nazionale ed internazionale dalle Autorità sono la base per la costruzione delle nostre politiche retributive. Elaboriamo le nostre politiche nell'ambito di una governance solida, che prevede un coinvolgimento costante del Comitato Remunerazioni e delle Funzioni di Controllo. Promuoviamo un costante dialogo con tutti i nostri <i>stakeholder</i> , Investitori e <i>Proxy advisor</i> per recepirne al meglio le raccomandazioni ed indicazioni.

EXECUTIVE SUMMARY

La Politica retributiva 2022 si pone in sostanziale continuità strutturale con gli esercizi precedenti, introducendo alcuni elementi in recepimento della normativa ed incrementando il livello di disclosure delle informazioni, sia nella Sezione I che nella Sezione II del documento.

Di seguito si riporta una sintesi dei principali elementi caratterizzanti, con le principali novità introdotte nel 2022

ELEMENTO	CONTENUTI	RIFERIMENTI
Governance	Vengono descritti i ruoli e responsabilità di Organi e Funzioni aziendali nell'ambito dei processi di remunerazione ed incentivazione	I Sezione § 1
Neutralità delle politiche retributive	Vengono formalizzati i principi e le misure adottati per assicurare la neutralità della politica di remunerazione	I Sezione § 3.1 NOVITÀ 2022
Remunerazione fissa per il Personale Dipendente/ Emolumenti per gli Amministratori	La remunerazione fissa ha la finalità di: <ul style="list-style-type: none"> • retribuire l'esperienza e la competenza nel ruolo; • garantire competitività del pacchetto retributivo; • consentire un'adeguata retribuzione anche in assenza di componenti variabili. La remunerazione fissa è adeguata al ruolo e strutturata in misura tale da consentire alla parte variabile di contrarsi sensibilmente o azzerarsi, in relazione ai risultati corretti per i rischi effettivamente conseguiti.	I Sezione § 5.1
Remunerazione Ricorrente per la Rete di vendita	Come previsto dalla normativa viene identificata una componente "ricorrente" nella remunerazione della Rete di Vendita, che rappresenta la parte più stabile della remunerazione del Consulente Finanziario.	I Sezione § 6
Incentivazione di breve termine per il Personale Dipendete e Remunerazione non ricorrente per la Rete di vendita	Il sistema di incentivazione di breve termine ha la finalità di remunerare la performance annuale dei beneficiari, creando un link tra remunerazione e performance annuale individuale e aziendale. È previsto un gate di accesso basato su: <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di valore corretta per il rischio; • Patrimonializzazione; • Liquidità; • Capitale. La performance individuale è valutata sulla base di obiettivi di carattere finanziario e non finanziario. La remunerazione variabile per il Personale Rilevante è composta per almeno il 50% in strumenti ed è differita almeno per il 40%.	I Sezione §5.5-5.6 §6.1 II Sezione §4
	È previsto per il Personale Rilevante il pagamento differito in 4-5 anni della remunerazione variabile di importo superiore a 50.000 € o ad 1/3 della remunerazione totale annua.	NOVITÀ 2022
Incentivazione di lungo termine 2020-2022	Per il triennio di performance 2020- 2022, in linea con la strategia di business del Gruppo è stato previsto un piano LTI rivolto ad un numero ristretto di Top manager particolarmente critici per lo sviluppo del business (c.d. "top key people") Il Piano prevede, oltre al gate di accesso in linea con quanto previsto per la remunerazione variabile di breve termine, i seguenti obiettivi definiti a livello aziendale: <ul style="list-style-type: none"> • CET 1 (30%) • DPS (30%) • ESG (20%) • NPL sul totale impieghi (20%) L'incentivo è composto per il 50% da strumenti ed è differito per il 40% dell'importo in un arco temporale di 2 anni.	I Sezione § 5.7

ELEMENTO	CONTENUTI	RIFERIMENTI
Trattamento previsto in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro o del rapporto di agenzia	Vengono definiti - in linea con le previsioni normative - i limiti massimi e logiche di determinazione degli importi di <i>Severance</i> e altri eventuali importi patuiti in caso di cessazione anticipata del rapporto.	I Sezione § 5.8 – 6.2
Altre forme retributive	Sono descritti gli ulteriori eventuali elementi della remunerazione, non specificatamente disciplinati nelle politiche di remunerazione e non abituali/ricorrenti, che possono essere – in linea con la normativa - adottati in situazioni particolari per esigenze definite, ed attentamente valutati.	I Sezione § 5.10 - 6.4
Malus e Clawback	Vengono definiti appropriati meccanismi di correzione ex post della remunerazione variabile quali <i>Malus</i> e <i>Claw-back</i> operanti sia in corso di pagamento, sia ad avvenuto pagamento della remunerazione variabile.	I Sezione § 9

Dati sulla remunerazione dell'Amministratore Delegato

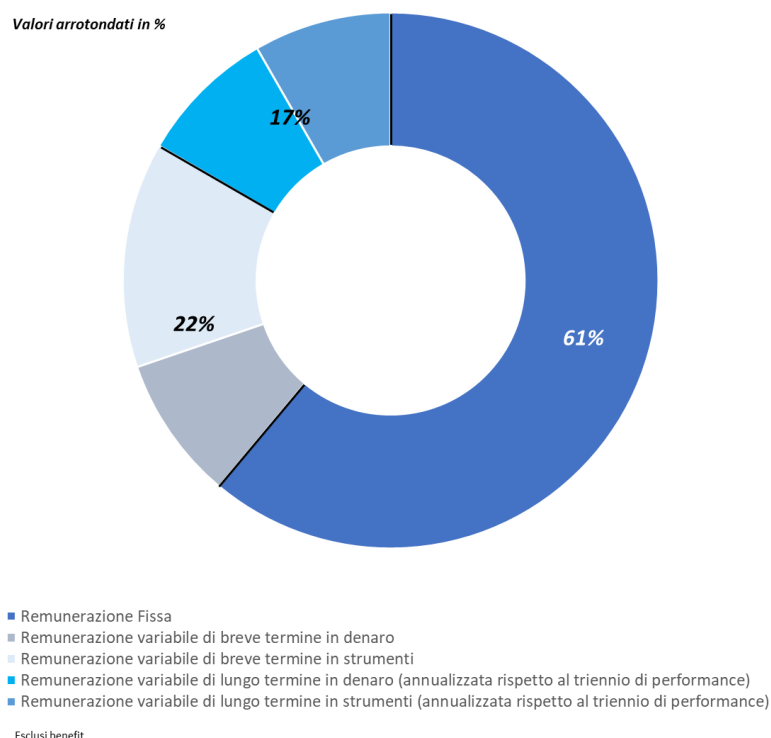
Il pacchetto complessivo dell'Amministratore Delegato di Banca Mediolanum S.p.A. definito per il 2022, in continuità con il 2021, prevede:

- una remunerazione fissa (per la carica di amministratore e per il rapporto di lavoro dipendente);
- una remunerazione variabile di breve termine in denaro e strumenti;
- una remunerazione variabile di lungo termine 2020-2022 in denaro e strumenti.

Nel corso del 2021 non sono stati effettuati interventi retributivi sull'Amministratore Delegato.

In considerazione dei risultati conseguiti nell'esercizio 2021, la valutazione finale della performance dell'Amministratore Delegato basata sugli indicatori finanziari e non finanziari definiti dal Consiglio di Amministrazione ai fini della remunerazione variabile di breve termine, è risultata pari al 100% rispetto al target massimo prestabilito.

Conseguentemente, e sulla base degli elementi retributivi riportati anche nella Sezione II, il pacchetto retributivo *actual* dell'Amministratore Delegato per il 2021 è coincidente con il pacchetto retributivo target per il 2022 e si compone come segue:



Per l'anno di performance 2022, il Consiglio di Amministrazione del 2 marzo 2022 ha definito la seguente scorecard individuale, ai fini della misurazione della performance di breve termine dell'Amministratore Delegato.

		OBIETTIVO	INDICATORE	PESO
FINANZIARI	1	Crescita delle masse gestite e amministrate (Gruppo)	Raccolta Netta Totale	40%
	2	Qualità del Credito (Gruppo)	NPL su stock impieghi	20%
	3	Sviluppo della distribuzione dei prodotti di protezione (Italia)	Raccolta premi	10%
NON FINANZIARI	4	Sviluppo Sostenibile: Posizionamento rispetto a indici/rating ESG	Miglioramento YoY del posizionamento rispetto ad un panel di rating/indici ESG	20%
	5	Strategia di crescita multi-target	Ampliamento della clientela digitale qualificata - Selfy	10%

La composizione della scorecard riflette le priorità di business e di sostenibilità del Gruppo per il 2022, nel contesto della strategia pluriennale definita.

INTRODUZIONE

Il presente documento è redatto da Banca Mediolanum S.p.A. (di seguito anche “Capogruppo”) ai sensi degli art. 114-*bis* e 123-*ter*¹ del D.lgs. 58/1998 (T.U.F.) e dell’art. 84-*quater*² del Regolamento Emittenti ed in conformità al provvedimento della Banca d’Italia “Disposizioni di vigilanza per le banche, circolare n°285 del 17 dicembre 2013, 37° aggiornamento del 24 novembre 2021³” (di seguito le “Disposizioni” o le “Disposizioni di Vigilanza”) e ha valenza per l’intero Gruppo bancario⁴ (di seguito “Gruppo”).

Le previsioni contenute nelle Disposizioni di Vigilanza per le banche distinguono, per gli aspetti inerenti le politiche di remunerazione, le banche italiane in due categorie, quali:

- banche di minori dimensioni o complessità operativa (le banche con un attivo pari o inferiore a 5 miliardi di euro).
- banche diverse da quelle minori, determinate in modo residuale rispetto alle banche minori.

Ai sensi della suddetta normativa, il Gruppo bancario per il totale degli attivi alla chiusura dell’esercizio di riferimento, risulta appartenente, alla categoria delle banche diverse da quelle minori^{5,6,7}.

Le politiche di Gruppo definite da Banca Mediolanum sono recepite anche dalle società controllate, in base alle caratteristiche proprie di ciascuna e nel rispetto dei limiti a loro applicabili, previsti dalle normative di settore e/o dello stato di appartenenza, tempo per tempo vigenti.

FINALITA’ E STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Ai sensi dell’articolo 123-*ter* del D.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 (TUF), e successive modifiche⁶, si forniscono di seguito le informazioni per l’Assemblea dei Soci di Banca Mediolanum S.p.A. relativamente alle politiche 2022 e all’attuazione delle politiche di remunerazione e incentivazione nell’esercizio 2021.

L’informativa è redatta in conformità allo schema 7-*bis* dell’Allegato 3A del Regolamento Emittenti Consob n. 11971⁷ e prevede due distinte sezioni, sulle quali l’Assemblea è chiamata ad esprimersi separatamente. La I Sezione è sottoposta al voto vincolante⁸ mentre la II Sezione è sottoposta al voto consultivo⁹. Questi contenuti

¹ Articolo modificato dal d.lgs. 49/2019 che contiene le disposizioni necessarie per l’attuazione della direttiva (UE) 2017/828 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 maggio 2017 (“Shareholders’ Rights Directive 2” o “SHRD2”), che modifica la direttiva 2007/36/CE (“SHRD”) per quanto riguarda l’incoraggiamento dell’impegno a lungo termine degli azionisti.

² Come modificato da Consob con la delibera n. 21623 dell’11 dicembre 2020 al fine di recepire la Direttiva (UE) 2017/828 relativa all’incoraggiamento dell’impegno a lungo termine degli azionisti (“SRD II”).

³ In conformità a quanto previsto dalla Circ. 285 di Banca d’Italia, si precisa che le Società di Asset Management del Gruppo Bancario applicano la normativa di settore, come disciplinata – tra l’altro – dalla Direttiva UCITS V, dalle Linee guida ESMA in materia, dal Regolamento Congiunto Banca d’Italia-CONSOB in recepimento della Direttiva UCITS V, dall’Allegato 2 al Regolamento di attuazione degli articoli 4-undecies e 6, comma 1, lettere b) e c-bis), del TUF, nonché dalle disposizioni normative nazionali.

⁴ La presente Relazione pertanto non ha ad oggetto le politiche di remunerazione del comparto assicurativo del Conglomerato Finanziario Mediolanum, per le quali resta ferma la normativa di settore di cui al Regolamento Isvap (oggi Ivass) n. 38/2018, che le Compagnie Assicuratrici controllate sono tenute ad applicare, fermo restando il necessario allineamento con i principi generali definiti dalla Controlante nelle politiche di remunerazione dalla stessa approvate.

⁵ Totale Attivo determinato ai fini prudenziali ai sensi della Circolare Banca d’Italia n.285 del 17 dicembre 2013 (Regolamento UE 575/2013).

⁶ D.Lgs. 49/2019 del 10/6/2019.

⁷ Come modificato da Consob con la delibera n. 21623 dell’11 dicembre 2020 al fine di recepire la Direttiva (UE) 2017/828 relativa all’incoraggiamento dell’impegno a lungo termine degli azionisti (“SRD II”).

⁸ Ai sensi del comma 3-ter dell’art. 123-ter del TUF “*qualora l’assemblea dei soci non approvi la politica di remunerazione sottoposta al voto ai sensi del comma 3-bis la società continua a corrispondere remunerazioni conformi alla più recente politica di remunerazione approvata dall’assemblea [...]. La società sottopone al voto dei soci una nuova politica di remunerazione al più tardi in occasione della successiva assemblea prevista dall’articolo 2364, secondo comma, o dell’assemblea prevista dall’articolo 2364 bis, secondo comma, del codice civile*”.

⁹ Ai sensi del comma 6 dell’art. 123-ter del TUF “*fermo restando quanto previsto dagli articoli 2389 e 2409 terdecies, primo comma, lettera a), del codice civile, e dall’articolo 114 bis, l’assemblea convocata ai sensi dell’articolo 2364, secondo comma, ovvero dell’articolo 2364 bis, secondo comma, del codice civile, delibera in senso favorevole o contrario sulla seconda sezione della relazione prevista dal comma 4. La deliberazione non è vincolante. L’esito della votazione è posto a disposizione del pubblico ai sensi dell’articolo 125 quater, comma 2*”.

sono integrati dai requisiti indicati dalla Direttiva UE n.575/2013 nell'aggiornamento introdotto dal Regolamento (UE) 876/2019 (CRR II).

- **SEZIONE I - Relazione sulla politica in materia di remunerazione:**

- illustra la politica del Gruppo in materia di remunerazione del personale e in particolare dei componenti degli organi di amministrazione e controllo (fermo restando quanto previsto dall'articolo 2402 del codice civile), dei direttori generali e dei dirigenti con responsabilità strategiche con riferimento almeno all'esercizio successivo, nonché del personale più rilevante (di seguito anche "Personale MRTs") identificato ai sensi delle disposizioni di Banca d'Italia;
- illustra le procedure utilizzate per l'adozione e l'attuazione di tale politica.

- **SEZIONE II - Relazione sui compensi corrisposti:**

- rappresenta nel dettaglio le informazioni relative all'attuazione delle politiche del precedente esercizio e ai meccanismi di funzionamento dei sistemi di incentivazione adottati, evidenziandone la coerenza con la politica della società in materia di remunerazione relativa all'esercizio di riferimento;
- fornisce un'adeguata rappresentazione di ciascuna delle voci che compongono la remunerazione, e illustra analiticamente i compensi corrisposti nell'esercizio di riferimento, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma dalla Società e da Società controllate o collegate, segnalando le eventuali componenti dei suddetti compensi che sono riferibili ad attività svolte in esercizi precedenti a quello di riferimento, evidenziando, altresì, i compensi da corrispondere in uno o più esercizi successivi, a fronte dell'attività svolta nell'esercizio di riferimento, eventualmente indicando un valore di stima per le componenti non oggettivamente quantificabili nell'esercizio di riferimento.

Il documento di relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti verrà reso disponibile per almeno dieci anni sul sito internet della Società (www.bancamediolanum.it) alla sezione: "Corporate Governance", fermo restando il divieto circa l'accessibilità ai dati personali contenuti nella seconda sezione della relazione decorso tale periodo¹⁰.

¹⁰ Come previsto dall'articolo 9-ter, paragrafo 2, della Direttiva 2007/36/CE,

SEZIONE I - Relazione sulla politica in materia di remunerazione

1 Ruoli e responsabilità degli organi e dei soggetti coinvolti nel processo di predisposizione e attuazione delle politiche di remunerazione

Di seguito si riportano in dettaglio gli organi e i soggetti coinvolti nella predisposizione e approvazione delle politiche di remunerazione, specificando i rispettivi ruoli, nonché gli organi o i soggetti responsabili della corretta attuazione di tale politica.

Si precisa che le funzioni aziendali di controllo della Capogruppo e delle società controllate collaborano e si scambiano tutte le informazioni rilevanti, al fine di assicurare l'adeguatezza alla normativa e il corretto funzionamento delle politiche di remunerazione.

1.1. Assemblea dei Soci

L'Assemblea di Banca Mediolanum S.p.A. in applicazione della normativa di riferimento vigente, al fine di accrescere il grado di consapevolezza e di poter monitorare i costi complessivi, i benefici e i rischi del sistema di remunerazione e incentivazione prescelto, oltre a quanto già disciplinato all'interno dello statuto:

- delibera in senso favorevole o contrario sulle politiche retributive delineate nella sezione I a favore dei componenti degli organi con funzione di supervisione strategica, gestione e controllo e del restante personale, predisposte dal Consiglio di Amministrazione¹¹. La deliberazione è vincolante e l'esito del voto è messo a disposizione del pubblico;
- approva i piani di remunerazione basati su strumenti finanziari;
- si esprime con voto consultivo sulla relazione relativa ai compensi corrisposti delineati nella sezione II;
- può elevare il limite del rapporto tra la componente variabile e la componente fissa della remunerazione individuale del proprio personale e consentire alle altre banche del Gruppo di elevare detto limite per il personale che vi opera, alle condizioni e nei limiti stabiliti dalla disciplina normativa primaria e secondaria *pro tempore* vigente¹²;
- approva i criteri per la determinazione del compenso da accordare in caso di conclusione anticipata del rapporto di lavoro o di cessazione anticipata dalla carica, ivi compresi i limiti fissati a detto compenso, in conformità con la normativa anche regolamentare, tempo per tempo vigente;
- riceve informazioni sull'evoluzione delle dinamiche retributive, anche rispetto al trend di settore;
- riceve informativa adeguata in merito all'attuazione delle Politiche retributive con l'obiettivo di esaminare le effettive modalità di applicazione di dette politiche con particolare riguardo alle componenti variabili e di valutare la coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi definiti.

1.2. Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione – nella sua funzione di supervisione strategica – elabora e riesamina, con periodicità almeno annuale, con il supporto del Comitato Remunerazioni, le Politiche retributive del Gruppo ed è responsabile della sua corretta attuazione.

Assicura che le Politiche retributive, inclusi gli eventuali piani basati su strumenti finanziari, siano adeguatamente documentate e:

- trasmesse all'Assemblea per approvazione;

¹¹ Si intendono qui ricomprese le politiche e le prassi di remunerazione per i soggetti rilevanti e gli intermediari del credito in conformità al Provvedimento di Banca d'Italia n.81/2019 (di cui al successivo paragrafo 7), adottate dall'organo con funzione di supervisione strategica responsabile anche della loro corretta attuazione e di eventuali modifiche alle stesse, previo parere del comitato remunerazioni, e del contributo della funzione risorse umane e delle funzioni aziendali di controllo. L'approvazione delle politiche da parte dell'Assemblea è almeno annuale.

¹² Cfr. art. 10 dello Statuto.

- accessibili all'interno della struttura aziendale, anche con riferimento alle conseguenze di eventuali violazioni normative o di codici etici o di condotta.

Delibera, sentito il Collegio Sindacale, in merito alla ripartizione o determinazione dei compensi per gli Amministratori investiti di particolari cariche, a seconda che l'Assemblea abbia compreso o meno detti compensi nell'importo complessivo per la remunerazione degli Amministratori¹³.

Si precisa che, gli Amministratori esecutivi non hanno poteri di proposta né partecipano alle delibere relative alle decisioni sulla propria remunerazione, verso cui potrebbe sussistere un conflitto di interessi.

Avvalendosi del Comitato remunerazioni, nonché delle funzioni aziendali competenti:

- approva il processo d'identificazione del personale più rilevante, i criteri di rilevanza adottati nonché l'elenco di ruoli conseguentemente considerati "rilevanti";
- approva gli esiti dell'eventuale procedimento di esclusione del personale più rilevante e ne rivede periodicamente i relativi criteri;
- definisce, approvando le Politiche retributive di Gruppo¹⁴, i sistemi di remunerazione e incentivazione del personale identificato come più rilevante, anche tenuto conto dei poteri di proposta attribuiti all'Amministratore Delegato, nonché dei responsabili e del personale di livello più elevato delle funzioni aziendali di controllo, in particolare dei seguenti soggetti:
 - amministratori con incarichi esecutivi;
 - direttori generali;
 - responsabili della prima linea organizzativa;
 - coloro che riportano direttamente al Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Delegato e al Direttore Generale;
 - responsabili e personale di livello più elevato delle funzioni aziendali di controllo (Compliance, Antiriciclaggio, Risk Management e Internal Audit);
- assicura che le funzioni aziendali competenti (in particolare, Risorse Umane, Amministrazione, Contabilità e Bilancio, Carriera, Pianificazione e Organizzazione Rete Commerciale, Pianificazione, Controllo e Investor Relations, Compliance, Antiriciclaggio, Risk Management e Internal Audit) risultino coinvolte nel processo di definizione delle politiche di remunerazione con modalità tali da preservare l'autonomia di giudizio delle funzioni tenute a svolgere controlli anche *ex post*;
- con particolare riferimento alle funzioni aziendali con compiti di controllo, per le sue valutazioni non legate a parametri economici, si avvale altresì del parere del Collegio Sindacale in merito alla funzionalità del complessivo sistema dei controlli interni;
- qualora l'Assemblea non abbia già provveduto, stabilisce il compenso del Presidente del Consiglio di Amministrazione, degli Amministratori eventualmente investiti di particolari cariche e dell'Amministratore Delegato;
- con riferimento alle Società bancarie estere del Gruppo, riceve dal Comitato remunerazioni proposte riguardo ai compensi e ai sistemi di remunerazione e incentivazione in favore dei membri degli Organi con funzione di supervisione strategica e di gestione, anche in relazione ai risultati economici conseguiti ed al raggiungimento di obiettivi specifici, monitorandone l'applicazione;
- provvede all'attuazione e all'aggiornamento dei sistemi d'incentivazione basati su strumenti finanziari ivi inclusa l'individuazione dei destinatari, la determinazione dell'ammontare di strumenti finanziari spettante a ciascuno di essi, l'identificazione degli indicatori di performance di Gruppo, nonché il compimento di ogni atto, adempimento, formalità e comunicazione necessari o opportuni ai fini della gestione e/o attuazione dei sistemi d'incentivazione basati su strumenti finanziari, inclusi i relativi regolamenti attuativi;
- assicura l'attuazione delle politiche di remunerazione e incentivazione, avvalendosi dell'Amministratore Delegato e del Direttore Generale;

¹³ Cfr. art. 24 dello Statuto.

¹⁴ Si intendono qui ricomprese le politiche e le prassi di remunerazione per i soggetti rilevanti e gli intermediari del credito in conformità al Provvedimento di Banca d'Italia n.81/2019 (di cui al successivo paragrafo 7), adottate dall'organo con funzione di supervisione strategica responsabile anche della loro corretta attuazione e di eventuali modifiche alle stesse. Ai fini dell'adozione delle politiche di remunerazione, l'organo si avvale del contributo del comitato remunerazioni, della funzione risorse umane e delle funzioni aziendali di controllo. La revisione delle presenti politiche è almeno annuale ed è previsto un coinvolgimento della funzione di conformità o dell'internal audit al fine di presidiare su eventuali lacune o profili di inadeguatezza nelle politiche e nelle prassi di remunerazione.

- è informato in merito al raggiungimento degli obiettivi stabiliti per il riconoscimento della remunerazione variabile legata a parametri economici nonché al funzionamento dei meccanismi di correzione per il rischio e differimento adottati, con particolare riferimento, al “personale più rilevante”;
- verifica la coerenza delle Politiche retributive rispetto alla sana e prudente gestione e alle strategie di lungo periodo della Società e del Gruppo nel suo complesso, assicurando che i sistemi di remunerazione e incentivazione siano idonei a garantire il rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie nonché di eventuali codici etici o di condotta, promuovendo l’adozione di comportamenti ad essi conformi;
- valuta e approva le eventuali proposte di modifica del processo d’identificazione del personale più rilevante, i criteri di rilevanza adottati nonché l’elenco di ruoli aziendali conseguentemente considerati “più rilevanti” e delle politiche di remunerazione e d’incentivazione predisposte da sottoporre all’approvazione dell’Assemblea nonché dei conseguenti regolamenti attuativi;
- approva l’informativa “relazione sui compensi corrisposti” predisposta per l’Assemblea, relativa all’attuazione delle Politiche retributive a favore di tutti i ruoli aziendali.
- Nell’ambito del riesame periodico delle politiche di remunerazione, analizza la neutralità delle politiche di remunerazione rispetto al genere e sottopone a verifica il divario retributivo di genere e la sua evoluzione nel tempo.

1.3. Comitato Remunerazioni

Il Comitato Remunerazioni svolge funzioni di supporto al Consiglio di Amministrazione in materia di remunerazioni, assicurando che i criteri sottesi al sistema di remunerazione e incentivazione della Banca e del Gruppo siano coerenti con la gestione dei profili di rischio, di capitale e di liquidità.

Il Comitato Remunerazioni dispone di poteri propositivi, consultivi e istruttori, che si esplicano nella formulazione di proposte, raccomandazioni e pareri con l’obiettivo di consentire al Consiglio di Amministrazione di adottare le proprie decisioni con maggiore cognizione di causa.

In linea con quanto previsto dalle raccomandazioni del Codice di Corporate Governance e dal quadro normativo di riferimento, il Comitato Remunerazioni si compone di tre Consiglieri, tutti non esecutivi e la maggioranza dei quali (tra cui il soggetto eletto alla carica di Presidente) in possesso dei requisiti di indipendenza. Inoltre, almeno un membro possiede un’adeguata conoscenza ed esperienza in materia finanziaria o di politiche retributive. In data 15/04/2021 sono stati nominati i membri dell’attuale Comitato Remunerazioni.

Inoltre, per l’adempimento dei propri compiti, dispone di un proprio budget preventivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione avvalendosi di consulenti interni ed esterni. In ogni caso, il Comitato Remunerazioni ha accesso alle informazioni aziendali a tal fine rilevanti, nonché dispone delle risorse finanziarie sufficienti a garantirne l’indipendenza operativa.

Nessun Amministratore prende parte alle riunioni del Comitato Remunerazioni in cui vengono formulate le proposte al Consiglio di Amministrazione relative alla propria remunerazione.

Il Comitato Remunerazioni:

- ha compiti di proposta sui compensi del personale i cui sistemi di remunerazione e incentivazione sono decisi dal Consiglio di Amministrazione, ivi inclusi gli amministratori e i dirigenti con responsabilità strategiche, nonché sulla fissazione degli obiettivi di performance correlati alla componente variabile di tale remunerazione;
- ha compiti consultivi in materia di determinazione dei criteri per i compensi di tutto il personale più rilevante;
- formula al Consiglio di Amministrazione proposte, e monitora l’applicazione delle decisioni adottate, in merito ai compensi, e più in generale per il sistema di remunerazione e incentivazione, dei membri degli Organi con funzione di supervisione strategica e di gestione delle Società bancarie estere del Gruppo, anche in relazione ai risultati economici conseguiti ed al raggiungimento di obiettivi specifici;
- con riferimento ai punti precedenti, fornisce indicazioni di natura consultiva su:
 - il processo adottato per l’elaborazione e il controllo delle politiche di remunerazione;
 - l’attività di identificazione del personale più rilevante;
- si esprime, anche avvalendosi delle informazioni ricevute dalle funzioni aziendali competenti, sugli esiti del processo di identificazione del personale più rilevante, ivi comprese le eventuali esclusioni;
- supporta il Consiglio di Amministrazione nella verifica circa la coerenza complessiva, l’adeguatezza e la concreta applicazione delle politiche retributive di Gruppo approvate dall’Assemblea rispetto alla sana e

prudente gestione ed alle strategie di lungo periodo del Gruppo; al riguardo:

- formula al Consiglio di Amministrazione proposte in materia;
- monitora l'applicazione delle decisioni adottate dal Consiglio di Amministrazione in merito ai compensi del Presidente, del Vice Presidente, dell'Amministratore Delegato, degli Amministratori investiti di particolari cariche, del Direttore Generale e, più generale del "personale più rilevante"; a tal fine, riceve apposita informativa dalle funzioni di controllo;
- in relazione al punto precedente, vigila direttamente sulla corretta applicazione delle regole relative alla remunerazione dei responsabili delle funzioni di controllo interno, in stretto raccordo con il Collegio Sindacale;
- relaziona in merito all'attività svolta, predispone comunicazioni e formula proposte e pareri motivati al Consiglio di Amministrazione in tempo utile per la preparazione delle riunioni consiliari convocate per la trattazione della materia dei compensi;
- collabora con gli altri comitati interni al Consiglio di Amministrazione ed in particolare con il Comitato Rischi;
- assicura il coinvolgimento, nel processo di elaborazione e controllo delle politiche e prassi di remunerazione e incentivazione, delle seguenti funzioni aziendali competenti: Risorse Umane, Carriera, Pianificazione e Organizzazione Rete Commerciale, Pianificazione, Controllo e Investor Relations, Funzione Compliance, Funzione Risk Management e Internal Audit;
- si esprime, anche avvalendosi delle informazioni ricevute dalle funzioni aziendali competenti, sul raggiungimento degli obiettivi di performance cui sono legati i piani di incentivazione e sull'accertamento delle altre condizioni poste per l'erogazione dei compensi;
- nell'ambito del riesame periodico delle politiche di remunerazione, analizza la neutralità delle politiche di remunerazione rispetto al genere e sottopone a verifica il divario retributivo di genere e la sua evoluzione nel tempo;
- fornisce adeguato riscontro sull'attività svolta agli organi aziendali, compresa l'Assemblea dei Soci.

Con riferimento a Mediolanum Gestione Fondi SGR p.a., svolge funzioni riguardanti le politiche di remunerazione e i sistemi di incentivazione della controllata e in particolare:

- riesamina formalmente una serie di ipotesi per verificare come il sistema di remunerazione reagirà ad eventi futuri, esterni e interni, e sottoporlo anche a test retrospettivi;
- verifica l'allineamento del sistema di remunerazione ed incentivazione alla strategia, ai rischi e agli interessi del gestore e degli OICVM e dei FIA gestiti;
- assicura il coinvolgimento dei relativi organi di governo/funzioni aziendali, in coerenza con quanto stabilito dalla normativa di settore tempo per tempo vigente.

1.4. Amministratore Delegato

L'Amministratore Delegato nell'ambito dei poteri allo stesso attribuiti¹⁵:

- dispone l'adeguamento del sistema di remunerazione e d'incentivazione sulla base delle politiche retributive approvate dal Consiglio di Amministrazione (e dall'Assemblea) e comunica le politiche stesse agli Organi Amministrativi delle Società del Gruppo;
- ha poteri di proposta in merito alle Politiche retributive di Gruppo;
- nell'ambito della predisposizione del progetto di bilancio riceve dalla funzione Risorse Umane e dalle strutture affidate alla sovrintendenza anche del Chief Financial Officer (in particolare Amministrazione, Contabilità e Bilancio e Pianificazione, Controllo e Investor Relations) apposita informativa inerente:
 - lo stato di applicazione delle politiche di remunerazione e d'incentivazione (compresa l'attuazione degli eventuali piani di compensi basati su strumenti finanziari) in favore dei diversi ruoli aziendali, inclusa la Rete di vendita, riassumendo i compensi deliberati e i diritti maturati in favore dei destinatari delle

¹⁵ Cfr. art. 24 dello Statuto.

predette politiche;

- i risultati delle indagini sull'evoluzione delle dinamiche remunerative e sul posizionamento dell'Azienda rispetto al mercato di riferimento;
- i controlli effettuati sull'attuazione delle politiche retributive;
- le eventuali proposte di modifica delle politiche stesse.

Con riferimento all'ultimo punto, trasmette al Consiglio di Amministrazione e al Comitato Remunerazioni un'apposita informativa riassuntiva.

L'Amministratore Delegato dispone altresì poteri di proposta in merito a:

- i soggetti aziendali da fare rientrare all'interno del "personale più rilevante";
- i sistemi di remunerazione e incentivazione del "personale più rilevante" ad esclusione del personale appartenente a funzioni aziendali con compiti di controllo nonché, più in generale, di soggetti aziendali con compiti in potenziale conflitto di interesse con i poteri dell'Amministratore Delegato e del Direttore Generale.

Si precisa che, l'Amministratore Delegato non ha poteri di proposta, né partecipa alle delibere relative alle decisioni sulla propria remunerazione, verso cui potrebbe sussistere un conflitto di interessi.

1.5. Risorse Umane

Con riferimento in particolare agli Amministratori e al Personale dipendente, la funzione Risorse Umane partecipa alla definizione delle politiche di remunerazione e incentivazione in supporto degli organi e delle funzioni aziendali competenti.

La funzione Risorse Umane collabora con gli Organi e le funzioni aziendali competenti nella definizione delle Politiche retributive provvedendo preliminarmente all'analisi della normativa di riferimento, allo studio delle tendenze e delle prassi di mercato in materia, nonché all'esame dei CCNL applicati e degli accordi integrativi interni in essere, negoziati con le Organizzazioni Sindacali.

In aggiunta, anche con l'eventuale supporto delle funzioni aziendali competenti:

- sottopone ai competenti Organi la struttura della remunerazione variabile, con particolare riferimento ai meccanismi applicati al "personale più rilevante";
- effettua analisi sull'evoluzione delle dinamiche remunerative e sul posizionamento dell'azienda rispetto al mercato di riferimento;
- verifica per gli ambiti di competenza e coerentemente alla governance stabilita l'applicazione delle Politiche retributive in linea con i principi e le regole definiti tempo per tempo, anche - quando previsto - in coordinamento con le funzioni competenti (ivi incluse la Funzione Compliance e la Funzione Risk Management) ai fini dell'adempimento dei controlli previsti dalla normativa interna e esterna;
- fornisce il proprio supporto alla funzione di conformità, assicurando la coerenza tra le politiche e le procedure di gestione delle risorse umane e i sistemi di remunerazione e incentivazione della banca;
- cura, nel rispetto delle linee guida emanate internamente, gli aspetti tecnici legati alla formulazione e applicazione dei piani basati su strumenti finanziari;
- sottopone ai competenti Organi modifiche delle Politiche retributive a seguito di eventuali variazioni organizzative interne e/o del contesto normativo di riferimento, verificandone l'eventuale impatto;
- propone le regole sottostanti all'organizzazione e al funzionamento del processo di identificazione del "personale più rilevante" con riferimento al Personale dipendente e agli Amministratori; al riguardo valuta la rilevanza del Personale MRTs, anche in accordo con la funzione Amministrazione Rete di Vendita e sottopone al Comitato remunerazioni l'elenco dei ruoli identificati come "personale più rilevante".

1.6. Amministrazione Rete di Vendita

La Struttura Amministrazione Rete di Vendita collabora con gli Organi e le funzioni aziendali competenti nella definizione delle politiche di remunerazione e incentivazione della rete di vendita provvedendo preliminarmente all'analisi della normativa di riferimento, allo studio delle tendenze e delle prassi di mercato in materia.

In aggiunta, anche con l'eventuale supporto delle funzioni aziendali competenti (e in particolare con la funzione *Compliance* per quanto riguarda gli aspetti normativi):

- cura l'implementazione delle politiche di remunerazione e incentivazione;
- cura, nel rispetto delle linee guida emanate internamente, gli aspetti tecnici legati alla formulazione e all'applicazione dei piani basati su strumenti finanziari;
- verifica l'impatto derivante da un eventuale aggiornamento delle politiche di remunerazione e incentivazione sul sistema di remunerazione in essere, evidenziando eventuali criticità nell'applicazione delle nuove politiche.

1.7. Carriera, Pianificazione e Organizzazione Rete Commerciale

La Divisione Carriera, Pianificazione e Organizzazione Rete Commerciale cura la definizione delle politiche di sviluppo e gestione della carriera della Rete di Vendita e del relativo modello di remunerazione rispetto al mercato di riferimento, nel rispetto della disciplina regolamentare e normativa. In tale ambito cura lo sviluppo di un sistema di misurazione della performance del Family Banker sulla base di parametri quantitativi e qualitativi.

A tal fine, la Divisione Carriera, Pianificazione e Organizzazione Rete Commerciale:

- sottopone ai competenti Organi, in accordo con la funzione Amministrazione, Contabilità e Bilancio, la struttura della componente non ricorrente, con particolare riferimento ai meccanismi applicati al "personale più rilevante"; al riguardo:
 - individua gli indicatori di *performance* e i meccanismi di correzione per il rischio sia ex ante sia ex post rispetto ai quali parametrare ed eventualmente rettificare a consuntivo, la componente non ricorrente;
 - individua le soluzioni di bilanciamento tra i compensi basati su strumenti finanziari (o strumenti equivalenti) e i compensi riconosciuti in contanti;
 - anche tenuto conto dei punti precedenti, individua i sistemi di pagamento differito applicabili;
- definisce, in accordo con il Chief Financial Officer, il modello di remunerazione e di carriera della Rete di Vendita;
- sottopone ai competenti Organi le modifiche delle politiche a seguito di eventuali variazioni organizzative del Personale della Rete di Vendita e/o del contesto normativo di riferimento;
- verifica per gli ambiti di competenza e coerentemente alla governance stabilita, l'applicazione delle Politiche retributive in linea con i principi e le regole definiti tempo per tempo, anche - quando previsto - in coordinamento con le funzioni competenti (ivi incluse la Funzione *Compliance* e la Funzione *Risk Management*) ai fini dell'adempimento dei controlli previsti dalla normativa interna e esterna;
- propone le regole sottostanti all'organizzazione e al funzionamento del processo di identificazione del "personale più rilevante" per le strutture della rete di vendita; al riguardo valuta la rilevanza del Personale MRT anche in accordo con la funzione Risorse Umane e sottopone alla valutazione del Comitato Remunerazioni:
 - la metodologia di valutazione utilizzata (categorie e ruoli ricompresi nell'analisi, ambiti di rilevanza, criteri di rilevazione, scale di valutazione e logiche di valutazione complessiva);
 - l'elenco per l'identificazione del "personale più rilevante" sulla base dei risultati della valutazione di rilevanza su di essi condotta;
- definisce il modello di valutazione della Rete di Vendita curando l'adozione / manutenzione di uno o più rating commerciali, indicatori sintetici di monitoraggio della qualità dei processi e delle attività dei Family Banker, coordinandosi con le altre funzioni aziendali e in particolare con la Funzione *Compliance* e il Settore Amministrazione Rete di Vendita;
- definisce il modello di rewarding e le gerarchie alla base del sistema di incentivazione della Rete di Vendita;

- è il referente interno alla Direzione Rete Commerciale nell'ambito di progetti inter-funzionali aventi impatto sul sistema di remunerazione della Rete di Vendita.

1.8. Pianificazione, Controllo e Investor Relations

La divisione in oggetto contribuisce alla definizione delle Politiche retributive provvedendo, su richiesta degli Organi e delle funzioni aziendali competenti, a fornire dati e informazioni utili per la determinazione degli obiettivi da assegnare alle figure aziendali per le quali è prevista una parte di remunerazione variabile legata ai risultati attesi, nonché per la verifica dei risultati dagli stessi conseguiti.

1.9. Risk Management

La Funzione in oggetto contribuisce alla definizione delle politiche di remunerazione e incentivazione provvedendo a formulare pareri in merito all'adozione di adeguati indicatori di misurazione della *performance*, in grado di riflettere la profittabilità nel tempo della Società e di tener conto dei rischi, attuali e prospettici, del costo del capitale e della liquidità necessari a fronteggiare le attività intraprese.

Inoltre, partecipa, ove necessario, all'attività di identificazione del personale più rilevante, in collaborazione con le altre funzioni aziendali competenti.

Al riguardo, il Responsabile della funzione Risk Management partecipa, su invito, alle riunioni del Comitato remunerazioni per assicurare che i sistemi di incentivazione siano adeguatamente corretti per tener conto di tutti i rischi assunti dalla Banca, secondo metodologie coerenti con quelle che la Banca adotta per la gestione dei rischi a fini regolamentari e interni.

1.10. Compliance

La Funzione in oggetto valuta l'adeguatezza e la rispondenza alla normativa tempo per tempo vigente delle politiche e delle prassi di remunerazione adottate e il loro corretto funzionamento.

Partecipa alla definizione dei sistemi d'incentivazione, sui temi di propria competenza, a supporto delle altre funzioni coinvolte.

In particolare, essa svolge le seguenti attività di controllo *ex ante*:

- verifica la rispondenza delle politiche di remunerazione e incentivazione al quadro normativo interno ed esterno;
- verifica che i contenuti dell'informativa all'Assemblea e al pubblico rispettino i requisiti normativi di Vigilanza;
- verifica la corretta definizione normativa dei criteri di identificazione del personale più rilevante, in collaborazione con le altre funzioni aziendali competenti.

Verifica *ex post*, l'applicazione delle politiche retributive in conformità alla disciplina, anche effettuando verifiche a campione in merito alla corretta attuazione dei relativi principi.

Le evidenze riscontrate e le eventuali anomalie sono portate a conoscenza del Comitato remunerazioni, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale per l'adozione di eventuali misure correttive.

1.11. Internal Audit

La Funzione Internal Audit verifica annualmente le modalità attraverso le quali viene assicurata internamente alla Società la conformità delle prassi di remunerazione al contesto normativo. In particolare, essa verifica, la rispondenza delle prassi di remunerazione alle politiche approvate e alla normativa tempo per tempo vigente, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- attuazione del processo di identificazione e aggiornamento dell'elenco del "personale più rilevante";
- rispetto dell'iter autorizzativo previsto per l'approvazione delle politiche retributive;
- rispetto delle regole e procedure previste dalle politiche di remunerazione approvate dall'Assemblea con particolare attenzione al "personale più rilevante";
- rispetto della politica pensionistica e di fine rapporto prevista all'interno delle politiche retributive di Gruppo e, con specifico riferimento alla Rete di Vendita, del Regolamento Indennità Aggiuntive e Premiali.

Le evidenze riscontrate, con l'indicazione delle eventuali anomalie rilevate, sono portate a conoscenza degli Organi e delle funzioni aziendali competenti per l'esecuzione delle eventuali azioni di miglioramento, nonché, a seguito di una valutazione di rilevanza e laddove espressamente previsto, per la predisposizione di un'adeguata informativa da trasmettere alla Banca Centrale Europea o alla Banca d'Italia. Gli esiti della verifica condotta sono portati annualmente a conoscenza all'Assemblea.

1.12. Società di revisione legale dei conti

In conformità al quadro di riferimento per le società quotate, la società di revisione incaricata di effettuare la revisione legale del bilancio verifica l'avvenuta predisposizione da parte degli amministratori della seconda sezione della relazione sui compensi corrisposti. Il compito attribuito a tale soggetto è di mera verifica della pubblicazione di informazioni, senza esprimere un giudizio sulle stesse, né di coerenza con il bilancio né di conformità alle norme analogamente a quanto previsto per la revisione sull'avvenuta predisposizione della dichiarazione di carattere non finanziario ai sensi del d.lgs. 254/2016.

2 Identificazione del Personale più rilevante

La Società, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, conduce il processo di valutazione volto a identificare il "Personale più rilevante" (anche MRTs), ovvero le categorie di soggetti la cui attività professionale ha o può avere un impatto rilevante sul profilo di rischio del Gruppo.

Per identificare il personale più rilevante il Gruppo Bancario Mediolanum applica il Regolamento Delegato (UE) del 25 marzo 2021 n. 923.

Il processo stabilisce i criteri e le procedure utilizzati per l'identificazione del personale più rilevante, le modalità di valutazione del personale, il ruolo svolto dagli organi societari e dalle funzioni aziendali competenti per l'elaborazione, il monitoraggio e il riesame del processo di identificazione.

La società capogruppo Banca Mediolanum S.p.A. applica il Regolamento citato considerando tutte le società del gruppo, siano esse destinatarie o meno della disciplina su base individuale, assicurando la complessiva coerenza del processo di identificazione per l'intero Gruppo, nonché il coordinamento tra le disposizioni e le altre regole eventualmente applicabili a ciascuna società, anche in ragione del settore di appartenenza.

In attuazione della Direttiva (UE) 878/2019 (CRDV), il processo di identificazione viene svolto da tutte le banche appartenenti al Gruppo Bancario Mediolanum su base individuale almeno annualmente.

Gli esiti del processo di identificazione del personale più rilevante sono opportunamente motivati e formalizzati.

2.1 Ricognizione e analisi del personale

Per Personale si intendono i componenti degli organi con funzione di supervisione strategica, gestione e controllo, i dipendenti e i collaboratori del Gruppo Bancario.

La Capogruppo si avvale delle strutture aziendali competenti, Gestione Career Compensation & Uffici Rete, Amministrazione Contabilità e Bilancio e Risorse Umane per la raccolta delle informazioni necessarie al processo.

Le società del Gruppo contribuiscono attivamente, fornendo i dati e le informazioni utili al processo di identificazione, sulla base di quanto richiesto dalla Capogruppo. La funzione di Risk Management partecipa al processo fornendo indicazioni riguardo alla identificazione e valorizzazione degli indicatori di rischio previsto dal Regolamento Delegato (UE) 923/2021 (ad esempio per la identificazione delle c.d. Material Business Unit da intendersi come unità aziendale o società controllata) al fine di considerare l'effettiva capacità delle singole figure aziendali di incidere sul profilo di rischio del Gruppo.

In collaborazione con le funzioni di Compliance, Organizzazione e Affari Societari, ove necessario, vengono raccolte e analizzate le informazioni organizzative e dimensionali quali: assetto organizzativo, poteri delegati formalizzati, etc.

AMBITO DI RILEVANZA	FONTI INFORMATIVE
Poteri delegati	Poteri delegati Schede Societarie Progetto di Governo Societario
Responsabilità ed incarichi	Ordinamento dei Servizi Funzionigramma Regolamento dei Comitati RSO delle singole Società
Material Business Unit	Requisiti patrimoniali di vigilanza consolidati
Caratteristiche della remunerazione	Politiche, regolamentazione e dati in materia di remunerazione e incentivazione

Nello specifico, ai fini dello svolgimento di tale processo viene adottato un approccio operativo/metodologico caratterizzato dalla valutazione dei criteri previsti dal Regolamento Delegato (UE) 923/2021 e dalle Disposizioni di Vigilanza, con riferimento sia ai criteri qualitativi sia ai criteri quantitativi¹⁶.

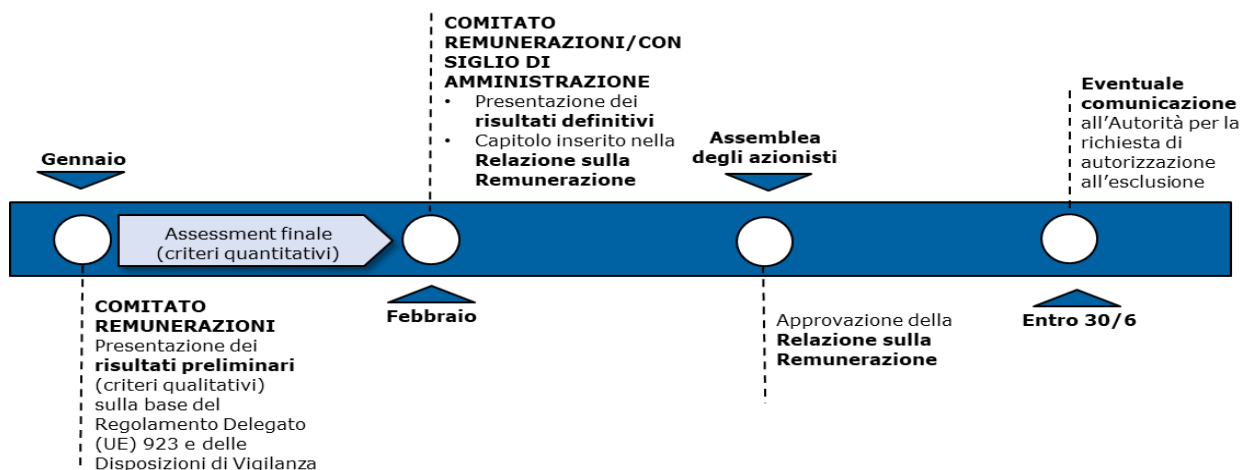
Oltre ai criteri previsti dalla normativa, viene utilizzato un criterio qualitativo aggiuntivo ai fini dell'identificazione del personale rilevante nell'ambito della Rete Commerciale, corrispondente al "rischio di business", rappresentato dal rischio di perdita per la Rete di clienti e masse consistenti gestite dal Consulente Finanziario.

Ai fini dell'analisi riferita ai criteri quantitativi, in conformità di quanto disposto dall'art 7, punto 4 del Regolamento Delegato sopra richiamato, il Gruppo Bancario prende in considerazione la remunerazione complessiva maturata nell'esercizio precedente a quello di riferimento.

In particolare, si segnala che per il personale dipendente – in ottica maggiormente prudentiale – viene considerato il target massimo erogabile di remunerazione variabile.

Il processo di ricognizione del personale più rilevante di Gruppo si articola nell'ambito di una governance solida che coinvolge il Comitato Remunerazioni ed il Consiglio di Amministrazione, oltreché le competenti funzioni aziendali, come sopra richiamate.

L'analisi è complessivamente condotta almeno annualmente e la ricognizione avviene secondo la tempistica e i passaggi qui descritti.



¹⁶ Con riferimento alla determinazione dei ricavi totali per l'identificazione del Personale più rilevante secondo il criterio quantitativo, qualora essi comprendano premi in azioni derivanti dal raggiungimento di obiettivi declinati in appositi documenti interni, e tali azioni non siano ancora rese disponibili nel dossier titoli, esse saranno valorizzate al prezzo di chiusura dell'ultimo giorno di borsa dell'anno di competenza del premio.

2.2 Esiti e Relativa Formalizzazione

Gli esiti del processo di identificazione del personale più rilevante sono sottoposti dalle strutture aziendali competenti al Comitato Remunerazioni, che si esprime sui ruoli identificati con riferimento a ciascuno dei criteri considerati in base al Regolamento Delegato.

In particolare, al Comitato Remunerazioni è sottoposta specifica documentazione che riporta i ruoli identificati, al fine di valutarne le relative responsabilità, e gli elenchi nominativi dei soggetti titolari dei medesimi incarichi e ruoli.

Gli esiti evidenziano inoltre:

- il numero del personale identificato come più rilevante,
- il numero di soggetti identificati per la prima volta,
- Il confronto con gli esiti del processo riferito all'anno precedente.

Gli esiti del processo e le relative considerazioni formulate dal Comitato Remunerazioni sono sottoposti al Consiglio di Amministrazione.

Le principali informazioni sul processo di identificazione del personale più rilevante e i relativi esiti, costituiscono parte integrante della Politica di Remunerazione e come tali sottoposti all'approvazione dell'Assemblea degli Azionisti.

Con riferimento al processo di identificazione per l'anno in corso, sono stati qualificati come personale più rilevante 120 soggetti, dei quali 57 tra gli amministratori e i dipendenti del Gruppo e 63 tra i collaboratori appartenenti alla rete di vendita. Rispetto al 2021 il numero è superiore per 19 unità.

2.3 Esclusioni

Nel processo di individuazione del personale più rilevante, viene posta particolare attenzione ai ruoli e ai soggetti identificati in base ai criteri quantitativi e in particolare a quanto previsto dall'articolo 6 paragrafo 2 e 3 del Regolamento Delegato (UE) 923/2021.

Qualora in considerazione della remunerazione totale conseguita, definita secondo quanto sopra descritto, siano identificati quale personale più rilevante soggetti la cui attività non presenta impatti significativi in termini di criteri qualitativi, questi sono sottoposti ad ulteriore accurata analisi per valutarne l'effettivo potere di assumere rischi significativi per il Gruppo e quindi l'eventuale esclusione.

Tale analisi è condotta dalle strutture aziendali competenti (Risorse Umane, Organizzazione, Gestione Career, Compensation & Uffici Rete e Amministrazione, Contabilità e Bilancio) sulla base delle valutazioni e considerazioni fornite dalle funzioni di controllo di Gruppo, Compliance e Risk Management in particolare, anche in riferimento al grado di superamento delle differenti soglie di retribuzione definite dalla normativa.

L'eventuale proposta di esclusione di specifici ruoli/soggetti viene sottoposta dalle funzioni competenti al parere del Comitato Remunerazioni ed in seguito portata dallo stesso all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

A valle dell'analisi effettuata per l'anno 2022, non risultano tra il personale dipendente e tra i Collaboratori soggetti esclusi dal novero del personale rilevante che superino le soglie quantitative stabilite dalla normativa, tali per cui si renda necessaria la richiesta di autorizzazione all'Autorità competente.

Nell'ambito della ricognizione interna, viene documentata e opportunamente motivata la non inclusione nel novero del personale rilevante di soggetti con remunerazione totale pari o superiore congiuntamente a 500.000 € ed alla remunerazione totale media riconosciuta ai componenti dell'organo con funzione di supervisione strategica e di gestione e l'alta dirigenza (e comunque con remunerazione inferiore a 750.000 €), che non abbiano impatti significativi sul profilo di rischio.

A tal proposito, si evidenzia che sono stati individuati 102 soggetti, per i quali, effettuate le opportune analisi riguardo al ruolo ricoperto ed alla sostanziale evidenza dell'assenza di un impatto significativo sul profilo di rischio del Gruppo, viene stabilita la non inclusione nel personale rilevante.

3 Ragioni e finalità perseguite con le politiche retributive

Le politiche retributive di Gruppo perseguono l'obiettivo di attrarre e mantenere soggetti aventi professionalità e capacità adeguate alle esigenze dell'impresa e quello di fornire un incentivo volto ad accrescerne l'impegno per il miglioramento delle *performance* aziendali, attraverso la soddisfazione e la motivazione personale.

Le politiche si sviluppano all'interno dei vincoli posti dalle disposizioni di legge, dai regolamenti e dall'autodisciplina, garantendo la costruzione di un impianto formale in linea con le aspettative del regolatore, nonché con le indicazioni e raccomandazioni di investitori e proxy advisor.

In tale contesto, l'applicazione delle politiche retributive ha l'obiettivo di assicurare il costante allineamento tra gli interessi del management e quelli degli Azionisti di Banca Mediolanum S.p.A. e del Gruppo, sia in un'ottica di breve periodo, attraverso la massimizzazione della creazione di valore per gli Azionisti, sia in un'ottica di medio/lungo periodo, attraverso un'attenta gestione dei rischi aziendali e di sostenibilità e il perseguimento delle strategie di medio/lungo termine.

A tal proposito, il Gruppo si impegna a perseguire una progressiva integrazione dei temi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance, della gestione dei rischi e dei processi di remunerazione, promuovendo un approccio sistemico, inclusivo e trasparente che sia in grado di garantire anche il rispetto dei principi di pluralità, pari opportunità, equità e non discriminazione di alcun genere.

In particolare, i criteri di remunerazione e d'incentivazione basati su parametri oggettivi legati alle performance, e in linea con gli obiettivi strategici di medio/lungo periodo, rappresentano lo strumento in grado di maggiormente stimolare l'impegno di tutti i soggetti, e conseguentemente rispondere al meglio agli interessi del Gruppo, coniugando crescita economica e successo sostenibile.

La politica di remunerazione contribuisce alla strategia aziendale, al perseguimento degli interessi a lungo termine e alla sostenibilità della società, anche mediante lo strumento incentivante di lungo termine in *phantom shares* (2020-2022) volto a conseguire sia gli obiettivi economico/finanziari e di sviluppo e sostenibilità del business, che le priorità ESG definite nella matrice di materialità del Gruppo.

Inoltre, tutti i sistemi di incentivazione definiti dalla politica retributiva di Gruppo prevedono una adeguata correzione per il rischio, dei gate di accesso legati alla creazione di valore, patrimonializzazione, liquidità e capitale, e meccanismi di pagamento dilazionati nel tempo con una consistente componente azionaria per garantire una sostenibilità della performance anche nel lungo periodo, in aderenza ai requisiti normativi.

È inoltre valorizzato dalla Banca il dialogo con i propri azionisti e investitori istituzionali sui temi di remunerazione, assumendo rilevanza l'analisi dei risultati assembleari ai fini delle modifiche e delle novità introdotte alla presente politica, mostrando come si sia tenuto conto dei razionali sottostanti alle diverse votazioni ottenute nel corso della stagione assembleare 2021.

3.1 Neutralità delle politiche retributive

La neutralità rispetto al genere, la valorizzazione delle diversità, l'inclusione e la meritocrazia sono tra i principi guida nel modo di fare business e nella *people culture* del Gruppo.

Pertanto, anche mediante le politiche retributive, si persegue l'obiettivo di contrastare le differenze di genere, minimizzando i divari esistenti da ogni punto di vista, oltre a quello retributivo.

I principi che il Gruppo adotta al fine di assicurare la neutralità delle politiche retributive sono:

- il riconoscimento e la piena valorizzazione del talento e del merito personale, sia nell'attribuzione delle mansioni, che nei momenti di sviluppo formativo e nel percorso di crescita;
- la tutela della dignità e dell'integrità, così come dell'equilibrio fisico ed emotivo personale.

In tale contesto, nell'ambito del ciclo di governance annuale della Capogruppo, è prevista una valutazione specifica del Comitato Remunerazioni e del Consiglio di Amministrazione in merito al divario retributivo di genere di Gruppo.

Tale dato è stato analizzato e sottoposto al Comitato Remunerazioni ed al Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio e del 2 marzo 2022 con il supporto della società di consulenza Willis Towers Watson, anche avendo a riferimento i migliori standard e le *best practice* di mercato.

Anche in ossequio a quanto stabilito dalla normativa (ivi incluse le linee guida EBA), l'attività di analisi si articola in due macro-aree:

- *Pay Gap Analysis*, attraverso il confronto tra la media della remunerazione complessiva del genere più rappresentato rispetto al genere meno rappresentato;
- *Equal Pay Assessment*, volto a misurare la c.d. “*equal pay for equal work or work of equal value*”, ossia il divario retributivo per posizioni analoghe.

L'analisi effettuata e sottoposta al Comitato Remunerazioni nella seduta del 23 febbraio 2022 e al Consiglio di Amministrazione del 2 marzo 2022 non ha evidenziato criticità.

Nell'ottica di presidiare la tematica nel continuo, ed in linea con i requisiti normativi, l'attività verrà effettuata con cadenza annuale e nelle Politiche retributive di Gruppo verranno riportate le principali evidenze emerse.

4 Utilizzo di Benchmark per gli Amministratori e il Personale dipendente

Al fine di adottare prassi retributive efficaci e che possano sostenere opportunamente le strategie di business e di gestione delle risorse, a livello di Gruppo, si applica un continuo monitoraggio delle tendenze generali di mercato per la corretta definizione di livelli retributivi competitivi, così come per garantire equità interna e trasparenza.

La partecipazione a *benchmark* retributivi riferiti a specifici panel di aziende operanti in uno o più mercati di riferimento e corrispondenti a figure che occupano ruoli e posizioni assimilabili, consente di rilevare il posizionamento retributivo rispetto alla remunerazione fissa, variabile e totale.

Per tali ragioni le funzioni preposte assicurano la partecipazione a indagini e studi retributivi, condotti dai principali player internazionali e di settore.

Con particolare riferimento agli Amministratori della Società, l'attività di benchmarking è stata condotta dalla società WillisTowersWatson, indipendente e tra le società leader a livello globale nell'offerta dei servizi di Executive Compensation. Il peer di riferimento è stato individuato tra gli intermediari che operano negli stessi ambiti di business in cui opera il Gruppo Mediolanum e afferenti classi dimensionali equiparabili, in termini di revenues, assets o dipendenti. Il peer group è stato individuato a partire da un panel composto da:

- intermediari italiani: intermediari quotati inclusi negli indici FTSE Mib o FTSE Mid Cap le cui dimensioni economiche sono comparabili a quelle del Gruppo Mediolanum;
- intermediari Europei: intermediari operanti nel wealth management, in Svizzera, UK e Spagna (i paesi sono stati identificati per rilevanza della piazza finanziaria).

Tali criteri hanno portato a identificare un peer di 15 istituti (9 italiani e 6 europei): EFG International (CH), Julius Baer Group (CH), Banco de Sabadell (ESP), Bankinter (ESP), Anima Holding (ITA), Azimut Holding (ITA), Banca Generali (ITA), Banca Popolare di Sondrio (ITA), Banco BPM (ITA), BPER (ITA), Credito Emiliano (ITA), FinecoBank Banca Fineco (ITA), Intesa San Paolo (ITA), Mediobanca (ITA), Janus Henderson Group (UK), St James's Place (UK).

L'attività di benchmarking ha evidenziato un posizionamento complessivamente adeguato e prossimo ai valori mediani rilevati nel mercato di riferimento. In particolare, relativamente all'Amministratore Delegato il posizionamento è risultato prossimo alla mediana del peer con riferimento alla remunerazione fissa e su livelli compresi tra la mediana ed il primo quartile del peer italiano e prossimi al primo quartile rispetto al peer complessivo, con riferimento alla remunerazione totale.

La funzione HR di Gruppo, inoltre si è avvalsa del supporto di società di consulenza (Deloitte e Willis Towers Watson) e Studi professionali, al fine di garantire la massima attendibilità del supporto fornito, e di indagini retributive svolte dalle principali società di consulenza specializzate, talora in collaborazione con le associazioni di categoria.

5 Struttura remunerativa degli Amministratori, dei Sindaci e del Personale dipendente

La struttura remunerativa adottata con riferimento al personale prevede una **remunerazione fissa**, che ricompensa il ruolo ricoperto e l'ampiezza delle responsabilità, rispecchiando esperienza e capacità richieste per ciascuna posizione nonché il livello di eccellenza dimostrato e la qualità complessiva del contributo ai risultati di business, e un'eventuale **remunerazione variabile** che mira a riconoscere i risultati raggiunti stabilendo un collegamento diretto tra i compensi e i risultati effettivi, dell'Azienda e dell'individuo, nel breve e medio termine, nel rispetto del profilo di rischio definito.

Sono inoltre qualificate quale remunerazione variabile anche altre eventuali componenti non fisse del pacchetto retributivo, tra cui a titolo esemplificativo: patti di non concorrenza, patti di prolungamento del preavviso e le *severance*, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Con riferimento al pacchetto retributivo target per il 2022 per l'Amministratore Delegato, si rinvia a quanto illustrato in Executive Summary.

5.1 Remunerazione fissa

La rilevanza del peso della **remunerazione fissa** è prevista all'interno del pacchetto complessivo in coerenza con il livello di competitività ricercato rispetto al mercato e in modo tale da ridurre la possibilità di comportamenti eccessivamente orientati al rischio, da scoraggiare iniziative focalizzate sui risultati di breve termine che potrebbero mettere a repentaglio la sostenibilità e la creazione di valore di medio e lungo termine.

La remunerazione fissa è inoltre strutturata in misura tale da consentire alla parte variabile di contrarsi sensibilmente o azzerarsi, in relazione ai risultati corretti per i rischi effettivamente conseguiti.

Al riguardo, le politiche di remunerazione prevedono che i compensi attribuiti dall'Assemblea agli Amministratori all'atto della nomina e ai Sindaci siano commisurati alle responsabilità, ai compiti, al grado di partecipazione del singolo alle riunioni del rispettivo organo collegiale, con l'assunzione di tutte le conseguenti responsabilità, nonché alle migliori prassi di mercato. L'utilizzo di tali parametri consente di fornire adeguata motivazione e trasparenza alla remunerazione conferita.

In particolare:

- a favore degli Amministratori il compenso spettante all'atto della nomina nonché quello da riconoscere ai componenti del Collegio Sindacale è deliberato dall'Assemblea (con facoltà di determinare anche il compenso per gli eventuali amministratori investiti di particolari cariche);
- per il Presidente, i Vice-Presidenti, gli Amministratori eventualmente investiti di particolari cariche il compenso è determinato dal Consiglio di Amministrazione (nel caso tale facoltà non risulti esercitata dall'Assemblea); lo stesso dicasi con riferimento alla remunerazione complessiva dell'Amministratore Delegato;
- per il Personale dipendente si applica quanto previsto dai contratti collettivi di riferimento e dagli eventuali contratti integrativi aziendali, nonché dal sistema di remunerazione e d'incentivazione, che considera il peso organizzativo delle posizioni ricoperte dai dipendenti con riferimento alla situazione del mercato di riferimento e del budget disponibile per il periodo;
- per i Collaboratori non legati alla Società da rapporto di lavoro subordinato, si applica, nel rispetto del sistema delle deleghe interne, quanto previsto dai rispettivi contratti di consulenza, di lavoro a progetto, di collaborazione.

Con riferimento all'ultimo punto, il compenso che remunera detti contratti è determinato in rapporto con l'utilità che la Società ricava dall'opera di chi presta collaborazione. Nel caso in cui il contratto abbia ad oggetto la prestazione di un'attività intellettuale e di supporto organizzativo, occorre tener conto dei livelli di compenso che offre il mercato di riferimento anche in relazione al pregio qualitativo della prestazione dedotta in contratto, nonché della professionalità del collaboratore.

Ove invece l'oggetto del rapporto risulti la promozione di affari o la vendita di prodotti, il compenso viene determinato in base ad appositi schemi provvigionali, in considerazione delle migliori pratiche adottate dal mercato e in conformità alla normativa vigente.

5.2 Rapporto tra remunerazione fissa e variabile

L'art. 10 dello Statuto di Banca Mediolanum riconosce all'Assemblea Ordinaria la facoltà di elevare il limite del rapporto tra la componente variabile e la componente fissa della remunerazione individuale.

A partire dal 2015 la Società ha stabilito di avvalersi della possibilità di estendere il rapporto tra la componente variabile e quella fissa della remunerazione individuale fino al massimo del 2:1, per alcune specifiche categorie di soggetti qualificati come "personale più rilevante" e in particolare per: i responsabili delle *business unit*, i direttori generali, i direttori commerciali, gli amministratori esecutivi (i.e. amministratori delegati), i responsabili e le risorse chiave impegnate nell'Asset Management, nell'Investment Banking e nello sviluppo dei nuovi business delle società del Gruppo Mediolanum, da indentificarsi di volta in volta in ragione delle specifiche responsabilità attribuite, della strategicità e delle prassi di mercato prevalenti relative a specifici ruoli e della misurabilità delle performance a cui è legata la componente variabile della remunerazione (si considera allo stato attuale un totale massimo teorico di tredici persone che ricoprono ruoli ricompresi nelle categorie indicate).

Tale previsione, approvata dall'Assemblea degli azionisti in ultimo il data 10 aprile 2019, non viene nuovamente sottoposta a delibera assembleare, non essendo stati modificati i presupposti sulla base dei quali l'aumento è stato deliberato, il personale a cui essa si riferisce né la misura stessa del limite.

Resta inoltre stabilito che, per il personale più rilevante operante presso le banche del Gruppo, l'assemblea competente a deliberare sulla proposta di fissare un limite superiore a 1:1 è quella della banca in cui opera il personale a cui la decisione si riferisce.

La Società, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente¹⁷ si avvale inoltre della facoltà di escludere dal suddetto limite il personale appartenente alle società di gestione del risparmio del Gruppo, al fine di preservare la capacità di competere in condizioni di parità concorrenziale sul mercato del lavoro per specifiche professionalità, che per prassi consolidate del settore sono remunerate, sia in Italia sia all'estero, tramite livelli superiori della componente variabile.

Nel limite al rapporto variabile/fisso ricadono anche gli importi eventualmente da riconoscere sotto forma di benefici pensionistici discrezionali o in vista o in occasione della conclusione anticipata del rapporto di lavoro o cessazione anticipata dalla carica, con l'eccezione degli importi pattuiti e riconosciuti: i) in base a un patto di non concorrenza, per la quota che, per ciascun anno di durata del patto, non eccede l'ultima annualità di remunerazione fissa; ii) nell'ambito di un accordo tra la banca e il personale, in qualunque sede raggiunto, per la composizione di una controversia attuale o potenziale, se calcolati sulla base della formula predefinita.

Per la restante parte del personale più rilevante, è adottato un rapporto fra la remunerazione fissa e la remunerazione variabile fino a 1:1, fatta eccezione per le funzioni aziendali con compiti di controllo, in conformità alle Disposizioni di Vigilanza, per le quali la remunerazione variabile non può essere superiore al 33% della remunerazione fissa. Per il dirigente preposto alla redazione dei documenti contabili societari, per il restante personale delle funzioni aziendali di controllo e della funzione Risorse Umane, la componente variabile, se presente, è comunque contenuta.

Infine, per la generalità della popolazione, resta fermo che il rapporto tra la componente fissa e quella variabile è opportunamente bilanciato, puntualmente determinato e attentamente valutato in relazione alle caratteristiche delle diverse categorie di personale.

5.3 Finalità della remunerazione variabile

Il Gruppo adotta due piani di incentivazione per il personale più rilevante (Top Management e Collaboratori) che prevedono adeguati meccanismi di differimento e di *retention*.

Gli obiettivi generali che si vogliono perseguire in relazione all'implementazione dei piani di incentivazione sono:

- allineare gli obiettivi dei destinatari a quelli aziendali di crescita sostenibile del *business*, nel rispetto del RAF definito;
- assicurare la competitività del pacchetto retributivo, in rapporto al mercato, al fine di trattenere e fidelizzare le risorse incentivate;

¹⁷ "la società capogruppo può non applicare le presenti disposizioni al personale di una impresa di investimento o di una società di gestione del risparmio appartenente al gruppo, identificato dalla capogruppo come più rilevante per il gruppo, se questo personale svolge attività esclusivamente per l'impresa di investimento o per la società di gestione del risparmio"

- dotarsi di un *pay mix* che, per livello complessivo della remunerazione e per composizione, sia allineato con le migliori prassi di mercato, permetta di mantenere alta la motivazione dei destinatari e sia ragionevolmente attrattivo;
- garantire la sostenibilità dei piani mediante l'uso di gate, che permettano il pagamento – successivamente riparametrato sulla performance individuale – solo al verificarsi di determinate condizioni, al fine di creare valore sul lungo termine;
- disporre di un elemento della remunerazione che permetta di correlare una componente di costo alla creazione di valore da parte del Gruppo;
- erogare la remunerazione variabile dei destinatari al raggiungimento:
 - di obiettivi aziendali predefiniti;
 - dei livelli attesi di performance individuale;
- essere “compliant”, rispetto alla disciplina regolamentare già citata e agli altri codici etici e di condotta, con particolare riferimento al Personale rilevante.

La Società ha inoltre implementato per i Quadri (i.e. Quadri Direttivi) e Funzionari del Gruppo in Italia dei piani di incentivazione a breve termine definiti in coerenza con i principi e gli indirizzi relativi ai sistemi di remunerazione e incentivazione, stabiliti e formalizzati nelle politiche retributive di Gruppo, che mirano a riconoscere, ai partecipanti al piano, un premio in base alla performance individuale ed al raggiungimento di determinati risultati del Gruppo Mediolanum. Il piano è annuale e potrà essere riproposto, modificato o anche eventualmente annullato di anno in anno.

Per quanto riguarda l'orizzonte di medio-lungo termine, è stato introdotto nel 2020 un piano con *vesting* triennale rivolto ad alcune figure aziendali che ricoprono ruoli critici di elevata responsabilità e impatto sulla crescita del business e il governo del Gruppo ("*top key people*"), tra i quali è ricompreso l'Amministratore Delegato DI Banca Mediolanum S.p.A.

5.4 Remunerazione variabile dei componenti degli organi con funzione di supervisione strategica e di controllo

Per i componenti non esecutivi del Consiglio di Amministrazione e i membri del Collegio Sindacale non è prevista l'erogazione di alcuna remunerazione variabile per la carica ricoperta.

5.5 Remunerazione variabile di breve termine del Personale più rilevante e del restante Personale dipendente

Il sistema d'incentivazione prevede che annualmente, a seguito della consuntivazione dell'anno precedente e della definizione dei budget aziendali e di funzione, siano definiti per l'anno in corso, gli indicatori e i relativi valori obiettivo a livello aziendale e individuale.

Per i ruoli di controllo si utilizzano esclusivamente valutazioni non legate a parametri economico-finanziari. Per questi, come previsto dalla normativa, si applicano i medesimi *gate* utilizzati per la restante popolazione aziendale.

In ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di Vigilanza, i partecipanti al piano d'incentivazione si impegnano a non avvalersi di strategie di copertura personale o di assicurazioni sulla retribuzione o su altri aspetti che possano alterare o inficiare gli effetti di allineamento al rischio insiti nei propri meccanismi retributivi, con particolare riferimento ai sistemi d'incentivazione.

Per le stesse ragioni, la Funzione di controllo Risk Management individua le tipologie di operazioni e di investimenti finanziari che, qualora direttamente o indirettamente effettuati dal personale più rilevante, potrebbero incidere sui meccanismi di allineamento ai rischi. Secondo quanto previsto dalla normativa, e con particolare riferimento al personale più rilevante, sono predisposte a tal fine adeguate procedure e verifiche di cui sono stabilite le modalità e la periodicità, tramite le quali è richiesto al personale più rilevante di comunicare le operazioni e gli investimenti finanziari effettuati, che rientrassero tra le tipologie preventivamente individuate. Qualora iniziative rivolte al personale dalla banca o da altra società del gruppo prevedano operazioni e investimenti finanziari tra quelli rientranti nelle tipologie individuate, dovrà esserne data adeguata informativa nelle politiche di remunerazione.

Dal 2015 il Gruppo ha implementato un piano di incentivazione destinato al personale più rilevante, denominato piano “Top Management”, al fine di assicurare la *compliance* dei sistemi incentivanti al quadro normativo di riferimento.

Nel 2022, in conformità con la normativa italiana ed europea – come da ultimo aggiornata secondo quanto evidenziato in premessa – sono state apportate piano Top Management alcune modifiche volte a recepire i requisiti definiti dal regolatore¹⁸, con impatto in particolare

- sulla soglia di significatività oltre la quale trovano applicazione gli schemi di differimento previsti dalla normativa;
- sulla definizione di nuovi schemi di pagamento, in linea con le nuove disposizioni come descritto di seguito.

Il nuovo piano di remunerazione variabile è rivolto al «**Top Management – personale più rilevante**», Amministratori/Dirigenti, che maturino nel corso dell'esercizio incentivazioni superiori 50.000 € o che rappresentino più di 1/3 della remunerazione totale annua.

Rispetto al sistema definito per l'anno 2021, il nuovo sistema prevede un differimento minimo dell'incentivo che passa da 3 a 4 anni per il personale rilevante con remunerazione variabile maturata superiore alla soglia sopra descritta, con una previsione massima di differimento di 5 anni per talune categorie di soggetti, come previsto dalla normativa e come di seguito descritto.

Il piano "Top Management" per il personale più rilevante la cui componente d'incentivazione maturata supera la soglia di significatività sopra descritta, prevede altresì la composizione in strumenti equity di almeno il 50% dell'incentivo ed il differimento dello stesso per una quota pari ad almeno il 40% dell'intero importo.

Per taluni soggetti appartenenti al personale più rilevante e in particolare per l'Amministratore Delegato, il Direttore Generale e ulteriori soggetti, identificati dal Consiglio di Amministrazione con il parere del Comitato Remunerazioni, tra le figure analoghe e i responsabili delle principali aree di business e funzioni aziendali (c.d. soggetti "apicali"), il periodo di differimento è esteso a cinque anni ed una quota superiore al 50% della parte differita è riconosciuta in strumenti azionari, come da normativa.

Il piano prevede l'erogazione della quota in strumenti equity tramite l'attribuzione di *performance shares*. Con riferimento al solo attuale Amministratore Delegato della Capogruppo Banca Mediolanum S.p.A., in considerazione della particolare condizione soggettiva che lo vede riconducibile ad uno dei principali azionisti, si prevede il riconoscimento di tale quota in *phantom shares*.

Qualora la componente variabile maturata rappresenti un importo particolarmente elevato, la quota differita è elevata al 60%.

Sulla base dei criteri vigenti per la determinazione del valore che rappresenta un importo particolarmente elevato della componente variabile, è definita una soglia pari a euro 435.000 della componente variabile di breve termine maturata nell'anno, aggiornata quest'anno in base al parametro come ricavabile dal report EBA "On remuneration benchmarking and High Earners (2019 data)" pubblicato ad agosto 2021.

Il sistema d'incentivazione previsto considera l'erogazione della remunerazione variabile annua attraverso il raggiungimento degli obiettivi a livello di Gruppo, secondo uno schema di calcolo che considera parametri di creazione di valore corretta per il rischio, patrimonializzazione, capitale e liquidità.

Gli indicatori utilizzati per l'anno di performance 2022 risultano allineati a quelli utilizzati per l'anno di performance 2021, come descritto in tabella.

Categoria	Creazione di valore corretta per il rischio	Patrimonializzazione	Capitale	Liquidità
Indicatore	RARORAC	Sussistenza di un'eccedenza di capitale rispetto ai requisiti patrimoniali	Total Capital Ratio	Liquidity Cover Ratio (LCR)
Valori di Soglia	RARORAC uguale o superiore allo 0%	Eccedenza rispetto ai requisiti regolamentari	12,35%	LCR superiore al 100%

¹⁸ In conformità a quanto previsto dalla Circ. 285 di Banca d'Italia, si precisa che le Società di Asset Management del Gruppo Bancario applicano la normativa di settore, come disciplinata – tra l'altro – dalla Direttiva UCITS V, dalle Linee guida ESMA in materia, dal Regolamento Congiunto Banca d'Italia-CONSOB in recepimento della Direttiva UCITS V, dall'Allegato 2 al Regolamento di attuazione degli articoli 4-undecies e 6, comma 1, lettere b) e c-bis), del TUF, nonché dalle disposizioni normative nazionali. Le predette disposizioni normative prevedono il differimento della remunerazione variabile per un periodo minimo di 3 anni, fermo restando il principio di proporzionalità, laddove applicabile.

Gli indicatori individuati e i relativi target sono definiti dal Consiglio di Amministrazione in coerenza con il *Risk Appetite Framework* (RAF) approvato dal Comitato Rischi.

Tali indicatori hanno ciascuno la funzione di “gate”, per cui il mancato raggiungimento delle soglie stabilite in coerenza con il RAF comporta l’azzeramento della remunerazione variabile prevista dai piani.

Come descritto in precedenza, il piano prevede il pagamento di incentivi in denaro ed azioni (con vincolo di *holding* di 1 anno), con pagamento differito in 4-5 anni in considerazione della popolazione di riferimento, come qui illustrato.

Material Risk Takers – € 435.000 > variabile > € 50.000 o 1/3 remunerazione totale annua

	Quota in strumenti	Quota monetaria	Holding Period (1 anno)				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Misurazione della Performance (Accrual)		Equity 30% (up-front) Cash 30% (up-front)	Equity 30% (up-front) Equity 5% (differito I) Cash 5% (differito I)	Equity 5% (differito I) Equity 5% (differito II) Cash 5% (differito II)	Equity 5% (differito II) Equity 5% (differito III) Cash 5% (differito III)	Equity 5% (differito III) Equity 5% (differito IV) Cash 5% (differito IV)	Equity 5% (differito IV)
	Totale Erogato	60%	10%	10%	10%	10%	-

Material Risk Takers – variabile ≥ € 435.000

	Quota in strumenti	Quota monetaria	Holding Period (1 anno)				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Misurazione della Performance (Accrual)		Equity 20% (up-front) Cash 20% (up-front)	Equity 20% (up-front) Equity 8% (differito I) Cash 7% (differito I)	Equity 8% (differito I) Equity 8% (differito II) Cash 7% (differito II)	Equity 8% (differito II) Equity 7% (differito III) Cash 8% (differito III)	Equity 7% (differito III) Equity 7% (differito IV) Cash 8% (differito IV)	Equity 7% (differito IV)
	Totale Erogato	40%	15%	15%	15%	15%	-

Material Risk Takers Apicali – € 435.000 > variabile > € 50.000 o 1/3 remunerazione totale annua

	Quota in strumenti	Quota monetaria	Holding Period (1 anno)					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Misurazione della Performance (Accrual)		Equity 30% (up-front) Cash 30% (up-front)	Equity 30% (up-front) Equity 7% (differito I) Cash 1% (differito I)	Equity 7% (differito I) Equity 6% (differito II) Cash 2% (differito II)	Equity 6% (differito II) Equity 6% (differito III) Cash 2% (differito III)	Equity 6% (differito III) Equity 6% (differito IV) Cash 2% (differito IV)	Equity 6% (differito IV) Equity 6% (differito V) Cash 2% (differito V)	Equity 6% (differito V)
	Totale Erogato	60%	8%	8%	8%	8%	8%	-

Material Risk Takers Apicali – variabile ≥ € 435.000

	Quota in strumenti	Quota monetaria	Holding Period (1 anno)					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Misurazione della Performance (Accrual)		Equity 20% (up-front) Cash 20% (up-front)	Equity 20% (up-front) Equity 7% (differito I) Cash 5% (differito I)	Equity 7% (differito I) Equity 7% (differito II) Cash 5% (differito II)	Equity 7% (differito II) Equity 6% (differito III) Cash 6% (differito III)	Equity 6% (differito III) Equity 6% (differito IV) Cash 6% (differito IV)	Equity 6% (differito IV) Equity 6% (differito V) Cash 6% (differito V)	Equity 6% (differito V)
	Totale Erogato	40%	12%	12%	12%	12%	12%	-

Qualora le incentivazioni effettivamente maturate risultassero pari o inferiori a 50.000 € e ad 1/3 della remunerazione totale annua, in coerenza con le prassi del mercato nazionale, queste potranno essere erogate per intero successivamente alla rilevazione a consuntivo dei risultati economici dell'esercizio, a condizione del superamento delle soglie di accesso come di seguito descritte.

Il piano di remunerazione variabile è inoltre rivolto al personale c.d. «Executive» (siano essi rilevanti sotto soglia che non-rilevanti) secondo modalità analoghe a quelle definite per il 2021 e descritte di seguito nella Sezione II.

Inoltre, l'erogazione della remunerazione variabile può essere soggetta anche al raggiungimento di obiettivi di *performance* individuali la cui valutazione è determinata sulla base del processo di *management appraisal*,

che rappresenta lo strumento di cui si è dotato il Gruppo per la gestione e il miglioramento delle prestazioni a livello manageriale, permettendo la valutazione e lo sviluppo delle competenze manageriali, la condivisione e il controllo degli obiettivi e del loro grado di raggiungimento.

I piani definiti permettono di:

- incentivare la permanenza e il *commitment* nel Gruppo delle risorse che contribuiscono in modo determinante al successo della Società e del Gruppo;
- legare una componente significativa della remunerazione variabile al raggiungimento di determinati obiettivi di *performance* sia aziendali sia, quando ritenuto necessario, individuali, così da allineare gli interessi dei destinatari con il perseguimento dell'obiettivo prioritario della creazione di valore per gli azionisti in un orizzonte di medio-lungo periodo;
- nonché favorire la fidelizzazione dei destinatari, sviluppando il loro senso di appartenenza alla Società ed al Gruppo.

5.6 Obiettivi di performance

Il sistema adottato prevede per la remunerazione variabile parametri finanziari e non-finanziari come di seguito descritto.

5.6.1 Parametri finanziari

I parametri identificati come obiettivi del piano incentivi devono possedere specifiche peculiarità, ovvero essere facilmente individuabili, anche con riferimento alle fonti di riferimento, e oggettivamente misurabili.

I *gate* di accesso dei sistemi d'incentivazione, come detto in precedenza, sono costruiti in modo tale da tenere in considerazione:

- la creazione di valore corretta per il rischio;
- la liquidità;
- il livello del capitale;
- la solidità patrimoniale.

Ai fini della verifica dei gate e degli obiettivi di performance generali, si farà riferimento ai dati di bilancio e di RAF, così come approvati dai competenti organi sociali.

5.6.2 Parametri non finanziari

Con riferimento ai parametri non finanziari la remunerazione variabile è strettamente connessa a una valutazione che consideri oggettivamente l'attività condotta dal ruolo aziendale (attività pianificate nell'anno precedente per l'anno di valutazione, attività ordinarie espletate dalla struttura, ecc.) e qualitativamente l'efficacia e l'efficienza dell'attività stessa.

In particolare, anche tenuto conto del sistema di "*Management Appraisal*" adottato dalla Società, le retribuzioni variabili a breve termine e a medio/lungo termine, non legate a parametri economici, spettanti ai dirigenti aziendali, ai responsabili delle funzioni aziendali con compiti di controllo e, in generale, al resto del Personale dipendente, sono connesse, tenuto conto del ruolo ricoperto, all'acquisizione di competenze, alla gestione delle risorse, alla soddisfazione del cliente, nonché ad altre componenti di natura qualitativa.

Sulla base di quanto espresso sopra sono state determinate le seguenti schede per l'assegnazione degli incentivi di breve termine.

Si riportano di seguito gli obiettivi e relativi KPI assegnati all'Amministratore Delegato per l'anno di performance 2022

		OBIETTIVO	INDICATORE	PESO
FINANZIARI	1	Crescita delle masse gestite e amministrare (Gruppo)	Raccolta Netta Totale	40%
	2	Qualità del Credito (Gruppo)	NPL su stock impieghi	20%
	3	Sviluppo della distribuzione dei prodotti di protezione (Italia)	Raccolta premi	10%
NON FINANZIARI	4	Sviluppo Sostenibile: Posizionamento rispetto a indici/rating ESG	Miglioramento YoY del posizionamento rispetto ad un panel di rating/indici ESG	20%
	5	Strategia di crescita multi-target	Ampliamento della clientela digitale qualificata - Selfy	10%

Il livello di raggiungimento di ogni singolo obiettivo viene valutato secondo una scala progressiva, cui corrisponde una determinata percentuale di ammontare erogabile.

5.7 Remunerazione variabile di lungo termine del Personale più rilevante e del restante Personale dipendente

Il sistema d'incentivazione di lungo termine (2020-2022), approvato dalla Assemblea degli azionisti del 16 Aprile 2020 e attualmente in corso, è rivolto ad un numero ristretto di Top manager particolarmente critici per lo sviluppo del business (c.d. "top key people"), tra i quali l'Amministratore Delegato ed il Direttore Generale della Capogruppo Banca Mediolanum, e ha come obiettivo di perseguire le finalità prioritarie di ingaggio e retention di lungo termine e di gestione di programmi e di progettualità pluriennali.

Al fine di garantire la sostenibilità rispetto agli andamenti generali del Gruppo e in coerenza con la disciplina di vigilanza, il piano "Phantom shares LTI 2020-2022" prevede i seguenti gate di accesso, già presenti anche per il sistema di breve termine:

- la creazione di valore corretta per il rischio;
- la liquidità;
- il livello del capitale;
- la solidità patrimoniale.

I valori di tali indicatori sono misurati a livello di conglomerato finanziario Mediolanum, in coerenza con il piano di business e con il *Risk Appetite Framework* (RAF) approvato dal Comitato Rischi.

Oltre agli indicatori con funzione di *gate* relativi al conglomerato, il piano prevede specifici obiettivi per il triennio di misurazione della performance, a cui correlare la maturazione della quota di variabile:

SCHEDA OBIETTIVI

Parametri	Solidità	Redditività e creazione valore per gli azionisti	Responsabilità Sociale	Sostenibilità del Business Crediti
Indicatori	CET 1	DPS (dividendi distribuiti da utile)	Indicatori ESG (Environmental, Social Governance)	NPL sul totale Impieghi
Peso %	30%	30%	20%	20%

I relativi valori target e soglia sono definiti in linea con il piano di business approvato dal Consiglio di Amministrazione, oltre che con il *Risk Appetite Framework* (RAF) approvato dal Comitato Rischi.

Con riferimento agli indicatori ESG, questi sono riferiti alla realizzazione delle prime dieci iniziative progettuali del Programma Sustainability avviato nel 2020 e sono riconducibili ai seguenti ambiti di materialità identificati dal Gruppo:

- Business Responsabile e centralità della persona (2 iniziative),
- Finanza Responsabile (3 iniziative),
- Supporto alla comunità (2 iniziative),
- Diversità e inclusione (1 iniziativa),
- Impatti ambientali diretti (1 iniziativa),
- Politiche di approvvigionamento e valutazione fornitori (1 iniziativa).

Di seguito le principali caratteristiche del sistema di payout applicato:

- una quota sostanziale – pari al 50% della quota *up front* e della quota differita – sarà erogata mediante l'assegnazione di Phantom Shares;
- un'adeguata percentuale – pari al 40% della remunerazione variabile – sarà soggetta a sistemi di pagamento differito per un periodo di 2 anni ed erogata pro rata, in modo che la remunerazione possa tenere conto dei rischi assunti in un orizzonte temporale complessivo di cinque anni;
- uno specifico periodo di *retention* – pari ad un anno – sarà applicato sia alla componente a breve (*up-front*) sia alla parte differita in Equity Based.

	Quota in strumenti	Quota monetaria	Holding Period (1 anno)		
	2020-2022	2023	2024	2025	2026
Misurazione della Performance (Accrual)		Equity 30% (up-front) Cash 30% (up-front)	Equity 30% (up-front) Equity 10% (differito I) Cash 10% (differito I)	Equity 10% (differito I) Equity 10% (differito II) Cash 10% (differito II)	Equity 10% (differito II)
Totale Erogato		60%	20%	20%	-

Il piano prevede inoltre, in casi eccezionali, una valutazione qualitativa da parte del Comitato di Remunerazione e del Consiglio di Amministrazione per tenere conto del valore creato per gli azionisti, del raggiungimento di ulteriori KPI manageriali inclusi nel Piano Strategico, del contesto di mercato e/o dei trend sulla remunerazione, che potrà ridurre fino al 50%(dimezzandoli) oppure aumentare i bonus LTI di un valore massimo complessivo pari al 20%. Il valore finale complessivo delle assegnazioni ai sensi del Piano LTI in ogni caso non potrà superare il bonus target inizialmente stabilito.

5.8 Trattamento previsto in caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per gli Amministratori e per il Personale dipendente

In generale, la politica pensionistica e di fine rapporto deve essere in linea con la strategia aziendale, gli obiettivi, i valori e gli interessi a lungo termine della Società.

In caso di risoluzione, licenziamento o cessazione anticipata del rapporto con Banca Mediolanum S.p.A. o con il Gruppo, possono essere riconosciuti, in casi eccezionali e attentamente valutati, particolari compensi a favore del personale, a fronte dei risultati raggiunti.

In ogni caso e con riferimento al “personale più rilevante”, il compenso che è possibile accordare discrezionalmente, tenuto conto di quanto dovuto ai sensi di legge e definito dalla contrattazione collettiva applicabile vigente (tipicamente per rapporti di lavoro subordinato), in caso di conclusione anticipata del rapporto o del mandato, non potrà superare le 2 (due) annualità complessive e comunque l’importo massimo di cinque milioni di euro. L’effettivo importo dovrà essere stabilito per ogni singolo caso tenendo conto della durata della carica e del rapporto di lavoro, della strategicità del ruolo ricoperto, della *performance* e dei rischi assunti. Ai fini regolamentari, tali annualità complessive potrebbero equivalere ad un corrispettivo massimo teorico rapportabile a quattro annualità fisse. Tale compenso dovrà inoltre essere sottoposto a specifici meccanismi di *malus* e *claw back*.

L’eventuale corresponsione al “personale più rilevante” di particolari compensi in caso di risoluzione, licenziamento o cessazione anticipata del rapporto dovrà avvenire con le medesime modalità, tempo per tempo stabilite, di riconoscimento della remunerazione variabile agli stessi, con particolare riferimento ai periodi di differimento, di *retention* ed alle quote differite e in strumenti, con esclusione degli importi riconosciuti a titolo di patto di non concorrenza, per la quota che non eccede l’ultima annualità di remunerazione fissa.

Il compenso accordato in tali circostanze al personale più rilevante rientra inoltre nel calcolo del limite al rapporto variabile/fisso, con l’eccezione degli importi pattuiti e riconosciuti:

- in base a un patto di non concorrenza, per la quota che, per ciascun anno di durata del patto, non eccede l’ultima annualità di remunerazione fissa,
- nell’ambito di un accordo tra la banca e il personale, in qualunque sede raggiunto, per la composizione di una controversia attuale o potenziale, calcolati sulla base della seguente regola definita sulla base delle mensilità riconosciute in conseguenza della anzianità aziendale: fino a quattro anni di anzianità: quattordici mensilità; oltre quattro e fino a sei anni di anzianità: venti mensilità; oltre sei e fino a dieci anni di anzianità: ventidue mensilità; oltre dieci e fino a quindici anni di anzianità: ventisei mensilità; oltre quindici anni di anzianità: trenta mensilità.

Gli effetti di un’eventuale cessazione del rapporto sui diritti assegnati nell’ambito dei piani di remunerazione variabile in essere, specificatamente in caso di cessazione della carica/risoluzione del rapporto, decesso, pensionamento o invalidità del beneficiario, (così come l’indicazione dei criteri per fatti non soggettivi, quali le operazioni straordinarie sul capitale con riferimento alle componenti in strumenti azionari) sono descritti nei relativi Documenti Informativi e disciplinati dai Regolamenti di Assegnazione.

5.9 Benefici non monetari per gli Amministratori e per il Personale dipendente

All’interno delle componenti fisse della remunerazione sono previsti pacchetti benefit/perquisites e di welfare aziendale con caratteristiche omogenee per gli appartenenti a determinate popolazioni aziendali (es. per i dirigenti o per fasce predeterminate), che contribuiscono alla realizzazione di un sistema di equità interna e di competitività nei confronti del mercato.

In generale per i dipendenti possono essere altresì applicate condizioni speciali in termini di accesso ai prodotti bancari e finanziari offerti dalle Società appartenenti al Gruppo nonché essere previsti sistemi integrativi ai piani previdenziali istituzionali e assistenziali, quali quelli volti a fornire ai dipendenti medesimi e ai loro familiari garanzie per la salute.

È inoltre prevista per gli Amministratori e i Dirigenti, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile, al fine di tenere gli stessi indenni da richieste di risarcimento per atti non dolosi, con uno specifico massimale

per sinistro e per anno.

Ad oggi il Gruppo non prevede l'utilizzo di sistemi integrativi ai piani previdenziali, su base discrezionale. Nel caso in futuro venissero introdotti questi risponderanno alle specifiche richieste del Regolatore.

5.10 Altre forme retributive

Altri eventuali elementi della remunerazione, non specificatamente disciplinati nelle politiche di remunerazione e non abituali/ricorrenti, possono essere adottati in situazioni particolari attentamente valutati e per esigenze definite, in particolare in caso di reclutamento e/o *relocation*, per incrementare, anche temporaneamente, il livello di attrattività del pacchetto retributivo proposto, come rilevato nelle prassi di mercato (es bonus di ingresso, bonus garantiti per il solo primo anno, *allowance*, benefit specifici quali *housing*).

Potranno inoltre essere attribuite forme retributive legate alla permanenza del soggetto beneficiario (i.e. "retention bonus"). Tali eventuali erogazioni sono riconosciute in modo proporzionato rispetto alle finalità di retention del soggetto, definite entro un congruo termine temporale, e riconosciute alla fine del periodo di retention pattuito. Di norma non sono riconosciuti più retention bonus ad uno stesso soggetto, salvo che in casi eccezionali e giustificati.

I retention bonus non possono essere utilizzati per tenere indenne il beneficiario dalla riduzione o dall'azzeramento della remunerazione variabile derivanti dai meccanismi di correzione ex ante ed ex post, né possono condurre a una situazione in cui la remunerazione variabile totale non sia più collegata alla performance individuale.

Questi importi rientrano nel computo della remunerazione variabile e sono soggetti ai limiti sul rapporto variabile/fisso e sottoposti a meccanismi di correzione ex-ante ed ex-post.

Gli elementi eventuali di cui sopra sono comunque definiti nel rispetto delle politiche di Gruppo e della disciplina, ove applicabile, e solamente qualora non costituiscano deroghe, diversamente disciplinate al successivo paragrafo 10.

6 Struttura remunerativa della Rete di vendita

La remunerazione della Rete di vendita è costituita da provvigioni di diversa natura. Pertanto, è prevalentemente variabile e articolata anche in considerazione della distinzione tra:

- Consulenti Finanziari, Aspiranti Consulenti Finanziari e Specialisti Protezione dediti esclusivamente all'attività di vendita, per queste due ultime limitatamente a quanto espressamente previsto dai relativi contratti;
- Consulenti Finanziari che, oltre all'attività di vendita, svolgono attività di supervisione, coordinamento e sviluppo di altri Consulenti Finanziari ("Supervisor e Manager").

La struttura remunerativa adottata prevede una **componente ricorrente**, che rappresenta la remunerazione "stabile" e proporzionale al volume di affari generato a favore della Banca, e un'eventuale **componente** d'incentivazione c.d. **non ricorrente** che mira a riconoscere i risultati raggiunti stabilendo un collegamento diretto tra i compensi e i risultati effettivi nel breve e medio termine, dell'Azienda e dell'individuo nel rispetto del profilo di rischio definito.

Nel rispetto delle disposizioni regolamentari applicabili, nonché in conformità a quanto previsto dall'art. 10 dello Statuto e in ottemperanza a quanto deliberato dall'Assemblea di Mediolanum S.p.A. del 26 marzo 2015, per il "personale più rilevante" facente parte della Rete di Vendita è confermata l'adozione di un rapporto massimo tra la remunerazione fissa e la remunerazione variabile fino a 2:1 (si considera allo stato attuale un totale massimo teorico di 63 persone identificate come personale più rilevante).

La componente non ricorrente per i Consulenti finanziari identificati tra il "personale più rilevante" si compone di una remunerazione variabile a breve termine, su base annuale, di cui parte è erogata *upfront* e parte differita, sia in contanti che in strumenti, in linea con il quadro normativo applicabile. Per i Consulenti finanziari non identificati tra il "personale più rilevante" l'eventuale componente non ricorrente si compone di una remunerazione variabile a breve termine, su base annuale, determinata ex ante - secondo criteri oggettivi.

Come da normativa, la remunerazione non ricorrente è corretta ex post, tenendo conto di indicatori di rischio-operativa tali da promuovere la correttezza dei comportamenti e il collegamento con i rischi legali e reputazionali che possono ricadere sulla banca, nonché idonei a favorire la conformità alle norme e la tutela e fidelizzazione della clientela.

Il pagamento della componente non ricorrente di tutti i Consulenti finanziari è legato in tutto o in parte - al

previo soddisfacimento delle condizioni patrimoniali e di liquidità della banca e del Gruppo.

Tra le componenti più significative della remunerazione non ricorrente possono rientrare i bonus per i manager incentivati e i “contest” di periodo.

La distinzione tra la componente “ricorrente” e quella “non ricorrente” della remunerazione, gli indicatori di rischiosità operativa a cui ancorare la componente “non ricorrente” (anche in vista della correzione per i rischi ex post), le condizioni di accesso alla remunerazione “non ricorrente” e le altre caratteristiche essenziali dei sistemi di remunerazione sono adeguatamente formalizzati e documentati come richiesto dalla Circ. 285/2013. Fatto salvo quanto previsto dal presente paragrafo, a tutti i Consulenti finanziari si applicano le regole previste per tutto il personale tra cui l’allineamento alle politiche di prudente gestione del rischio della banca e il divieto di non avvalersi di strategie di copertura personale o di assicurazioni sulla retribuzione.

Qualora la componente variabile maturata rappresenti un importo particolarmente elevato, per il personale più rilevante la quota in strumenti equity, quella differita ed il relativo periodo di differimento potranno essere ulteriormente incrementati in base a quanto stabilito dalla disciplina di vigilanza.

Sulla base dei criteri definiti per la determinazione del valore che rappresenta un importo particolarmente elevato della componente variabile, è definita una soglia pari a euro 435.000 della componente variabile maturata nell’anno.

6.1 Piano Collaboratori

L’Assemblea di Banca Mediolanum S.p.A. nel corso del 2015 ha deliberato l’approvazione del piano di d’incentivazione destinato al Personale della Rete di Vendita al fine di assicurare la *compliance* dei sistemi incentivanti al quadro normativo di riferimento.

Gli obiettivi perseguiti mediante il piano sono:

- la promozione dell’*engagement* della Rete di Vendita rispetto agli interessi degli Azionisti di creazione di valore;
- l’allineamento alle prassi del mercato di riferimento;
- il rispetto delle Disposizioni;
- la *retention* delle risorse destinarie del Piano.

Il piano di remunerazione variabile è rivolto ai «Collaboratori – personale più rilevante» ed inoltre è rivolto anche ai Collaboratori della Rete “non rilevanti” con incarichi manageriali o altrimenti classificati (ad es. “private” ecc.).

Con riferimento al personale rilevante della Rete di vendita, il sistema prevede l’attribuzione di un incentivo di breve termine, di cui parte *up front* e parte differito, erogato in *cash* e in strumenti finanziari.

Il piano di remunerazione variabile è rivolto ai «Collaboratori – personale più rilevante» ed inoltre è rivolto anche ai manager della Rete “non rilevanti”. Con riferimento al personale rilevante della Rete di vendita (*cfr.* Sezione II), il sistema prevede l’attribuzione di un incentivo di breve termine, di cui parte *up front* e parte differito, erogato in *cash* e in strumenti finanziari.

Il piano di remunerazione variabile “Collaboratori” stabilisce che per il personale più rilevante la cui componente d’incentivazione maturata sia superiore a 50.000 € o rappresenti più di 1/3 della remunerazione totale annua, si prevede il riconoscimento del 50% in strumenti *equity* ed il differimento per una quota pari al 40% del variabile totale (come illustrato più nel dettaglio nella Sezione II), salvo il caso in cui sia superata la soglia di “Importo particolarmente elevato” descritta al paragrafo precedente (differimento 60%).

Ove il collaboratore sia qualificato quale “apicale”, il periodo di differimento è esteso a cinque anni ed una quota superiore al 50% della parte differita è riconosciuta in strumenti azionari.

Gli schemi di pagamento della remunerazione variabile adottati per il personale rilevante della Rete di Vendita sono analoghi a quelli per il personale rilevante dipendente, descritti al paragrafo 5.5 che precede.

Il sistema d’incentivazione previsto considera l’erogazione del variabile annuo attraverso il raggiungimento degli obiettivi a livello di Gruppo, secondo uno schema di calcolo che considera:

- patrimonializzazione;
- liquidità;
- livello del capitale.

I piani definiti permettono di:

- incentivare la permanenza e il *commitment* nel Gruppo delle risorse che contribuiscono in modo determinante al successo della Società e del Gruppo;
- legare una parte significativa della componente non ricorrente al raggiungimento di determinati obiettivi di *performance* sia aziendali sia, quando ritenuto necessario, individuali, così da allineare gli interessi dei destinatari con il perseguimento dell'obiettivo prioritario della creazione di valore per gli azionisti in un orizzonte di medio - lungo periodo;
- nonché favorire la fidelizzazione dei destinatari, sviluppando il loro senso di appartenenza alla Società ed al Gruppo.

6.1.1 Obiettivi di performance

Il sistema adottato prevede per la componente non ricorrente il raggiungimento di obiettivi sia a livello aziendale sia a livello individuale.

Gli indicatori individuati e i relativi target sono definiti in coerenza con il Risk Appetite Framework (RAF) approvato dal Comitato Rischi.

In coerenza con la normativa e con l'approccio adottato per i sistemi di incentivazione di Gruppo, sono identificati specifici valori soglia con funzione di gate d'accesso. Per il 2022 i valori sono i seguenti:

Categoria	Patrimonializzazione	Capitale	Liquidità
Indicatore	Sussistenza di un'eccedenza di capitale rispetto ai requisiti patrimoniali	Total Capital Ratio	Liquidity Cover Ratio (LCR)
Valori di Soglia	Eccedenza rispetto ai requisiti regolamentari	12,35%	LCR superiore al 100%

Sono altresì previsti obiettivi individuali finanziari e non finanziari secondo quanto declinato di seguito.

Con riferimento agli obiettivi di natura individuale finanziaria, nel rispetto dei sistemi di valutazione adottati nel Gruppo, i medesimi sono definiti nel rispetto dei seguenti indirizzi principali:

- le aree di risultato devono risultare significativamente influenzabili dal soggetto beneficiario dell'incentivo;
- gli indicatori di *performance* individuati per le aree di risultato devono risultare strettamente correlati al risultato/valore complessivo generato dalle unità territoriale/organizzativa di cui si ha la responsabilità;
- risulta necessario considerare obiettivi il più possibile misurabili e relativi a grandezze commerciali/economiche legate ai budget e nella visibilità della funzione Pianificazione, Controllo e Investor Relations. Al riguardo, risulta necessario assicurarsi che per la Divisione Amministrazione, Contabilità e Bilancio, l'indicatore di *performance* sia consuntivabile al termine del periodo di misurazione.

Il sistema d'incentivazione dei Consulenti finanziari è prevalentemente indirizzato ad attività di raccolta riconducibile a macro aggregati. Tale approccio consente di evitare che le politiche d'incentivazione possano privilegiare la distribuzione di specifici prodotti in potenziale conflitto di interessi per la Banca e per la Rete medesima.

Altri parametri che vengono adottati riguardano l'assetto organizzativo della rete, la formazione, il reclutamento, l'adozione sempre maggiore di strumenti informatici evoluti utili per un miglior servizio alla clientela nonché la crescita e lo sviluppo delle figure professionali all'interno della Rete di vendita.

La necessità di adottare criteri di correzione non finanziari sulla componente non ricorrente erogata alla Rete, ispirati a criteri di correttezza nelle relazioni con la clientela, contenimento dei rischi legali e reputazionali, tutela e fidelizzazione della clientela, rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e di auto-disciplina

applicabili, viene realizzata attraverso un indicatore unico di *performance* (QPI – Quality Performance Index). Tale indicatore prevede l'utilizzo di una serie di parametri di carattere qualitativo sull'operato del banker, i quali rappresentano altresì delle *best practices* comunemente adottate da parte dei principali competitor.

Il QPI viene disciplinato all'interno di uno specifico documento di regolamentazione attuativa.

Altri indicatori qualitativi (ad esempio il RUP Manager – Rating Unico di Performance Manager) vengono utilizzati per i Manager ed altre figure della Rete.

Agli indicatori sopra menzionati si aggiungono le Sanzioni Disciplinari (sospensioni e revoche) comminate durante tutto il periodo di riferimento.

6.2 Trattamento previsto in caso di cessazione del rapporto di agenzia o riduzione dell'incarico di supervisione, assistenza e coordinamento

Con riferimento alla propria rete vendita di agenti consulenti finanziari, Banca Mediolanum S.p.A., per propria disciplina interna, ha adottato il Regolamento Indennità Aggiuntive e Premiali che prevede l'eventuale riconoscimento, ad insindacabile giudizio della Banca, di specifiche indennità ("Indennità di Portafoglio", "Indennità di Struttura" e "Indennità di Consulente Finanziario Manager") e di altri pagamenti, tra l'altro, nelle seguenti ipotesi:

- (i) cessazione del rapporto di agenzia;
- (ii) riduzione ad iniziativa della Banca della struttura di agenti assegnata agli agenti (c.d. Manager di Staff) che svolgono attività di supervisione, assistenza e coordinamento di più strutture di agenti a livello di Regioni o nazionale.

In caso di cessazione del rapporto di agenzia, l'Indennità di Portafoglio, l'Indennità di Struttura e/o l'Indennità di Consulente Finanziario Manager, sono riconosciute all'ex agente secondo i termini e le condizioni previsti dal Regolamento Indennità Aggiuntive e Premiali. Le suddette indennità, ove riconosciute, saranno, quindi, erogate - come meglio dettagliato nel Regolamento Indennità Aggiuntive e Premiali - a fronte, *inter alia*, della stipulazione e del rispetto da parte dell'ex agente consulente finanziario di un patto di non concorrenza della durata di 2 anni.

La Banca potrà, inoltre, valutare di proporre all'ex agente – che fosse stato ritenuto di interesse strategico – il riconoscimento anche di un c.d. "premio di fedeltà", a fronte della comprovata astensione, per un periodo da definirsi, successivo alla scadenza del patto di non concorrenza, dallo svolgimento di attività in conflitto e/o concorrenza con quelle svolte dalla Banca. L'importo complessivamente erogabile per le predette indennità e per ogni altra pattuizione eventualmente prevista in favore dell'ex agente consulente finanziario non potrà in ogni caso eccedere nel complesso, l'importo minore tra 5 (cinque) annualità dell'ultima remunerazione ricorrente e 15 milioni di euro. Fermo restando che gli importi riconosciuti al personale più rilevante rientrano inoltre nel calcolo del limite del rapporto tra componente variabile e componente fissa, con l'eccezione degli importi pattuiti e riconosciuti:

- (i) in base ad un patto di non concorrenza (*i.e.*, massimo 2 anni), per la quota che per ciascun anno di durata del patto non eccede l'ultima annualità della remunerazione ricorrente;
- (ii) nell'ambito di un accordo tra la Banca e il personale, in qualunque sede raggiunto per la composizione di una controversia attuale o potenziale, calcolata sulla base delle regole riportate nel presente paragrafo e nell'Allegato 1 al presente documento.

Con specifico riferimento alla cessazione, da parte dell'agente, della sola attività di Manager di Staff - conseguente ad una riduzione ad iniziativa della Banca della struttura di agenti affidata all'ex Manager di Staff - la Banca, ove ritenuto di particolare interesse strategico/commerciale e anche al fine di garantire la prosecuzione del rapporto agenziale con il Consulente Finanziario, avrà facoltà di riconoscere all'agente, nell'ambito della novazione del relativo rapporto, l'Indennità di Consulente Finanziario Manager, applicando un coefficiente di calcolo della stessa più elevato rispetto a quello previsto nell'Allegato 1 alle presenti politiche, fermi restando tutti gli altri termini e condizioni previsti nel Regolamento Indennità Premiali fino ad un coefficiente massimo pari a 60. In tale ipotesi, l'importo dell'Indennità di Consulente Finanziario Manager non potrà comunque eccedere nel complesso, l'importo minore tra 5 (cinque) annualità dell'ultima remunerazione ricorrente del Manager e 15 milioni di euro. Ciò fermo restando che gli importi riconosciuti al personale più rilevante rientrano inoltre nel calcolo del limite del rapporto tra componente variabile e componente fissa, con l'eccezione degli importi pattuiti e riconosciuti:

- (i) in base ad un patto di non concorrenza (i.e., massimo 2 anni), per la quota che per ciascun anno di durata del patto non eccede l'ultima annualità della remunerazione ricorrente antecedente la stipulazione del patto;
- (ii) nell'ambito di un accordo tra la Banca e il personale, in qualunque sede raggiunto per la composizione di una controversia attuale o potenziale, calcolata sulla base delle regole riportate nel presente paragrafo e nell'Allegato 1 al presente documento¹⁹.

Restano salve le disposizioni di legge e regolamento applicabili, ivi incluse le previsioni di cui alla Parte Prima, Titolo IV, Capitolo 2, Sezione III, par. 2.2.2 e 2.2.3 della Circolare della Banca d'Italia n. 285/2013.

Al fine di stabilire gli importi riconoscibili nell'ambito di un accordo tra la Banca e il personale per la composizione di una controversia attuale o potenziale la Banca ha facoltà di riconoscere una somma massima pari a 60 volte l'importo preso come base di calcolo per l'indennità descritta all'Allegato 1 del presente documento, per la quale il moltiplicatore previsto è pari a 36.

6.3 Condizioni applicate su prodotti e servizi offerti dalla Banca alla Rete Vendita

A tutti i Consulenti finanziari si applicano le medesime condizioni sui prodotti e servizi offerti dalla Banca che sono normalmente applicate alla migliore clientela.

6.4 Altre forme retributive

In particolare, le componenti remunerative non-standard si riferiscono a quegli elementi della remunerazione che vengono considerati delle eccezioni (per esempio: bonus d'ingresso o di uscita). Tali compensi sono limitati esclusivamente a situazioni specifiche quali ad esempio: incentivo al reclutamento di nuovi collaboratori, lancio di progetti speciali, raggiungimento di risultati straordinari, elevato rischio di uscita da parte di collaboratori strategici della Rete di Vendita. Ciò in linea con la regolamentazione di riferimento e con i processi di governance, periodicamente monitorati dalle funzioni preposte e oggetto di informativa al comitato remunerazioni /CDA.

Potranno inoltre essere attribuite forme retributive legate alla permanenza del soggetto beneficiario (i.e. "retention bonus"). Tali eventuali erogazioni sono riconosciute in modo proporzionato rispetto alle finalità di retention del soggetto, definite entro un congruo termine temporale, e riconosciute alla fine del periodo di retention pattuito. Di norma non sono riconosciuti più retention bonus ad uno stesso soggetto, salvo che in casi eccezionali e giustificati.

I retention bonus non possono essere utilizzati per tenere indenne il beneficiario dalla riduzione o dall'azzeramento della remunerazione variabile derivanti dai meccanismi di correzione ex ante ed ex post, né possono condurre a una situazione in cui la remunerazione variabile totale non sia più collegata alla performance individuale.

Questi importi rientrano nel computo della remunerazione variabile e sono soggetti ai limiti sul rapporto variabile/fisso e sottoposti a meccanismi di correzione ex-ante ed ex-post.

7 Disposizioni in materia di trasparenza con riferimento alle politiche e alle prassi di remunerazione²⁰

La politica di remunerazione di Gruppo è comprensiva delle politiche di remunerazione destinate al personale e ai terzi addetti alla rete di vendita e alla fornitura di prodotti e servizi bancari al dettaglio, strutturate in modo tale da non indurre a perseguire interessi propri a danno dei clienti e:

- coerenti con gli obiettivi e i valori aziendali e le strategie di lungo periodo;
- ispirate a criteri di diligenza, trasparenza e correttezza nelle relazioni con la clientela, contenimento dei rischi legali/reputazionali, tutela e fidelizzazione della clientela;

¹⁹ Vedi nota n. 7.

²⁰ Si intendono qui ricomprese le politiche e le prassi di remunerazione per i soggetti rilevanti e gli intermediari del credito in conformità al Provvedimento di Banca d'Italia n.81/2019 "Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari. Correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti", adottate dall'organo con funzione di supervisione strategica responsabile anche della loro corretta attuazione e di eventuali modifiche alle stesse, previo parere del comitato remunerazioni, e del contributo della funzione risorse umane e delle funzioni aziendali di controllo. L'approvazione delle politiche da parte dell'Assemblea è almeno annuale.

- oltre che, basate anche su obiettivi non commerciali.

Le politiche e le procedure di gestione delle risorse umane sono pertanto coerenti con i suddetti principi.

In particolare, la remunerazione variabile è legata a criteri quantitativi e qualitativi. Per la valutazione e la remunerazione degli addetti alla propria rete vendita si adottano politiche che non costituiscano un incentivo a commercializzare prodotti non adeguati rispetto alle esigenze finanziarie dei clienti.

In particolare, le presenti politiche destinate ai soggetti rilevanti²¹ e agli intermediari del credito assicurano che:

- a) la remunerazione non determini incentivi tali da indurre a perseguire gli interessi propri o dell'intermediario a danno dei clienti;
- b) sia tenuto conto di ogni rischio che può determinare un pregiudizio per i clienti;
- c) la componente variabile della remunerazione sia ancorata a criteri quantitativi e qualitativi, non costituisca un incentivo a offrire uno specifico prodotto, o una specifica categoria o combinazione di prodotti, quando da ciò possa derivare un pregiudizio per il cliente in termini, tra l'altro, di offerta di un prodotto non adeguato alle esigenze finanziarie del cliente, o che comporti maggiori costi di un altro prodotto anch'esso adeguato, coerente e utile rispetto agli interessi, agli obiettivi e alle caratteristiche del cliente.
- d) Per il personale coinvolto nella concessione del credito le forme di retribuzione incentivante devono tenere conto anche di indicatori sulla qualità creditizia adeguati e allineati con la propensione della banca al rischio di credito

La componente variabile è adeguatamente bilanciata rispetto alla componente fissa e sono previsti analogamente all'altro personale, dei meccanismi di correzione tali da consentirne la riduzione (anche significativa) o l'azzeramento del variabile, al ricorrere delle fattispecie di malus/clawback più avanti descritte (ad esempio nel caso di comportamenti, da parte dei soggetti rilevanti o degli intermediari del credito, che abbiano determinato o concorso a determinare un danno significativo per i clienti ovvero una violazione rilevante della disciplina o di codici etici o di condotta a tutela della clientela).

Con particolare riferimento alla componente variabile della remunerazione dei collaboratori della Rete di Vendita si evidenzia che essa è legata a più variabili qualitative attraverso l'utilizzo di indicatori che sintetizzano i risultati qualitativi raggiunti e in caso di performance non soddisfacente determina la riduzione o annullamento dell'incentivazione spettante.

In conformità al quadro normativo di riferimento, per i partecipanti a sistemi di incentivazione o in generale a piani di remunerazione variabile, sono previsti per:

1. il personale preposto alla trattazione dei reclami indicatori specifici al fine di tener conto dei risultati conseguiti nella gestione degli stessi e della qualità delle relazioni con la clientela;
2. il personale preposto alla valutazione del merito creditizio, delle politiche di remunerazione che assicurano la prudente gestione del rischio.

Alla data di redazione del presente documento, quanto riportato nel presente paragrafo si applica a 4.258 soggetti, collaboratori (nr. 4251) e dipendenti (nr. 7), nei ruoli della rete di vendita della banca italiana.

Le presenti politiche di remunerazione sono adeguatamente documentate e conservate per almeno cinque anni. I soggetti rilevanti e gli intermediari del credito sono informati chiaramente sulle politiche e prassi di remunerazione a essi applicabili, prima di esser preposti all'offerta dei prodotti. Le politiche e le prassi di remunerazione sono in ogni caso facilmente accessibili ai soggetti rilevanti e agli intermediari del credito.

8 Valutazione di sostenibilità rispetto ai requisiti in materia di fondi propri

Le disposizioni vigenti in materia di sistemi di remunerazione e incentivazione dettano, in generale, criteri specifici a cui le banche devono attenersi al fine di garantire, tra l'altro, che il sistema tenga opportunamente conto dei rischi, attuali e prospettici, del grado di patrimonializzazione e dei livelli di liquidità di ciascun intermediario. L'obiettivo è pervenire – nell'interesse di tutti gli *stakeholders* – a sistemi di remunerazione, in linea con le strategie e gli obiettivi aziendali di lungo periodo, collegati con i risultati aziendali, opportunamente corretti per tener conto di tutti i rischi, coerenti con i livelli di capitale e di liquidità necessari a fronteggiare le attività intraprese.

Con particolare riferimento al rapporto tra componente variabile e componente fissa della remunerazione, rispetto al quale, come indicato nei precedenti paragrafi, la Banca si è avvalsa della facoltà di elevare tale

²¹ Rilevante con riferimento alla specifica disciplina in materia di trasparenza, ossia il personale dell'intermediario che offre prodotti ai clienti, interagendo con questi ultimi, nonché coloro a cui questo personale risponde in via gerarchica.

rapporto oltre il livello di 1:1, ma comunque entro il limite massimo di 2:1, la normativa richiede che l'intermediario svolga un processo valutativo di coerenza e sostenibilità rispetto alla normativa prudenziale e, in particolare, ai requisiti in materia di fondi propri.

Tale processo si è svolto tenendo conto sia delle remunerazioni del personale dipendente sia dei collaboratori (consulenti finanziari) identificabili quali "personale più rilevante". In particolare, per quest'ultimi ed in ragione della specifica natura della remunerazione ad essi attribuita, che la rende per definizione non esattamente determinabile ex-ante, si è proceduto a stimarne il potenziale impatto sui mezzi propri, sia sull'esercizio in corso sia sui due esercizi successivi (triennio 2022-2024), raddoppiando prudenzialmente l'ammontare della remunerazione ricorrente corrisposta nel 2021.

Ad esito di tale processo ed in considerazione tanto del limitato numero di soggetti del "personale più rilevante" potenzialmente interessati dal rapporto di 2:1, quanto delle relative remunerazioni, il mantenimento e l'eventuale applicazione del limite più elevato non pregiudica il rispetto della normativa prudenziale e, in particolare, di quella riguardante i requisiti in materia di fondi propri nel triennio 2022-2024.

9 Meccanismi di *Malus* e *Claw Back* per gli Amministratori, il Personale dipendente e la Rete Vendita

Il Gruppo ha implementato meccanismi di *malus* in base ai quali non si procederà alla liquidazione della remunerazione incentivante in considerazione della performance al netto dei rischi effettivamente assunti o conseguiti, della situazione patrimoniale e di liquidità del Gruppo o della singola entità (c.d. *gate*).

Tali meccanismi possono condurre inoltre a una riduzione, anche significativa, o all'azzeramento della remunerazione variabile stessa, in caso di risultati di performance significativamente inferiori agli obiettivi prestabiliti.

Con particolare riferimento all'attività del Consulente finanziario, le attività interessate dalla remunerazione non ricorrente devono rispettare i principi di correttezza nella relazione con la clientela, posto che tale attività ha come obiettivo principale il miglior soddisfacimento degli interessi della clientela nel rispetto della regolamentazione che disciplina la distribuzione di prodotti e servizi di investimento.

Vengono previsti inoltre meccanismi di *claw back* (per quanto legalmente applicabili) in base ai quali il Gruppo ha diritto di richiedere la restituzione della remunerazione variabile riconosciuta per un periodo della durata:

- di cinque anni decorrenti dal momento della erogazione della singola quota (up-front o differita) per i soggetti appartenenti al personale più rilevante;
- fino a tre anni negli altri casi.

Il meccanismo di *claw-back* viene attivato nei seguenti casi:

- comportamenti non conformi a disposizioni di legge, regolamentari o statutarie o a eventuali codici etici o di condotta applicabili alla banca, da cui sia derivata una perdita significativa per la banca o per la clientela;
- ulteriori comportamenti non conformi a disposizioni di legge, regolamentari o statutarie o a eventuali codici etici o di condotta applicabili, nei casi eventualmente previsti;
- violazioni degli obblighi imposti ai sensi dell'articolo 26 (requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza degli esponenti aziendali) o, quando il soggetto è parte interessata, dell'articolo 53, commi 4 e ss., del TUB (condizioni e limiti posti da Banca d'Italia per l'assunzione di attività di rischio nei confronti di parti correlate) o degli obblighi in materia di remunerazione e incentivazione;
- comportamenti fraudolenti o di colpa grave a danno del Gruppo.

Le suddette fattispecie si applicano, inoltre, anche come condizione di *malus* in aggiunta alle causali già elencate.

10 Durata della politica e deroghe in circostanze eccezionali

La durata della presente politica è annuale.

In via eccezionale e non ricorrente, previo parere del Comitato Remunerazioni, possono essere previste dal Consiglio di Amministrazione specifiche deroghe temporanee alla politica descritta precedentemente. Resta in ogni caso ferma l'applicazione della disciplina prevista dalla Procedura per le Operazioni con Parti Correlate.

Le facoltà derogatorie, in casi eccezionali, possono riguardare la definizione di componenti della remunerazione, anche fisse, non previste nelle politiche, l'entità della componente variabile spettante ai sensi di quanto previsto nelle politiche di remunerazione, nonché la corresponsione o meno della componente variabile indipendentemente dal verificarsi delle condizioni previste per la sua erogazione.

Si precisa che per "circostanze eccezionali" si intendono quelle situazioni in cui la deroga alla presente politica è necessaria ai fini del perseguimento degli interessi a lungo termine e della sostenibilità della Società nel suo complesso o per assicurarne la capacità di stare sul mercato in modo competitivo. Tra i casi considerati eccezionali possono essere inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le operazioni straordinarie non precedentemente pianificate (e.g. ristrutturazione, riorganizzazione o riconversione), le modifiche all'assetto organizzativo, gestionale e amministrativo dell'impresa tali da impattare sui risultati economico-finanziari, l'avvicendamento, a causa di eventi imprevisti, dei componenti degli organi delegati, e ruoli apicali, che necessitano la rinegoziazione in tempi rapidi del loro pacchetto retributivo, laddove la presenza di alcuni vincoli contenuti nella politica approvata dovesse limitare le possibilità della Società di attrarre manager con le professionalità più adeguate a ricoprire i ruoli previsti o costituire un limite alla creazione di valore nel lungo periodo.

SEZIONE II - Relazione sui compensi corrisposti

1. Attuazione delle politiche retributive nel 2021

La presente sezione mira a rappresentare le scelte e i criteri utilizzati dalla Società per la determinazione della remunerazione fissa e variabile.

In relazione ai commenti ricevuti nella precedente assemblea degli azionisti, è stato ulteriormente incrementato il livello di disclosure ex post dei dati di performance e retributivi.

In particolare, in una prima parte si riportano nel dettaglio le informazioni relative all'attuazione delle politiche del precedente esercizio e ai meccanismi di funzionamento dei sistemi di incentivazione adottati e in una seconda parte si fornisce un'adeguata rappresentazione in forma tabellare di ciascuna delle voci che compongono la remunerazione e si illustrano analiticamente i compensi corrisposti nell'esercizio di riferimento a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma dalla Società e da Società controllate o collegate, ai sensi delle tabelle Consob e Banca d'Italia.

1.1 Analisi Pay mix sui compensi corrisposti nel 2021

I compensi totali dell'Amministratore Delegato, nel 2021, risultano suddivisi come segue tra componente fissa erogata e variabile effettivamente maturata con riferimento alla performance dell'anno:

	Compenso fisso per la carica di Amministratore	Compenso fisso per il rapporto di lavoro dipendente	Remunerazione variabile di breve termine*	Benefit di natura discrezionale**	Remunerazione Totale***
Amministratore Delegato Massimo Antonio Doris	€ 600.000	€ 513.736	€ 400.000	€ 8.551	€ 1.522.287
<i>proporzione</i>	39,4%	33,7%	26,3%	0,6%	100,0%

* La remunerazione variabile di breve termine è considerata per il valore complessivo maturato per l'anno di accrual e non considera la quota effettivamente erogata, né i periodi di differimento a cui è di fatto assoggettata.

** I benefit sono valorizzati sulla base di quanto rileva quale reddito imponibile e non include quanto attribuito alla generalità dei dipendenti

*** Con riferimento alla remunerazione variabile di lungo termine, la quota attribuibile all'anno sulla base del livello massimo di opportunità rapportato ai tre anni di misurazione della performance (2020-2022) è pari a €300.000.

**** La remunerazione totale non include quanto definito da norme e contrattazione nazionali (e.g. TFR, contributi previdenziali).

Ulteriori informazioni di maggior dettaglio sono presenti negli allegati, riferite anche agli altri soggetti per i quali sono fornite nominativamente.

Oltre agli indicatori generali (gate e obiettivi di performance) misurati a livello del Conglomerato, la remunerazione variabile di breve termine dell'Amministratore Delegato è stata subordinata al raggiungimento di obiettivi negli ambiti e con gli indicatori riportati nella seguente scorecard:

La remunerazione variabile a target e massima attribuita all'Amministratore Delegato, di competenza del 2021, è rimasta invariata rispetto all'anno precedente. In particolare, la remunerazione variabile di breve termine massima al raggiungimento del 100% degli obiettivi rappresenta una componente pari al 26,3% della remunerazione complessiva assegnata (escludendo la quota annualizzata del piano LTI per l'anno di performance 2021).

La performance dell'Amministratore Delegato nel 2021 rispetto agli obiettivi e target finanziari e non finanziari inseriti nella scorecard individuale, è stata valutata dal Comitato Remunerazioni e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 23 febbraio e 2 marzo 2022.

Tutti gli obiettivi inseriti nella scorecard sono stati raggiunti al 100% (come illustrato di seguito), risultando in una remunerazione variabile di breve termine pari a 400.000 €, da corrispondersi secondo le regole previste dalla Politica di remunerazione 2021 e dal Piano Top Management 2021 per il personale più rilevante.

OBIETTIVO	KPI	PESO	LIVELLI DI PAYOUT				Risultato
			0%	50%	80%	100%	
Crescita delle masse gestite (Gruppo)	Raccolta Netta	40%					40%
Sviluppo della distribuzione dei prodotti di protezione (Italia)	Raccolta premi	25%					25%
Qualità del Credito (Italia)	NPL su stock impieghi	15%					15%
Sviluppo Sostenibile: promozione della occupazione e formazione inclusiva (SDG 4 e 8)	% di risorse interne inserite nei processi di riqualificazione professionale	10%					10%
Strategia di crescita multi-target	Ampliamento della clientela digitale qualificata	10%					10%
						Totale	100%

1.2 Analisi pay e performance 2018-2021

Il prospetto seguente riporta, con riferimento agli ultimi quattro esercizi, le informazioni di confronto tra le variazioni annuali dei risultati del Conglomerato Mediolanum, della remunerazione del Presidente e dell'Amministratore Delegato e della remunerazione annua lorda media dei dipendenti del Gruppo.

Anno	2018	2019	2020	2021
Utile netto consolidato (€/mln)	255,7	565,4	434,5	713,1
Variazione anno/anno	-	+ 121,1%	- 23,2%	+ 64,1%
Presidente del Consiglio di Amministrazione	€ 600.000	€ 600.000	€ 600.000	€ 450.000
Variazione anno/anno	-	+ 0,0%	+ 0,0%	- 25,0%
Remunerazione fissa dell'Amministratore Delegato	€ 1.109.615	€ 1.105.495	€ 1.104.121	€ 1.113.736
Variazione anno/anno	-	- 0,4%	- 0,1%	+ 0,9%
Remunerazione complessiva riconosciuta all'Amministratore Delegato	€ 1.229.607	€ 1.402.656	€ 1.511.245	€ 1.513.736
Variazione anno/anno	-	+ 14,1%	+ 7,7%	+ 0,2%
Remunerazione complessiva massima teorica dell'Amministratore Delegato, al raggiungimento di tutti gli obiettivi (opportunità)	€ 1.509.615	€ 1.505.495	€ 1.804.121	€ 1.813.736
Variazione anno/anno	-	- 0,3%	+ 19,8%	+ 0,5%
Remunerazione fissa del Direttore Generale	€ 477.354	€ 516.354	€ 577.023	€ 591.505
Variazione anno/anno	-	+ 8,2%	+ 11,7%	+ 2,5%
Remunerazione complessiva riconosciuta al Direttore Generale	€ 676.154	€ 856.354	€ 917.023	€ 931.506
Variazione anno/anno	-	+ 26,7%	+ 7,1%	+ 1,6%
Remunerazione complessiva massima teorica del Direttore Generale, al raggiungimento di tutti gli obiettivi (opportunità)	€ 676.154	€ 856.354	€ 1.088.083	€ 1.102.566
Variazione anno/anno	-	+ 26,7%	+ 27,1%	+ 1,3%
Remunerazione annua lorda media dei dipendenti del Gruppo	€ 49.434	€ 49.932	€ 51.344	€ 50.098
Variazione anno/anno	-	+ 1,0%	+ 2,8%	- 2,4%

* Compenso annuo per la carica. Con riferimento al 2021, per rinuncia da parte del Presidente in carica dal 28/09/2021 di € 150.000 precedentemente deliberati.

** Comprensiva della remunerazione fissa e della remunerazione variabile di breve termine effettivamente maturata nell'anno.

*** Comprensiva della quota teorica di competenza dell'anno (un terzo pari a € 300.000) relativamente al piano di lungo termine 2020-2022.

**** Comprensiva della quota teorica di competenza dell'anno (un terzo pari a € 285.100) relativamente al piano di lungo termine 2020-2022.

***** La remunerazione annua lorda media dei dipendenti, è stata calcolata come media aritmetica della retribuzione effettivamente riconosciuta nel corso dell'anno di riferimento al personale dipendente, escludendo dal computo la remunerazione dell'Amministratore Delegato, del Direttore Generale e degli altri soggetti indicati nominativamente nelle tabelle in allegato. Per l'anno 2021 il dato risente dell'ingresso di un elevato numero di risorse neoassunte.

1.3 Cessazione dalla carica, deroghe o correzioni ex post

Relativamente ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai direttori generali e a dirigenti strategici, nel corso dell'esercizio non si sono verificati casi di attribuzione di indennità e/o altri benefici per la cessazione della carica o del rapporto di lavoro.

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario o comportato deroghe alla politica delle remunerazioni nel corso del 2021.

Riguardo ai medesimi soggetti citati, nel corso dell'anno non si sono verificate circostanze che abbiano comportato l'applicazione di meccanismi di correzione ex post della remunerazione variabile, quali *malus* o *claw-back*.

2. Governance

2.1 Riunioni e composizione del Comitato remunerazioni

Al fine di garantire la corretta implementazione e gestione delle politiche retributive, nel corso del 2021 il Comitato remunerazioni costituito presso la Capogruppo Banca Mediolanum S.p.A. (composto da due Amministratori indipendenti) si è riunito 5 volte.

3. Remunerazione fissa e pay mix

La remunerazione fissa degli Amministratori e del Personale dipendente è stata determinata facendo riferimento ai benchmark utilizzati, mediante un continuo monitoraggio delle tendenze generali di mercato, per definire livelli retributivi competitivi con i mercati di riferimento e garantire equità interna. L'analisi e il monitoraggio dei trend e dei livelli retributivi è stata condotta sia a livello italiano sia internazionale, avvalendosi anche di studi relativi a settori e popolazioni specifiche (Executive, Asset Management, etc.) e ai paesi esteri in cui è presente il Gruppo.

In relazione al Personale dipendente, il riferimento principale per il contesto italiano è costituito dallo studio retributivo promosso dall'Associazione Bancaria Italiana.

Con riferimento ai mercati esteri in cui è presente il Gruppo, si è ricorso a studi promossi dalle società WillisTowersWatson, Korn Ferry, PWC sulla base della specifica consistenza del campione di aziende nei differenti paesi.

Riguardo ai compensi corrisposti agli Amministratori, il confronto con il peer di riferimento è condotto annualmente, come già indicato approfonditamente nella sezione I.

Con particolare riferimento a Banca Mediolanum S.p.A., la seguente tabella esplicita i compensi individuali attualmente definiti per gli organi aziendali, come deliberato dall'Assemblea del 15 aprile 2021²²:

ORGANO	PRESIDENTE	MEMBRO
Consiglio di Amministrazione*	€ 450.000	€ 75.000
Comitato Rischi	€ 40.000	€ 30.000
Comitato Remunerazioni	€ 25.000	€ 20.000
Comitato Nomine e Governance	€ 25.000	€ 20.000
Comitato Parti Correlate	€ 25.000	€ 20.000
Collegio Sindacale	€ 100.000	€ 70.000

* Il Presidente e il Vice Presidente hanno rinunciato parzialmente al compenso dell'importo deliberato dall'assemblea degli Azionisti del 15 aprile 2021.

Il compenso dell'organo di controllo è stato deliberato dall'Assemblea in considerazione dell'impegno stimato

²² La tabella fa riferimento ai soli componenti non esecutivi del Consiglio di Amministrazione e dei relativi comitati alla data del 31/12/2021. Per gli Organi aziendali con funzioni di controllo - il Collegio Sindacale e gli Amministratori non esecutivi - il pacchetto retributivo non prevede alcuna remunerazione variabile.

per lo svolgimento dell'incarico, della professionalità e delle competenze richieste ai membri del Collegio Sindacale, in conformità a quanto previsto dall'art. 2402 del codice civile.

Con riguardo ai benefit, per le diverse categorie di personale sono stati offerti pacchetti con caratteristiche tra loro omogenee per gli appartenenti alla medesima categoria.

Tra i principali benefit sono stati riconosciuti nel corso dell'esercizio 2021:

- accesso ai prodotti bancari e finanziari a condizioni agevolate;
- sistemi integrativi ai piani previdenziali e assistenziali;
- polizza di assicurazione per la responsabilità civile;
- piani aziendali di welfare, rivolti a categorie omogenee di dipendenti, volti a fornire rimborsi per spese scolastiche dei figli, all'assistenza agli anziani, da check up medici ad attività ricreative, in linea con la normativa fiscale italiana.

Nel corso del 2021, con riferimento ad Amministratori e personale dipendente "più rilevante" a solo un soggetto (dipendente) è stata attribuita a target una remunerazione variabile annua potenzialmente superiore alla componente fissa.

4. Remunerazione variabile di breve termine e componente non ricorrente (piani di performance share)

	Top Management 2021 – pers. più Rilevante	Top Management 2021 - altro personale	Collaboratori 2021 – pers. più Rilevante	Collaboratori 2021 – pers. non rilevante
Gate condition	Total Capital Ratio, RARORAC, patrimonializzazione, LCR.		Total Capital Ratio, Patrimonializzazione, LCR.	
Correlazione a Utile (bonus pool)	Si utilizza una scala di correlazione tra bonus pool e valore dell'Utile Netto Consolidato (UTC), tale per cui a valori del cancello inferiori al 70% dell'utile Target non si genera bonus pool da distribuire; in caso di valori del UTC compresi tra il 70% e il 100% del Target si genera un bonus pool proporzionale al risultato ottenuto.		Risultato economico positivo in misura non inferiore al 70% dell'utile target (con una tolleranza del 5%).	
Quota up-front e quota differita	<ul style="list-style-type: none"> • 60% del variabile è up-front; e • il restante 40% è differito* 	<ul style="list-style-type: none"> • 60% del variabile è up-front; • il restante 40% è differito 	<ul style="list-style-type: none"> • 60% del variabile è up-front; e • il restante 40% è differito. 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% del variabile è differito.
Quota in strumenti equity	50% sia della quota up-front, sia della quota differita.**	Il 100% della quota differita è in strumenti equity (azioni).	50% sia per la parte up-front, sia per la parte differita.**	Il 100% del variabile è in strumenti equity (azioni).
Periodo di Performance	1 anno			
Periodo di retention sulla quota in strumenti equity	1 anno	1 anno	1 anno	-
Periodo di differimento	3 anni***	3 anni	3 anni	9 anni
Tipo di veicolo	Performance Shares****.			
Soglia minima di applicazione di up-front e differito	>€ 75.000 di remunerazione variabile maturata nell'anno.		>€ 25.000 di remunerazione non ricorrente maturata nell'anno.	N/A
Soggetti partecipanti al piano	Personale rilevante oltre soglia di 75k/euro di variabile complessivo nell'anno.	Personale considerato «Executive» sia rilevante non oltre la soglia di 75k/euro, sia non rilevante.	PF identificati come «personale più rilevante» e altri PF con remunerazione 2017 superiore a 750k.	PF non identificati come «personale più rilevante», in virtù della corresponsione di forme di remunerazione variabile attraverso strumenti di capitale.
CAP variabile vs Retrib. Fissa	Cap massimo: 200% (per alcuni ruoli specifici).		Cap massimo: 200%.	
	Cap massimo per le funzioni di controllo: 33%.			

* In caso di importo particolarmente elevato, la quota differita è elevata al 60%.

** per i MRTs qualificati come personale Apicale il 55% della quota differita è costituito da strumenti.

** Il periodo di differimento è esteso a 5 anni per i MRTs identificati come personale Apicale.

*** Ad esclusione dell'Amministratore Delegato per il quale le quote equity based sono "phantom".

4.1. Piano di incentivazione Top Management 2021

Con riferimento al piano di incentivazione 2021, gli indicatori di rischio individuati e i relativi valori soglia sono i seguenti:

GATE DEL PIANO				
Categoria	Creazione di valore corretta per il rischio	Patrimonializzazione	Capitale	Liquidità
Indicatore	RARORAC	Sussistenza di un'eccedenza di capitale rispetto ai requisiti patrimoniali	Total Capital Ratio	Liquidity Cover Ratio (LCR)
Valori di Soglia	RARORAC uguale o superiore allo 0%	Eccedenza rispetto ai requisiti regolamentari	12,2%	LCR superiore al 100%

I valori di tali indicatori sono misurati a livello di Gruppo e verificati a fine periodo, ovvero al 31/12 dell'anno di misurazione della performance (periodo di *accrual*) e al termine di ciascun anno precedente quello di erogazione con riferimento alle eventuali quote di differimento.

Il mancato raggiungimento di anche uno solo dei valori soglia indicati, determina l'azzeramento delle remunerazioni variabili per ciascun soggetto partecipante ai piani di incentivazione formalizzati. Il piano non prevede la possibilità di esercitare discrezionalità al riguardo.

Con riferimento all'esercizio 2021, i valori misurati a livello di Gruppo al 31/12 sono risultati i seguenti:

- RARORAC: 5,0%
- Eccedenza di capitale rispetto ai requisiti patrimoniali: 1.459 (mln)
- Total Capital Ratio: 20,9%
- LCR: 349%

Il piano di remunerazione variabile è rivolto al «Top Management – personale più rilevante», Amministratori/Direnti (con quota maturata nell'anno complessivamente superiore alla soglia di significatività di 75.000 euro/anno).

Inoltre, il piano di remunerazione variabile è anche rivolto al personale c.d. «Executive» (siano essi rilevanti sotto soglia che non-rilevanti) secondo modalità specifiche illustrate di seguito.

Relativamente ai soggetti identificati come “personale più rilevante” che maturino nel corso dell'esercizio premi superiori a Euro 75.000, viene prevista l'applicazione di un sistema di differimento dell'erogazione di una parte dell'ammontare della remunerazione variabile in conformità alla regolamentazione di Vigilanza per tempo vigente, prevedendo che:

- una quota sostanziale – pari almeno al 50% della quota *up front* e della quota differita – sia erogata mediante l'assegnazione di Performance Shares;
- un'adeguata percentuale – pari al 40% - 60% della remunerazione variabile – sia soggetta a sistemi di pagamento differito per un periodo di 3 -5 anni ed erogata pro-rata, in modo che la remunerazione possa tenere conto dei rischi assunti;
- uno specifico periodo di *retention* – pari ad un anno – sia per la componente a breve (up-front) sia per la parte differita riconosciute in strumenti.

I pagamenti differiti saranno effettuati a condizione del superamento delle soglie minime di accesso (RARORAC, LCR e patrimonializzazione) per l'esercizio precedente a quello di liquidazione e sulla base dell'Utile Netto Consolidato quale indicatore di performance.

Inoltre, la correlazione tra l'Utile Netto Consolidato e la determinazione del bonus pool, è assicurata dalla seguente scala:

UTILE NETTO CONSOLIDATO CUMULATO EFFETTIVO	MOLTIPLICATORE
< 70% del Target	0%
= 70% <= 100% del Target	Direttamente proporzionale (70% - 100%)
> 100% del Target	100%

Con riferimento all'esercizio 2021, l'utile conseguito, in base a quanto riportato nella Relazione finanziaria annuale approvata da Consiglio di Amministrazione del 2 marzo 2022, risulta superiore al target stabilito per lo stesso anno. Per motivi di riservatezza, non essendo pubblico il piano pluriennale, il valore dell'utile target non viene indicato.

Il numero di Performance Shares attribuibile a ciascun partecipante al piano è determinato dividendo il 50% del premio maturato per il prezzo medio, inteso quale media aritmetica dei prezzi ufficiali dell'azione Banca Mediolanum nei 30 giorni di Borsa aperta precedenti la data dell'Assemblea.

Le azioni derivanti saranno effettivamente attribuite e rese disponibili a ciascun partecipante al piano, solo al termine del periodo di differimento e *retention* di ogni singola *tranche* e previa verifica delle condizioni di *malus*.

Il piano prevede inoltre che in particolari circostanze individualmente e singolarmente valutate (ad es. nel caso si ritenga non opportuna l'attribuzione di quote azionarie a soggetti specifici) possa essere riconosciuto in luogo delle azioni reali, l'equivalente valore al momento della effettiva attribuzione (c.d. *phantom shares*), mantenendo quindi del tutto inalterati i periodi di differimento e di *retention* e la correlazione *equity based*. Tale determinazione è assunta dal CdA, su proposta del Comitato remunerazioni e con la previa astensione dei soggetti eventualmente destinatari della decisione.

Non vengono corrisposti dividendi o interessi sugli strumenti finanziari, riconosciuti in base ai piani di remunerazione variabile, durante i periodi di differimento o di *retention*.

Inoltre, al fine di incentivare la permanenza e il *commitment* nel Gruppo delle altre risorse che contribuiscono in modo determinante al successo della Società e del Gruppo, di corrispondere comunque una componente retributiva in linea con le prassi di mercato e favorire la fidelizzazione dei destinatari, la Società ha deciso di adottare anche con riferimento ad altre fasce di popolazione manageriale, alcuni dei principali elementi della disciplina regolamentare in materia, con regole meno stringenti di erogazione del variabile rispetto al piano «Top management – personale più rilevante».

In particolare, è stato introdotto già dal 2015 un ulteriore piano destinato agli «Executive» (siano essi rilevanti sotto soglia che non rilevanti), secondo cui:

- una percentuale pari al 60% della remunerazione variabile è erogata in *cash* e *up-front*;
- un'adeguata percentuale – pari al restante 40% della remunerazione variabile – è corrisposta in performance shares e soggetta a sistemi di pagamento differito per un periodo di 3 anni, in modo che la remunerazione possa tenere conto dei rischi assunti;
- è prevista la presenza di uno specifico periodo di *retention* – pari ad un anno – per la parte differita.

I pagamenti dei premi saranno effettuati a condizione del superamento delle medesime soglie di accesso (RARORAC, TCR, LCR e patrimonializzazione) previste per il «Top Management – personale più rilevante» e sulla base dell'Utile Netto Consolidato quale indicatore di performance. Al mancato raggiungimento di una sola delle soglie, i sistemi di remunerazione variabile si azzerano per tutti.

Il numero di azioni attribuibile a ciascun partecipante al piano è determinato dividendo il 40% del premio maturato per il prezzo medio, inteso quale media aritmetica dei prezzi ufficiali dell'azione Banca Mediolanum nei 30 giorni di Borsa aperta precedenti l'Assemblea.

Le azioni derivanti saranno effettivamente attribuite e rese disponibili a ciascun partecipante al piano, solo al termine del periodo di differimento e *retention* e previa verifica delle condizioni di *malus*.

In ottemperanza a particolari discipline di vigilanza di settore applicabili a componenti del Gruppo ovvero in caso di particolari indirizzi dei regolatori a livello locale (singolo paese), sono applicate specifiche modifiche al

piano generale che prevedono, ad esempio, il riconoscimento della quota in strumenti finanziari (es quote dei fondi gestiti nel caso di SGR) utilizzando altri veicoli diversi dalle azioni della Capogruppo ovvero non attribuendo titoli reali, ma il loro valore corrispondente.

4.2. Piano di incentivazione Collaboratori 2021

Con riferimento al piano di incentivazione 2021, il diritto alla percezione degli incentivi, oltre che all'effettivo risultato raggiunto, viene legato al raggiungimento di indicatori di rischio.

Sono stati individuati i seguenti indicatori e i relativi valori soglia (gate d'accesso):

- LCR: > 100%;
- Sussistenza di un'eccedenza di capitale rispetto ai requisiti patrimoniali;
- Total Capital Ratio >12,2%.

I valori di tali indicatori sono misurati a livello di Gruppo e verificati a fine periodo, ovvero al 31/12 dell'anno di misurazione della performance (periodo di *accrual*) e al termine di ciascun anno precedente quello di erogazione con riferimento alle eventuali quote di differimento.

Con riferimento all'esercizio 2021, i valori misurati a livello di Gruppo al 31/12 sono risultati i seguenti:

- LCR: 349%
- Eccedenza di capitale rispetto ai requisiti patrimoniali: 1.459 (mln)
- Total Capital Ratio: 20,9%

Il sistema d'incentivazione è basato sull'individuazione di obiettivi individuali per i banker e di gruppo per supervisor e manager, illustrati ai successivi paragrafi.

Il piano di remunerazione variabile è rivolto ai «Collaboratori – personale più rilevante», Rete «Material risk takers».

Il piano di remunerazione variabile è inoltre rivolto ai manager della Rete «non-rilevanti», secondo modalità specifiche illustrate di seguito.

Relativamente ai Collaboratori e al Personale di Rete identificati come “personale più rilevante” e coloro che abbiano maturato una remunerazione complessiva superiore a 750.000 euro viene prevista l'applicazione di un sistema di differimento dell'erogazione di una parte dell'ammontare della componente non ricorrente in conformità alla regolamentazione di Vigilanza per tempo vigente, prevedendo che:

- un'adeguata percentuale – pari al 40% - 60% della componente non ricorrente – sia soggetta a sistemi di pagamento differito per un periodo di 3 anni ed erogata pro-rata, in modo che la remunerazione possa tenere conto dei rischi assunti;
- una quota sostanziale – pari al 50% della quota *up front* e della quota differita – sia erogata mediante l'assegnazione di Performance Shares con l'acquisto di azioni proprie;
- uno specifico periodo di *retention* – pari ad un anno – sia per la componente non ricorrente erogata *up-front* sia per la parte differita.

I pagamenti differiti saranno effettuati a condizione del superamento delle soglie minime di accesso (LCR e patrimonializzazione) per l'esercizio precedente a quello di liquidazione.

Al mancato raggiungimento di una sola delle soglie, i sistemi di remunerazione variabile si azzerano per tutti (in casi eccezionali e attentamente valutati e comunque in presenza di utile positivo, il CdA, sentito il Comitato remunerazioni, potrà decidere di distribuire una quota ridotta del bonus pool, anche con riferimento a specifiche categorie di personale).

Inoltre, la correlazione tra l'Utile Netto Consolidato e la determinazione del bonus pool è assicurata se il Risultato economico è positivo in misura non inferiore al 70% della previsione di budget (con una tolleranza del 5%).

Il numero di azioni attribuibile a ciascun partecipante al piano è determinato dividendo il 50% del premio maturato per il prezzo medio dell'azione Banca Mediolanum nei 30 giorni di Borsa aperta precedenti la data dell'Assemblea.

Le azioni derivanti saranno effettivamente attribuite e rese disponibili a ciascun partecipante al piano, solo al termine del periodo di differimento e *retention* di ogni singola *tranche* e previa verifica delle condizioni di *malus*.

Inoltre, al fine di incentivare la permanenza e il *commitment* nel Gruppo delle altre risorse che contribuiscono in modo determinante al successo della Società e del Gruppo, di corrispondere comunque una componente retributiva in linea con le prassi di mercato e favorire la fidelizzazione dei destinatari la Società, oltreché assicurare la *compliance* alla normativa di riferimento ha deciso di adottare anche con riferimento ad altre fasce di popolazione manageriale, alcuni dei principali elementi della disciplina regolamentare in materia con regole meno stringenti di erogazione del variabile rispetto al piano «Collaboratori – personale più rilevante».

In particolare, è stato introdotto un “sotto piano” destinato ai Collaboratori non identificati come «personale più rilevante», secondo cui:

- uno specifico obiettivo è remunerato in performance shares e soggetta a sistemi di pagamento differito per un periodo di 9 anni, in modo che la remunerazione possa tenere conto dei rischi assunti;
- non è prevista la presenza di uno specifico periodo di *retention* per la parte differita.

I pagamenti dei premi saranno effettuati a condizione del superamento delle medesime soglie di accesso (LCR e patrimonializzazione) previste per i “Collaboratori - personale più rilevante” e sulla base del Risultato economico quale indicatore di performance.

Al mancato raggiungimento di una sola delle soglie, i sistemi di remunerazione variabile si azzerano per i soggetti partecipanti al piano (in casi eccezionali e attentamente valutati e comunque in presenza di utile positivo, il CdA, sentito il Comitato remunerazioni, potrà decidere di distribuire una quota ridotta del bonus pool, con riferimento alla sola Rete di Vendita, in ragione delle specificità di questo particolare personale e del contesto di mercato che lo caratterizza).

Le azioni derivanti saranno effettivamente attribuite e rese disponibili a ciascun partecipante al piano, solo al termine del periodo di differimento e previa verifica delle condizioni di *malus*.

4.3. Obiettivi individuali finanziari e non finanziari

In merito, si fa rinvio a quanto descritto al paragrafo 6.1.1, I Sezione.

4.4. Modalità di erogazione della componente non ricorrente

In generale, non sono previsti premi d'incentivazione in circostanze di comportamenti non conformi o di azioni disciplinari formalizzate.

Tutte le erogazioni delle incentivazioni vengono effettuate solamente a condizione che, alle date previste per le erogazioni stesse, il rapporto di agenzia sia regolarmente in essere e si siano verificate tutte le condizioni richieste di raggiungimento degli obiettivi di risultato stabiliti.

Per quanto concerne le tempistiche di erogazione, la liquidazione dell'incentivo di breve periodo avviene dopo la consuntivazione dei risultati dell'anno di riferimento, mentre la liquidazione dell'eventuale incentivo di medio/lungo periodo, da riconoscere eventualmente in forma monetaria, avviene decorso il periodo di differimento.

5. Piani di incentivazione adottati dal Gruppo relativi ad anni precedenti e non ancora chiusi

Vengono descritti di seguito sinteticamente i sistemi già adottati dal Gruppo, che mantengono la loro efficacia in particolare nella loro remunerazione variabile di lungo termine e in base ai contratti attualmente in essere.

Tali sistemi prevedono che la componente d'incentivazione sia costituita anche da una retribuzione variabile di medio/lungo termine, tipicamente su base triennale e costituita interamente da strumenti finanziari.

La sopra indicata componente è percepita in funzione del raggiungimento di determinati obiettivi correlati a parametri sia di natura economica sia di diversa natura, in particolare:

- obiettivi aziendali, per i quali il sistema d'incentivazione prevede di considerare il raggiungimento dell'Utile

Netto Consolidato Target riferito al Gruppo Mediolanum come parametro che definisce il variabile annuo erogabile a ciascun partecipante ai piani d'incentivazione (sia di breve termine che di medio/lungo termine);

- obiettivi individuali, ove previsti, basati sui seguenti ambiti di valutazione:
 - obiettivi di funzione finanziari
 - obiettivi di funzione non finanziari.

5.1. Piani basati su strumenti di capitale (Piano Collaboratori 2010)

Il "Piano Collaboratori 2010", ha visto l'ultima assegnazione nel corso dell'esercizio 2015.

I piani basati su strumenti di capitale rivolti alla Rete di vendita prevedono il diritto all'esercizio delle opzioni assegnate a condizione del raggiungimento dei risultati di Gruppo e in particolare:

- valore target dell'utile netto consolidato relativo all'intero periodo di misurazione dei risultati; in alternativa al conseguimento in ciascun esercizio nel periodo di riferimento di un ammontare di raccolta netta di banca Mediolanum S.p.A. posizionato nel 1° quartile della classifica delle reti di vendita pubblicata da Assoreti, subordinata comunque al conseguimento di un utile netto consolidato non inferiore al 70%;
- al mantenimento di un determinato livello di "Return on risk adjusted capital" ("RORAC") e di un'eccedenza di capitale rispetto ai requisiti patrimoniali pro-tempore applicabili.

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla determinazione del "vesting period" mediante l'assegnazione di opzioni, pari a 9 anni dalla data di assegnazione.

L'esercizio delle opzioni, e la conseguente sottoscrizione delle azioni da parte dei destinatari, sono consentiti esclusivamente decorso il *vesting period*, a partire dalla data di inizio esercizio e per i successivi tre anni. L'esercizio delle opzioni e la conseguente sottoscrizione delle azioni dovranno avvenire in un'unica soluzione e per l'intero ammontare, nel periodo di esercizio.

6 Template EU REM1 - Remunerazione riconosciuta per l'esercizio

		Organo con funzione di supervisione strategica	Organo con funzione di gestione	Alta dirigenza	Altro personale più rilevante
Remunerazione Fissa	Numero di membri del personale più rilevante	13,4	1,0	2,0	86,1
	Totale remunerazione fissa	€ 1.989.584	€ 1.122.288	€ 1.031.292	€ 53.228.839
	Di cui : in contanti	€ 1.984.641	€ 1.113.736	€ 1.018.177	€ 52.917.328
	Di cui: azioni o partecipazioni equivalenti				
	Di cui: strumenti legati ad azioni				
	Di cui: altri strumenti				
	Di cui: altre forme	4.943,0	8.552,0	13.115,0	311.511,0
Remunerazione Variabile	Numero di personale più rilevante	0,0	1,0	2,0	79,0
	Totale remunerazione variabile	€ -	€ 400.000	€ 570.000	€ 25.397.902
	Di cui : in contanti	€ -	€ 192.000	€ 273.600	€ 12.789.310
	Di cui: differito	€ -	€ 72.000	€ 102.600	€ 6.331.063
	Di cui: azioni o partecipazioni equivalenti			€ 296.400	€ 12.118.592
	Di cui: differito			€ 125.400	€ 6.221.619
	Di cui: strumenti legati ad azioni				
	Di cui: differito				
	Di cui: altri strumenti		€ 208.000		€ 490.000
	Di cui: differito		€ 88.000		€ 196.000
	Di cui: altre forme				
	Di cui: differito				
Remunerazione Totale	€ 1.989.584	€ 1.522.288	€ 1.601.292	€ 78.626.741	

7 Template EU REM 2 – Pagamenti speciali al personale le cui attività professionali hanno un impatto rilevante sul profilo di rischio dell'ente (personale più rilevante)

	Organo con funzione di supervisione strategica	Organo con funzione di gestione	Alta Dirigenza	Altro Personale Più Rilevante
Remunerazione Variabile Garantita				
Numero di beneficiari				
Importo Totale				
Di cui, Remunerazione Variabile Garantita, pagata durante l'esercizio, non sono prese in considerazione per la computazione del bonus cap				
Indennità di severance riconosciuti in periodi precedenti, che sono state pagate nel corso dell'esercizio				
Numero di beneficiari				3,0
Importo Totale				€ 1.416.701
Indennità di severance riconosciute nel corso dell'esercizio				
Numero di beneficiari				3,0
Importo Totale				€ 9.475.666
Di cui erogati nel corso dell'esercizio				€ 444.739
Di cui differenti				€ 9.030.927
Di cui le indennità di severance erogate nel corso dell'esercizio, che non sono prese in considerazione nella computazione del bonus cap				
Di cui il pagamento più alto assegnato ad una sola persona				€ 4.124.469

8 Template EU REM 3 – Remunerazione differita

Remunerazione Differita e in Retention	Importo totale della remunerazione differita assegnata per i periodi di performance precedenti	Di cui: erogati nell'esercizio	Di cui: da erogare in esercizi successivi	Importo dell'adeguamento ai risultati effettuato sulla Remunerazione Differita che doveva maturare nell'esercizio	Importo dell'adeguamento ai risultati effettuato sulla Remunerazione Differita che doveva maturare in esercizi futuri	Importo totale delle variazioni di valore della Remunerazione Differita dovuta a variazioni dei prezzi degli strumenti	Importo totale della Remunerazione Differita riconosciuta prima dell'esercizio ed effettivamente maturata nell'esercizio	Importo totale della Remunerazione Differita assegnata per il precedente periodo di performance che è maturata nell'esercizio, ma è soggetta a periodi di retention
Organo con funzione di supervisione strategica								
Di cui: in contanti								
Di cui: azioni o quote di partecipazione equivalenti								
Di cui: strumenti collegati alle azioni o strumenti equivalenti non monetari								
Di cui: altri strumenti								
Di cui: altre forme								
Organo con funzione di gestione	€ 333.680	€ 75.320	€ 258.360				€ 75.320	€ 40.360
Di cui: in contanti	€ 149.360	€ 40.360	€ 109.000				€ 40.360	
Di cui: azioni o quote di partecipazione equivalenti								
Di cui: strumenti collegati alle azioni o strumenti equivalenti non monetari								
Di cui: altri strumenti								
Di cui: altre forme	€ 184.320	€ 34.960	€ 149.360				€ 34.960	€ 40.360
Alta dirigenza	€ 604.675	€ 171.950	€ 432.725				€ 171.950	€ 90.725
Di cui: in contanti	€ 261.725	€ 90.725	€ 171.000				€ 90.725	
Di cui: azioni o quote di partecipazione equivalenti	€ 342.950	€ 81.225	€ 261.725				€ 81.225	€ 90.725
Di cui: strumenti collegati alle azioni o strumenti equivalenti non monetari								
Di cui: altri strumenti								
Di cui: altre forme								
Altro personale più rilevante	€ 27.178.670	€ 8.983.096	€ 18.195.573				€ 820.336	€ 601.820
Di cui: in contanti	€ 8.481.169	€ 6.665.911	€ 1.815.258				€ 362.640	
Di cui: azioni o quote di partecipazione equivalenti	€ 18.278.337	€ 2.265.677	€ 16.012.659				€ 406.188	€ 487.032
Di cui: strumenti collegati alle azioni o strumenti equivalenti non monetari								
Di cui: altri strumenti								
Di cui: altre forme	€ 419.164	€ 51.508	€ 367.656				€ 51.508	€ 114.788
Totale	€ 28.117.025	€ 9.230.366	€ 18.886.658				€ 1.067.606	€ 732.905

9 Template EU REM4 - Remunerazione di 1 milione di EUR o più per esercizio

Remunerazione Totale	Numero di Beneficiari
1 000 000 fino a 1 500 000	18,0
1 500 000 fino a 2 000 000	6,0
2 000 000 fino a 2 500 000	1,0
2 500 000 fino a 3 000 000	1,0
3 000 000 fino a 3 500 000	1,0
3 500 000 fino a 4 000 000	2,0
4 000 000 fino a 4 500 000	1,0
4 500 000 fino a 5 000 000	1,0
5 000 000 fino a 6 000 000	
6 000 000 fino a 7 000 000	
7 000 000 fino a 8 000 000	
Da estendere se necessarie ulteriori fasce (range 1 milione)	

10 Template EU REM5 - Informazioni sulla remunerazione del personale le cui attività professionali hanno un impatto rilevante sul profilo di rischio dell'ente (personale più rilevante)

	Remunerazione degli organi di gestione			Aree di Business						Totale - Aree di business
	Organo con funzione di supervisione strategica	Organo con funzione di gestione	Totale - O. supervisione e gestione	Investment banking	Retail banking	Asset management	Funzioni Aziendali di Controllo	Funzioni Aziendali	Altre	
Numero totale di personale più rilevante	13,4	1,0	14,4	1,0	47,0	7,0	14,1	19,0		88,1
Di cui: membri del Consiglio di Amministrazione	13,4	1,0	14,4							
Di cui: membri dell'alta dirigenza								2,0		2,0
Di cui: altro personale più rilevante				1,0	47,0	7,0	14,1	17,0		86,1
Remunerazione totale del personale più rilevante	€ 1.989.584	€ 1.522.288	€ 3.511.872	€ 973.473	€ 65.228.769	€ 3.591.084	€ 2.103.248	€ 8.331.458		€ 80.228.032
Di cui: remunerazione fissa	€ 1.989.584	€ 1.122.288	€ 3.111.872	€ 473.473	€ 43.831.230	€ 2.099.084	€ 1.929.133	€ 5.927.210		€ 54.260.130
Di cui: remunerazione variabile		€ 400.000	€ 400.000	€ 500.000	€ 21.397.539	€ 1.492.000	€ 174.115	€ 2.404.248		€ 25.967.902

11 Informazioni di carattere quantitativo fornite ai sensi dell'art. 123-ter D. lgs febbraio 1998 (T.U.F.), n.58; art. 84-quater del Regolamento Emittenti n. 11971 di Consob²³

TABELLA 1: Compensi corrisposti ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo, ai direttori generali e agli altri dirigenti con responsabilità strategiche.

	Nome e cognome	Carica	Periodo per cui è stata ricoperta la carica	Scadenza della carica*	Compensi fissi	Compensi per la partecipazione a comitati	Compensi variabili non equity		Benefici non monetari	Altri compensi	Totale	Fair Value dei compensi equity	Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro
							Bonus e altri incentivi	Partecipazione agli utili					
	(A)	(B)	(C)	(D)	(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Doris Ennio	Presidente del Consiglio di Amministrazione	01/01/2021 - 21/09/2021	21/09/2021									
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio				€ 450.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 450.000	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale				€ 450.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 450.000	€ -	€ -
Note													
2	Provano Giovanni	Presidente del Consiglio di Amministrazione	28/09/2021 - 31/12/2021	31/12/2023									
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio				€ 285.000	€ 3.750	€ -	€ -	€ 4.942	€ -	€ 293.692	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate				€ 36.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 36.000	€ -	€ -
	(III) Totale				€ 321.000	€ 3.750	€ -	€ -	€ 4.942	€ -	€ 329.692	€ -	€ -
Note: Compensi nella società che redige il bilancio: per la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione nel periodo sopra indicato € 112.500, per la carica di Vice Presidente dal 01/01/2021 al 28/09/2021 € 172.500. Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di membro del Comitato Remunerazioni dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 3.750. Benefici non monetari: € 4.942 trattasi di importo complessivo relativo ai benefit erogati, determinato in base a quanto rileva fiscalmente. Compensi da controllate e collegate: per la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione in società controllata € 6.000 e per contratto di collaborazione in società controllata € 30.000.													
3	Doris Annalisa Sara	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione	28/09/2021 - 31/12/2021	31/12/2023									
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio				€ 80.000	€ 2.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 82.500	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale				€ 80.000	€ 2.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 82.500	€ -	€ -
Note Compensi nella società che redige il bilancio: per la carica di Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione nel periodo sopra indicato € 30.000, per la carica di Consigliere del Consiglio di Amministrazione dal 01/01/2021 al 28/09/2021 € 50.000. Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di membro del Comitato Nomine dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 2.500.													
4	Doris Massimo Antonio	Amministratore Delegato	01/01/2021 - 31/12/2021	31/12/2023									
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio				€ 1.113.736	€ -	€ 700.000	€ -	€ 8.551	€ -	€ 1.822.287	€ 186.423	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale				€ 1.113.736	€ -	€ 700.000	€ -	€ 8.551	€ -	€ 1.822.287	€ 186.423	€ -
Note: Compensi fissi per la carica di Amministratore Delegato nella società che redige il bilancio € 600.000, compensi per il rapporto di dipendenza con la società che redige il bilancio € 513.736. Per la partecipazione a sistemi di incentivazione nella società che redige il bilancio complessivamente per la competenza dell'anno 2021 € 700.000 (si veda tabella 3b per dettaglio su up front e deferred quota cash e strumenti equity). La componente variabile della remunerazione per la competenza dell'anno verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile. Benefici non monetari nella società che redige il bilancio: € 8.551 trattasi di importo complessivo relativo ai benefit erogati, determinato in base a quanto rileva fiscalmente.													

²³ Informazioni relative ai compensi della emittente Banca Mediolanum S.p.A.

	Nome e cognome	Carica	Periodo per cui è stata ricoperta la carica	Scadenza della carica*	Compensi fissi	Compensi per la partecipazione a comitati	Compensi variabili non equity		Benefici non monetari	Altri compensi	Totale	Fair Value dei compensi equity	Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro	
							Bonus e altri incentivi	Partecipazione agli utili						
	(A)	(B)	(C)	(D)	(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
5	Bianchi Bruno	Consigliere	01/01/2021 - 15/04/2021	15/04/2021										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 12.500	€ 6.250	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 18.750	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ 17.083	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 17.083	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 29.583	€ 6.250	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 35.833	€ -	€ -
Note														
Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di membro del Comitato Rischi dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 6.250. Compensi in società Controllate e Collegate: per la carica in società controllata di Presidente del Consiglio di Amministrazione dal 10/12/2021 al 31/12/2021 € 13.750 e Consigliere dal 01/01/2021 al 10/12/2021 € 3.333.														
6	Durante Paola	Consigliere	01/01/2021 - 15/04/2021	15/04/2021										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 12.500	€ 3.750	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.250	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 12.500	€ 3.750	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 16.250	€ -	€ -
Note														
Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di membro del Comitato Amministratori Indipendenti dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 3.750.														
7	Frasca Francesco	Consigliere	01/01/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 68.750	€ 56.250	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 125.000	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 68.750	€ 56.250	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 125.000	€ -	€ -
Note														
Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di Presidente del Comitato Rischi € 37.500, per la carica di membro del Comitato Parti Correlate dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 15.000 e per la carica di membro del Comitato Amministratori Indipendenti dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 3.750.														
8	Gavazza Alessandro	Consigliere	01/01/2021 - 15/04/2021	15/04/2021										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 12.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.500	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 12.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.500	€ -	€ -
Note														

	Nome e cognome	Carica	Periodo per cui è stata ricoperta la carica	Scadenza della carica*	Compensi fissi	Compensi per la partecipazione a comitati	Compensi variabili non equity		Benefici non monetari	Altri compensi	Totale	Fair Value dei compensi equity	Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro
							Bonus e altri incentivi	Partecipazione agli utili					
	(A)	(B)	(C)	(D)	(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Gervasoni Anna	Consigliere	15/04/2021 - 31/12/2021	31/12/2023									
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio				€ 56.250	€ 15.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 71.250	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale				€ 56.250	€ 15.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 71.250	€ -	€ -
	<i>Note</i> Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio; per la carica di membro del Comitato Nomine e Governance dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 15.000.												
10	Gibello Ribatto Paolo	Consigliere	03/11/2021 - 31/12/2021	31/12/2023									
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio				€ 12.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.500	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale				€ 12.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 12.500	€ -	€ -
	<i>Note</i>												
11	Lo Storto Giovanni	Consigliere	15/04/2021 - 31/12/2021	31/12/2023									
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio				€ 56.250	€ 37.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 93.750	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale				€ 56.250	€ 37.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 93.750	€ -	€ -
	<i>Note</i> Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio; per la carica di membro del Comitato Rischi dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 22.500 e per la carica di membro del Comitato Remunerazioni dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 15.000.												
12	Notari Mario	Consigliere	01/01/2021 - 31/12/2021	31/12/2023									
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio				€ 68.750	€ 46.250	€ -	€ -	€ -	€ 98.174	€ 213.174	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.998	€ 1.998	€ -	€ -
	(III) Totale				€ 68.750	€ 46.250	€ -	€ -	€ -	€ 100.172	€ 215.172	€ -	€ -
	<i>Note</i> Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio; per la carica di Presidente del Comitato Remunerazioni € 23.750, per la carica di Presidente del Comitato Nomine e Governance dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 18.750 e per la carica di Presidente del Comitato Nomine dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 3.750. Altri compensi per € 100.172 a Studio Associato per attività professionali.												

	Nome e cognome	Carica	Periodo per cui è stata ricoperta la carica	Scadenza della carica*	Compensi fissi	Compensi per la partecipazione a comitati	Compensi variabili non equity		Benefici non monetari	Altri compensi	Totale	Fair Value dei compensi equity	Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro	
							Bonus e altri incentivi	Partecipazione agli utili						
	(A)	(B)	(C)	(D)	(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
13	Oliva Laura	Consigliere	15/04/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 56.250	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 56.250	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 56.250	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 56.250	€ -	€ -
<i>Note</i>														
14	Omarini Anna Eugenia Maria	Consigliere	01/01/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 68.750	€ 47.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 116.250	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ 20.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20.000	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 88.750	€ 47.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 136.250	€ -	€ -
<i>Note</i>														
Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di membro del Comitato Rischi € 28.750 e per la carica di membro del Comitato Remunerazioni € 18.750. Compensi in società Controllate e Collegate: per la carica di Consigliere in società controllata € 20.000.														
15	Pierantoni Roberta	Consigliere	01/01/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 68.750	€ 17.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 86.250	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ 20.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20.000	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 88.750	€ 17.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 106.250	€ -	€ -
<i>Note</i>														
Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di membro Comitato Normine e Governance dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 15.000 e per la carica di membro Comitato Normine dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 2.500. Compensi in società Controllate e Collegate: per la carica di Consigliere in società controllata € 20.000.														
16	Redaelli Giovanna Luisa Maria	Consigliere	15/04/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 56.250	€ 15.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 71.250	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ 45.000	€ 25.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 70.000	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 101.250	€ 40.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 141.250	€ -	€ -
<i>Note</i>														
Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di membro del Comitato Parti Correlate dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 15.000. Compensi da controllate e collegate: per le cariche di Consigliere in società controllate per complessivi € 45.000 e per le cariche di membro in Comitati per complessivi € 25.000.														

	Nome e cognome	Carica	Periodo per cui è stata ricoperta la carica	Scadenza della carica*	Compensi fissi	Compensi per la partecipazione a comitati	Compensi variabili non equity		Benefici non monetari	Altri compensi	Totale	Fair Value dei compensi equity	Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro	
							Bonus e altri incentivi	Partecipazione agli utili						
17	Sarubbi Giacinto Gaetano	Consigliere	01/01/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 68.750	€ 25.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 68.750	€ 25.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 93.750	€ -	€ -
<i>Note</i> Compensi per la partecipazione a comitati nella società che redige il bilancio: per la carica di Presidente del Comitato Parti Correlate dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 18.750 e per la carica di Presidente del Comitato Amministratori Indipendenti dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 6.250.														
18	Tusquets Trias De Bes Carlos Javier	Consigliere	01/01/2021 - 15/04/2021	15/04/2021										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 12.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ 99.058	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	(III) Totale					€ 111.558	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 111.558	€ -	€ -
<i>Note</i> Compensi da controllate e collegate: per la carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione in società controllata € 99.058.														
19	Fava Domenico	Presidente del Collegio Sindacale	01/01/2021 - 15/04/2021	15/04/2021										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 18.750		€ -	€ -	€ 6.250	€ 25.000	€ -	€ -	
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	(III) Totale					€ 18.750	€ -	€ -	€ -	€ 6.250	€ 25.000	€ -	€ -	
<i>Note</i> Altri compensi nella società che redige il bilancio: per la carica di Presidente Organismo di Vigilanza e Controllo dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 6.250.														
20	Schiavone Panni Francesco	Presidente del Collegio Sindacale	15/04/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 75.000		€ -	€ -	€ 18.750	€ 93.750	€ -	€ -	
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	(III) Totale					€ 75.000	€ -	€ -	€ -	€ 18.750	€ 93.750	€ -	€ -	
<i>Note</i> Altri compensi nella società che redige il bilancio: per la carica di Presidente Organismo di Vigilanza e Controllo dal 15/04/2021 al 31/12/2021 € 18.750.														

	Nome e cognome	Carica	Periodo per cui è stata ricoperta la carica	Scadenza della carica*	Compensi fissi	Compensi per la partecipazione a comitati	Compensi variabili non equity		Benefici non monetari	Altri compensi	Totale	Fair Value dei compensi equity	Indennità di fine carica o di cessazione del rapporto di lavoro	
							Bonus e altri incentivi	Partecipazione agli utili						
	(A)	(B)	(C)	(D)	(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
21	Lunardi Antonella	Sindaco Effettivo	01/01/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 65.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20.000	€ 85.000	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 65.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20.000	€ 85.000	€ -	€ -
<i>Note</i>														
Altri compensi nella società che redige il bilancio: per la carica di membro dell'Organismo di Vigilanza dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 20.000.														
22	Sala Gian Piero	Sindaco Effettivo	01/01/2021 - 31/12/2021	31/12/2023										
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio					€ 65.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 20.000	€ 85.000	€ -	€ -
	(II) Compensi da controllate e collegate					€ 53.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 14.000	€ 67.000	€ -	€ -
	(III) Totale					€ 118.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 34.000	€ 152.000	€ -	€ -
<i>Note</i>														
Altri compensi nella società che redige il bilancio: per la carica di membro dell'Organismo di Vigilanza dal 01/01/2021 al 15/04/2021 € 20.000. Altri compensi da controllate e collegate: per la carica di Presidente del Collegio Sindacale € 15.000, per le cariche di Sindaco in differenti società controllate € 30.000 e € 8.000, per la carica di Presidente dell'Organismo di Vigilanza in società controllata € 3.000 e per le cariche di Membro dell'Organismo di Vigilanza in differenti società controllate € 6.000 e € 5.000.														
23	Bosisio Gianluca	Direttore Generale	na	na										
	(III) Totale					€ 591.505	€ -	€ 625.100	€ -	€ 7.264	€ -	€ 1.223.869	€ 166.470	€ -
<i>Note</i>														
Per la partecipazione a sistemi di incentivazione nella società che redige il bilancio complessivamente per la competenza dell'anno 2021 € 625.100 (si veda tabella 3b per dettaglio su up front e deferred quota cash e strumenti equity). La componente variabile della remunerazione per la competenza dell'anno verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile. Benefici non monetari: € 7.264 trattasi di importo complessivo relativo ai benefit erogati, determinato in base a quanto rileva fiscalmente.														
24	Dirigenti Strategici		na	na										
	(III) Totale					€ 426.671	€ -	€ 435.000	€ -	€ 5.850	€ -	€ 867.521	€ 109.250	€ -
<i>Note</i>														
I dati relativi ai Dirigenti con responsabilità strategiche sono riferiti al Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari nella società che redige il bilancio. Per la partecipazione a sistemi di incentivazione nella società che redige il bilancio complessivamente per la competenza dell'anno 2021 € 435.000 (si veda tabella 3b per dettaglio su up front e deferred quota cash e strumenti equity). La componente variabile della remunerazione per la competenza dell'anno verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile. Benefici non monetari: € 5.850 trattasi di importo complessivo relativo ai benefit erogati, determinato in base a quanto rileva fiscalmente.														

TABELLA 2: Stock-option assegnate ai componenti dell'organo di amministrazione, ai direttori generali e agli altri dirigenti con responsabilità strategiche

Nome e cognome	Carica	Piano	Opzioni detenute all'inizio dell'esercizio			Opzioni assegnate nel corso dell'esercizio						Opzioni esercitate nel corso dell'esercizio			Opzioni scadute nell'esercizio	Opzioni detenute alla fine dell'esercizio	Opzioni di competenza dell'esercizio
			Numero opzioni	Prezzo di esercizio	Periodo possibile esercizio (dal - al)	Numero opzioni	Prezzo di esercizio	Periodo possibile esercizio (dal - al)	Fair value alla data di assegnazione	Data di assegnazione	Prezzo di mercato delle azioni sottostanti all'assegnazione delle opzioni	Numero opzioni	Prezzo di esercizio	Prezzo di mercato delle azioni sottostanti alla data di esercizio	Numero opzioni	Numero opzioni	Fair value
(A)	(B)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15) = (2)+(5)-(11)-(14)	(16)
1																	
(I) Compensi nella società che redige il bilancio																	
(II) Compensi da controllate e collegate																	
(III) Totale																	
Note																	
2																	
(I) Compensi nella società che redige il bilancio																	
(II) Compensi da controllate e collegate																	
(III) Totale																	
Note																	
3																	
(I) Compensi nella società che redige il bilancio																	
(II) Compensi da controllate e collegate																	
(III) Totale																	
Note																	
4																	
(I) Compensi nella società che redige il bilancio																	
(II) Compensi da controllate e collegate																	
(III) Totale																	
Note																	

In riferimento alla sopracitata tabella 2, si evidenzia l'assenza di informazioni per avvenuto esaurimento dei piani in Stock Option per il personale considerato.

TABELLA 3A: Piani di incentivazione basati su strumenti finanziari, diversi dalle stock option, a favore dei componenti dell'organo di amministrazione, dei direttori generali e degli altri dirigenti con responsabilità strategiche

Nome e cognome	Carica	Piano	Strumenti finanziari assegnati negli esercizi precedenti non vested nel corso dell'esercizio		Strumenti finanziari assegnati nel corso dell'esercizio					Strumenti finanziari vested nel corso dell'esercizio e non attribuiti	Strumenti finanziari vested nel corso dell'esercizio e attribuibili		Strumenti finanziari di competenza dell'esercizio
			Numero e tipologia di strumenti finanziari	Periodo di vesting	Numero e tipologia di strumenti finanziari	Fair value alla data di assegnazione	Periodo di vesting	Data di assegnazione	Prezzo di mercato all'assegnazione	Numero e tipologia di strumenti finanziari	Numero e tipologia di strumenti finanziari	Valore alla data di assegnazione	Fair Value
(A)	(B)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Doris Massimo Antonio	Amministratore Delegato												
(I) Compensi nella società che redige il bilancio	Top Management Personale Rilevante		28.025 unit di Performance Share	60% 1 anno di retention, 20% 1 anni di differimento più uno di retention, 20% 2 anni di differimento più un anno di retention							22.702 unit di Performance Share	€ 40.362	€ 186.423
(I) Compensi nella società che redige il bilancio	Top Management Personale Rilevante				25.478 unit di Phantom Share	€ 200.002	60% 1 anno di retention, 20% 1 anni di differimento più uno di retention, 20% 2 anni di differimento più un anno di retention	15/04/2021	€ 7,850			€ 120.003	
(II) Compensi da controllate e collegate													
(III) Totale						€ 200.002						€ 160.365	€ 186.423
<p>Note</p> <p>La componente variabile della remunerazione verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile.</p>													
Bosisio Gianluca	Direttore Generale												
(I) Compensi nella società che redige il bilancio	Top Management Personale Rilevante		32.857 unit di Performance Share	60% 1 anno di retention, 20% 1 anni di differimento più uno di retention, 20% 2 anni di differimento più un anno di retention	21.656 unit di Performance Share	€ 170.000	60% 1 anno di retention, 20% 1 anni di differimento più uno di retention, 20% 2 anni di differimento più un anno di retention	15/04/2021	€ 7,850		22.733 unit di Performance Share	€ 155.886	€ 166.470
(II) Compensi da controllate e collegate													
(III) Totale						€ 170.000						€ 155.886	€ 166.470
<p>Note</p> <p>La componente variabile della remunerazione verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile.</p>													

Nome e cognome	Carica	Piano	Strumenti finanziari assegnati negli esercizi precedenti non vested nel corso dell'esercizio		Strumenti finanziari assegnati nel corso dell'esercizio					Strumenti finanziari vested nel corso dell'esercizio e non attribuiti	Strumenti finanziari vested nel corso dell'esercizio e attribuibili		Strumenti finanziari di competenza dell'esercizio
			Numero e tipologia di strumenti finanziari	Periodo di vesting	Numero e tipologia di strumenti finanziari	Fair value alla data di assegnazione	Periodo di vesting	Data di assegnazione	Prezzo di mercato all'assegnazione e	Numero e tipologia di strumenti finanziari	Numero e tipologia di strumenti finanziari	Valore alla data di assegnazione	Fair Value
(A)	(B)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Dirigente Preposto													
3	(I) Compensi nella società che redige il bilancio	Top Management Personale Rilevante	22.227 unit di Performance Share	60% 1 anno di retention, 20% 1 anni di differimento più uno di retention, 20% 2 anni di differimento più un anno di retention	14.650 unit di Performance Share	€ 129.133	60% 1 anno di retention, 20% 1 anni di differimento più uno di retention, 20% 2 anni di differimento più un anno di retention	15/04/2021	€ 7,850		15.441 unit di Performance Share	€ 105.846	€ 109.250
	(II) Compensi da controllate e collegate												
	(III) Totale					€ 129.133						€ 105.846	€ 109.250
<p><i>Note</i> La componente variabile della remunerazione verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile.</p>													

TABELLA 3B: Piani di incentivazione monetari a favore dei componenti dell'organo di amministrazione, dei direttori generali e degli altri dirigenti con responsabilità strategiche

	A Nome e cognome	B Carica	(1) Piano	(2) Bonus dell'anno			(3) Bonus di anni precedenti			(4) Altri bonus
				(A)	(B)	(C)	(A)	(B)	(C)	
				Erogabile/Erogato	Differito	Periodo di differimento	Non più erogabili	Erogabile/Erogati	Ancora Differiti	
	Doris Massimo Antonio	Amministratore Delegato								
1	(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano Top Management Personale Rilevante (quota monetaria) ⁽¹⁾	€ 120.000	€ 72.000	5		€ 160.360	€ 109.000	
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano Top Management Personale Rilevante (equity based) ⁽²⁾		€ 208.000	5				
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano di Phantom Share LTI 2020-2022 (quota monetaria) ⁽³⁾		€ 150.000	3 ⁽⁵⁾				
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano di Phantom Share LTI 2020-2022 (equity based) ⁽⁴⁾		€ 150.000					
	(II) Compensi da controllate e collegate									
	(III) Totale				€ 120.000	€ 580.000		€ -	€ 160.360	€ 109.000
<p><i>Note</i> La componente variabile della remunerazione verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile. (1) Le colonne 2(A), 2(B) e 2(C) rappresentano la parte monetaria del piano di breve termine della competenza 2021; (2) Rappresenta la parte equity based (Phantom Shares) del piano di breve termine della competenza 2021; il numero effettivo degli strumenti Phantom Share da assegnare verrà individuato in sede di assemblea 2022; (3) Rappresenta la parte monetaria del piano LTI 2020-2022. Viene indicato il pro quota erogabile di competenza dell'anno 2021, a fronte del raggiungimento a livello massimo degli obiettivi definiti per il Piano LTI 2020-2022; (4) Rappresenta la parte equity based (Phantom Shares) del piano LTI 2020-2022. Viene indicato il pro quota erogabile di competenza dell'anno 2021, a fronte del raggiungimento a livello massimo degli obiettivi definiti per il Piano LTI 2020-2022. Il numero effettivo degli strumenti Phantom Share verrà individuato solo a termine del periodo di vesting; (5) Rappresenta il restante periodo di vesting (1 anni) ed il periodo di differimento (2 anni).</p>										
	Bosio Gianluca	Direttore Generale								
2	(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano Top Management Personale Rilevante (quota monetaria) ⁽¹⁾	€ 102.000	€ 61.200	5		€ 155.880	€ 102.000	
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano Top Management Personale Rilevante (equity based) ⁽²⁾		€ 176.800	5				
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano di Phantom Share LTI 2020-2022 (quota monetaria) ⁽³⁾		€ 142.550	3 ⁽⁵⁾				
	(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano di Phantom Share LTI 2020-2022 (equity based) ⁽⁴⁾		€ 142.550					
	(II) Compensi da controllate e collegate									
(III) Totale				€ 102.000	€ 523.100		€ -	€ 155.880	€ 102.000	€ -
<p><i>Note</i> La componente variabile della remunerazione verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile. (1) Le colonne 2(A), 2(B) e 2(C) rappresentano la parte monetaria del piano di breve termine della competenza 2021; (2) Rappresenta la parte equity based (Phantom Shares) del piano di breve termine della competenza 2021; il numero effettivo degli strumenti Phantom Share da assegnare verrà individuato in sede di assemblea 2022; (3) Rappresenta la parte monetaria del piano LTI 2020-2022. Viene indicato il pro quota erogabile di competenza dell'anno 2021, a fronte del raggiungimento a livello massimo degli obiettivi definiti per il Piano LTI 2020-2022; (4) Rappresenta la parte equity based (Phantom Shares) del piano LTI 2020-2022. Viene indicato il pro quota erogabile di competenza dell'anno 2021, a fronte del raggiungimento a livello massimo degli obiettivi definiti per il Piano LTI 2020-2022. Il numero effettivo degli strumenti Phantom Share verrà individuato solo a termine del periodo di vesting; (5) Rappresenta il restante periodo di vesting (1 anni) ed il periodo di differimento (2 anni).</p>										

A	B	(1)	(2)			(3)			(4)
Nome e cognome	Carica	Piano	Bonus dell'anno			Bonus di anni precedenti			Altri bonus
			(A)	(B)	(C)	(A)	(B)	(C)	
			Erogabile/Erogato	Differito	Periodo di differimento	Non più erogabili	Erogabile/Erogati	Ancora Differiti	
Dirigente Preposto									
(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano Top Management Personale Rilevante (quota monetaria) ⁽¹⁾	€ 69.000	€ 41.400	5		€ 105.845	€ 69.000	
(I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano Top Management Personale Rilevante (equity based) ⁽²⁾		€ 119.600	5				
3 (I) Compensi nella società che redige il bilancio		Piano di Phantom Share LTI 2020-2022 (quota monetaria) ⁽³⁾		€ 102.500	3 ⁽⁵⁾				
		Piano di Phantom Share LTI 2020-2022 (equity based) ⁽⁴⁾		€ 102.500					
(II) Compensi da controllate e collegate									
(III) Totale			€ 69.000	€ 366.000		€ -	€ 105.845	€ 69.000	€ -

Note

La componente variabile della remunerazione verrà determinata a seguito del completamento dell'iter autorizzativo inerente i piani di incentivazione ed erogata al consolidamento dei dati di bilancio; le informazioni riportate sono quindi, per la componente variabile, stimate e valorizzate al massimo del risultato realizzabile.

(1) Le colonne 2(A), 2(B) e 2(C) rappresentano la parte monetaria del piano di breve termine della competenza 2021;

(2) Rappresenta la parte equity based (Phantom Shares) del piano di breve termine della competenza 2021; il numero effettivo degli strumenti Phantom Share da assegnare verrà individuato in sede di assemblea 2022;

(3) Rappresenta la parte monetaria del piano LTI 2020-2022. Viene indicato il pro quota erogabile di competenza dell'anno 2021, a fronte del raggiungimento a livello massimo degli obiettivi definiti per il Piano LTI 2020-2022;

(4) Rappresenta la parte equity based (Phantom Shares) del piano LTI 2020-2022. Viene indicato il pro quota erogabile di competenza dell'anno 2021, a fronte del raggiungimento a livello massimo degli obiettivi definiti per il Piano LTI 2020-2022. Il numero effettivo degli strumenti Phantom Share verrà individuato solo a termine del periodo di vesting;

(5) Rappresenta il restante periodo di vesting (1 anni) ed il periodo di differimento (2 anni).

11.1 Partecipazioni detenute

Di seguito si fornisce in forma tabellare l'informativa sulle partecipazioni detenute dai componenti degli organi di amministrazione e di controllo, dai direttori generali e dai dirigenti con responsabilità strategiche nella Società e nelle società da questa controllate.

In particolare, è indicato, nominativamente per i componenti degli organi di amministrazione e di controllo e per i direttori generali e cumulativamente per gli altri dirigenti con responsabilità strategiche, con riguardo a ciascuna società partecipata, il numero di azioni, distinto per categorie:

- possedute alla fine dell'esercizio precedente;
- acquistate nel corso dell'esercizio di riferimento;
- vendute nel corso dell'esercizio di riferimento;
- possedute alla fine dell'esercizio di riferimento.

Al riguardo è precisato, altresì, il titolo del possesso e le modalità dello stesso. Sono inclusi tutti i soggetti che nel corso dell'esercizio di riferimento hanno ricoperto le cariche di componente degli organi di amministrazione e di controllo, di direttore generale o di dirigente con responsabilità strategiche anche per una frazione di anno.

TABELLA 1: Partecipazioni dei componenti degli organi di amministrazione e di controllo e dei direttori generali

Cognome e Nome	Carica	Società partecipata	Numero azioni possedute alla fine dell'esercizio precedente (31/12/2020)		Numero azioni acquistate nell'esercizio 2021	Numero azioni vendute nell'esercizio 2021	In carica fino al 21/09/2021	Numero azioni possedute alla fine dell'esercizio in corso (31/12/2021)
Doris Ennio	Presidente	Banca Mediolanum S.p.A.	23.563.070	(pi)	-	-	23.563.070	-
			46.260.000	(u)	-	-	46.260.000	-
			50.847.898	(c - pi)	-	-	50.847.898	-
Provano Giovanni	Vice Presidente	Banca Mediolanum S.p.A.	336.500	(pd)	750	-	-	337.250
Doris Massimo Antonio	Amministratore Delegato	Banca Mediolanum S.p.A.	14.687.180	(pi)	-	-	-	14.687.180
			49.013	(pd)	21.910 (ps)	-	-	70.923
			50.000	(c)	-	-	-	50.000
Doris Annalisa Sara	Amministratore	Banca Mediolanum S.p.A.	14.825.000	(pi)	-	-	-	14.825.000
			40.884	(c)	17.985(ps)	-	-	58.869
Sarubbi Giacinto	Amministratore	Banca Mediolanum S.p.A.	10.000	(pd)	-	-	-	10.000
Bosio Gianluca	Direttore Generale	Banca Mediolanum S.p.A.	-	(pd)	26.779 (ps)	26.779	-	0
Sala Gianpiero	Sindaco	Banca Mediolanum S.p.A.	4.250	(pd)	-	-	-	4.250

Note:

(pd) partecipazione diretta

(pi) partecipazione indiretta

(u) usufrutto con diritto di voto con il coniuge Tombolato Lina. In particolare, Ennio Doris è titolare di n. 23.130.000 azioni in usufrutto con diritto di voto e Tombolato Lina è titolare di n. 23.130.000 azioni in usufrutto con diritto di voto;

la nuda proprietà senza diritto di voto sulle complessive n. 46.260.000 azioni spetta a FINPROG ITALIA S.p.A. Al riguardo si precisa che FINPROG ITALIA S.p.A. è altresì titolare di n. 149.029.557 azioni di Banca Mediolanum S.p.A. in piena proprietà. Il capitale sociale di FINPROG ITALIA S.p.A. è detenuto dai componenti della Famiglia Doris (c dai veicoli agli stessi riferibili) e nessun soggetto esercita il controllo su FINPROG ITALIA S.p.A. ai sensi dell'Accordo di Sindacato.

(c) coniuge

(ps) performance share (in tutto o in parte)

TABELLA 2: Partecipazioni degli altri dirigenti con responsabilità strategica

Numero dirigenti con responsabilità strategica	Società partecipata	Numero azioni possedute alla fine dell'esercizio precedente (31/12/2020)	Numero azioni acquistate	Numero azioni vendute nel 2021	Numero azioni possedute alla fine dell'esercizio in corso
1	Banca Mediolanum S.p.A.	72.300	18.257 (ps)	-	90.557

(ps) performance share

ALLEGATO 1 POLITICHE RETRIBUTIVE – PARAGRAFO 6.2 - Modalità di calcolo Indennità Consulente Finanziario Manager

Indennità Premiale – Indennità Consulente Finanziario Manager

L'Indennità di Consulente Finanziario Manager è calcolata esclusivamente sulle provvigioni indirette (cd. «Over») percepite dall'agente con riferimento alle strutture per le quali svolge attività di supervisione, assistenza e coordinamento, con esclusione delle provvigioni dirette.

Per i Consulenti Manager in attività al 1° gennaio 2015, l'Indennità Consulente Manager è calcolata:

a) prendendo come base di calcolo il valore dell'indennità al 31 dicembre 2014 riferita alle over maturate l'anno stesso;

b) aggiungendo o detraendo dal valore di cui al punto a) gli incrementi/decrementi della media over mensile da management fee percepite nei 12 mesi precedenti la cessazione dell'incarico (di Consulente Manager) rispetto alla media delle over mensili dell'anno di riferimento di cui al punto che precede, e moltiplicando detto differenziale per un coefficiente pari a 36.

Per i consulenti manager con strutture assegnate a decorrere dal 1° gennaio 2015 l'Indennità di Consulente Manager sarà calcolata sull'incremento/decremento tra la media mensile delle provvigioni degli ultimi 12 mesi mobili precedenti la cessazione dell'incarico di Consulente Manager (se inferiore all'anno sarà calcolata la media delle over dei mesi effettivi di attività), e le over generate il primo mese dell'incarico moltiplicate per un coefficiente pari a 36.